



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Gräshoppan i Lidköping

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Gräshoppan i Lidköping med säte i Lidköping org.nr. 769000-0877 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1978. Föreningens stadgar registrerades senast 2024-06-19.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Lidköping kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Gräshoppan 77	1979-01-10	1979

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Folksam. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
123	Lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	11 784
3	Garageplatser	42
1	Kvartersgård	110
Totalt 127 objekt		11 936

Föreningens lägenheter fördelas på:

19 st 2 rok

42 st 3 rok

49 st 4 rok

13 st 5 rok.

Under året har föreningen godkänt att omvandla en lägenhet om 8 rok till två separata lägenheter om vardera 4 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Kjell Hedvall	Ordförande
Berit Bengtsson	Ledamot
Chatarina Höglund	Ledamot
Christian Gustafsson	Ledamot
Johansson Robert	Ledamot
Cazim Muminovic	Suppleant
Hanna Lans	Suppleant
Ann Winbo	Suppleant

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Kjell Hedvall för posten som ordförande, då denna väljs på ett år. Robert Johansson, Berit Bengtsson och Cazim Muminovic (ledamöter)

Styrelsen har under året hållit [ANTAL] protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Kjell Hedvall, Berit Bengtsson och Johansson Robert. Extern firmatecknare har varit Ida Geiborg.

Revisorer har varit: Dan Gull med David Reljanovic som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Thomas Bengtsson (sammankallande) och Sten-Inge Åhlrud, valda vid föreningsstämman.

Representant till HSB:s fullmäktige har varit: Berit Bengtsson med Kjell Hedvall som suppleant.

Miljö- och brandskyddsansvarig har varit: Christian Gustafsson

Underhållsplansansvarig har varit: Kjell Hedvall

Föreningsstämma

Extra föreningsstämma hölls 2024-04-11. På stämman beslutades att anta HSB Normalstadgar 2023 samt att omvandla lägenhet 77 till två nya bostadsrätter (lägenhet 125 och 126) om 112 kvm vardera.

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-20. På stämman deltog 35 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Ekonomi

Årsavgiften höjdes med 6% per 2024-01-01. I samband med budgetarbetet för 2025 beslutade styrelsen att höja årsavgiften med 3 % per 2025-01-01.

Underhållsplanering

Föreningen har en egen upprättad underhållsplan för perioden 2024-2027

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Energideklaration enl. SFS 2006:985 är utförd och godkänd under år 2018.

Funktionskontroll av ventilationssystemet (OVK) är utförd under 2024.

Föreningen har upprättat en bouldbana under 2024.

Föreningen har satt upp laddstolpar för elbilar under 2024, vilket kommer vara helt färdigt under början av 2025.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2023	Omdränering emot Margretelundsgatan samt platser inne i området.
2014-2017	Ytterdörrar, Altandörrar
2011	Garageportar

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Byte takpannor
Asfaltering
Anläggande av solpaneler alternativt integrerat soltaksystem-
Byte fläktmotorer
Fönsterbyte

Föreningen har avtal med följande leverantörer:

HSB Norra Götaland avseende administrativ förvaltning
Fortum avseende fastighetsel
Tele2 avseende TV och bredband
Telia avseende mobilabonnemang och TV/Bredband.
Securitas avseende bevakning av p-platser på Annagatan och Magdalenagatan

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 4 bostadsrätter överlåtits och 2 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 164 och under året har det tillkommit 6 och avgått 4 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 167, varav 166 innehar bostadsrätt. Övrig medlem utgörs av HSB Norra Götaland. Medlemmar som gemensamt innehar bostadsrätt har en gemensam röst vid föreningsstämman.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	136	169	187	247	199
Skuldsättning, kr/kvm	1 986	1 975	2 041	2 056	2 071
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	2 011	2 026	0	0	0
Räntekänslighet, %	3	3	3	3	3
Energikostnad, kr/kvm	203	180	189	185	171
Årsavgifter, kr/kvm	734	693	673	660	647
Årsavgifter/totala intäkter, %	101	100	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	717	674	669	674	646
Nettoomsättning, tkr	8 554	8 073	7 888	7 724	7 611
Resultat efter finansiella poster, tkr	275	585	996	1 672	1 209
Soliditet, %	32	32	31	29	26

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	3 654 200	0	0	3 654 200
Underhållsfond, kr	4 979 438	0	353 708	5 333 146
S:a bundet eget kapital, kr	8 633 638	0	353 708	8 987 346
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	3 310 109	584 709	-353 708	3 541 110
Årets resultat, kr	584 709	-584 709	275 462	275 462
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	3 894 818	0	-78 246	3 816 572
S:a eget kapital, kr	12 528 456	0	275 462	12 803 918

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 659 200 kr samt ianspråktagande skett med 305 492 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	3 894 818
Årets resultat, kr	275 462
Reservation till underhållsfond, kr	-659 200
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	305 492
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	3 816 572

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	3 816 572

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

2024-01-01
2024-12-31

2023-01-01
2023-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	Not 2	8 554 412	8 066 005
Övriga rörelseintäkter	Not 3	8 155	76 952
Summa Rörelseintäkter		8 562 567	8 142 957

Rörelsekostnader

Driftskostnader	Not 4	-4 229 929	-3 860 390
Övriga externa kostnader	Not 5	-154 678	-204 607
Personalkostnader	Not 6	-2 010 747	-1 676 171
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 042 796	-1 039 797
Summa Rörelsekostnader		-7 438 151	-6 780 965

Rörelseresultat

1 124 416

1 361 991

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		280 816	264 086
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 129 770	-1 041 369
Summa Finansiella poster		-848 954	-777 283

Resultat efter finansiella poster

275 462

584 709

Resultat före skatt

275 462

584 709

Årets resultat

275 462

584 709

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 8	22 640 982	23 545 069
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 9	138 910	277 620
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	378 226	0
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		23 158 118	23 822 689

Finansiella anläggningstillgångar

Medlemsandel HSB		500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500

Summa Anläggningstillgångar

23 158 618 **23 823 189**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		5 427	120
Aktuell skattefordran		205 594	203 395
Övriga kortfristiga fordringar	Not 11	3 387 968	5 262 440
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	412 432	477 581
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		4 011 421	5 943 536

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar		12 253 576	9 753 576
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		12 253 576	9 753 576

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 13	1 690	1 471
<i>Summa Kassa och bank</i>		1 690	1 471

Summa Omsättningstillgångar

16 266 687 **15 698 582**

Summa Tillgångar

39 425 305 **39 521 771**

BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	3 654 200	3 654 200
Fond för yttre underhåll	5 333 146	4 979 438
Summa Bundet eget kapital	8 987 346	8 633 638

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	3 541 110	3 310 109
Årets resultat	275 462	584 709
Summa Fritt eget kapital	3 816 572	3 894 818

Summa Eget kapital

12 803 918 **12 528 456**

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 14	0	19 978 017
Summa Långfristiga skulder		0	19 978 017

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		23 703 017	3 900 200
Leverantörsskulder		411 598	875 151
Övriga kortfristiga skulder	Not 15	1 176 953	1 104 791
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	1 329 819	1 135 157
Summa Kortfristiga skulder		26 621 387	7 015 299

Summa Skulder

26 621 387 **26 993 316**

Summa Eget kapital och skulder

39 425 305 **39 521 771**

KASSAFLÖDESANALYS

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
--	--------------------------	--------------------------

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Rörelseresultat	1 124 416	1 361 991
-----------------	-----------	-----------

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar	1 042 796	1 039 797
---------------	-----------	-----------

Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	1 042 796	1 039 797
--	------------------	------------------

Erhållen ränta	280 816	264 086
----------------	---------	---------

Erlagd ränta	-1 134 249	-966 110
--------------	------------	----------

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

	1 313 779	1 699 765
--	------------------	------------------

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	43 811	-267 185
--	--------	----------

Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-192 250	309 795
---	----------	---------

Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

	-148 439	42 610
--	-----------------	---------------

Kassaflöde från den löpande verksamheten

	1 165 341	1 742 375
--	------------------	------------------

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-378 226	-89 963
---	----------	---------

Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-378 226	-89 963
---	-----------------	----------------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-175 200	-175 200
--	----------	----------

Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-175 200	-175 200
--	-----------------	-----------------

Årets kassaflöde

	611 915	1 477 212
--	----------------	------------------

Likvida medel vid årets början	14 799 932	13 322 721
---------------------------------------	-------------------	-------------------

Likvida medel vid årets slut	15 411 848	14 799 932
-------------------------------------	-------------------	-------------------

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Tillämpade avskrivningsperioder

Avskrivningstid på byggnader:	100 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	10 - 20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	25 329 591 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	8 650 556	8 165 340
	Hyror garage och parkeringsplatser	2 760	2 760
	Hyror förbrukningsbaserad	3 520	0
	Övriga primära intäkter	332	660
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	8 657 168	8 168 760
	Hysesbortfall	-2 760	-2 760
	Avsatt till inre fond	-99 996	-99 995
	<i>Summa</i>	-102 756	-102 755
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	8 554 412	8 066 005
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Kompensation höga sjuklönekostnader	4 605	32 290
	Övriga sekundära intäkter	3 550	37 667
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	8 155	69 957
Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-182 819	-155 071
	Snö och halk-bekämpning	-14 509	-15 113
	Reparationer	-301 317	-128 974
	Planerat underhåll	-305 492	-413 719
	EI	-129 039	-121 376
	Uppvärmning	-1 694 777	-1 500 434
	Vatten	-601 257	-551 430
	Sophämtning	-130 141	-150 097
	Fastighetsförsäkring	-315 063	-289 049
	Kabel-TV och bredband	-104 725	-103 146
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-248 310	-240 353
	Förvaltningsavtalskostnader	-184 588	-169 822
	Övriga driftkostnader	-17 893	-21 806
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-4 229 929	-3 860 390

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-24 186	-36 082
	Administrationskostnader	-22 873	-35 152
	Extern revision	-14 350	-12 950
	Konsultkostnader	-8 775	0
	Medlemsavgifter	-69 681	-65 538
	Föreningsverksamhet	-1 487	-49 167
	Övriga förvaltningskostnader	-13 326	-5 719
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-154 678	-204 607
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	3	3
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-67 885	-114 734
	Revisionsarvode	-5 000	-2 000
	Övriga arvoden	-21 000	-37 850
	Löner och övriga ersättningar	-1 230 394	-967 310
	Sociala avgifter	-463 674	-394 004
	Uttagsbeskattning	-390 988	-361 022
	Övriga personalkostnader	168 194	200 749
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-2 010 747	-1 676 171
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-900 488	-900 488
	Avskrivning på markanläggning	-3 599	-600
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-138 710	-138 710
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-1 042 796	-1 039 797

Not 8	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	44 246 911	44 246 911
	Ingående anskaffningsvärde mark	943 512	943 512
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	89 963	0
	Årets investeringar	0	89 963
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	45 280 386	45 280 386
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-21 735 317	-20 834 230
	Årets avskrivningar	-904 086	-901 087
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-22 639 404	-21 735 317
	Utgående redovisat värde	22 640 982	23 545 069
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	95 000 000	95 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	2 788 000	2 788 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	37 000 000	37 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	2 483 000	2 483 000
	Summa	137 271 000	137 271 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	36 477 000	36 447 000
	Varav i eget förvar	0	0
	Ställda säkerheter	36 477 000	36 447 000
Not 9	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	693 750	693 750
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	693 750	693 750
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-416 130	-277 420
	Årets avskrivningar	-138 710	-138 710
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-554 840	-416 130
	Utgående redovisat värde	138 910	277 620
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Pågående arbete, laddstolpar	378 226	0
	Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	378 226	0

Not 11	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Övriga fordringar</i>				
	Avräkningskonto HSB	3 156 582	5 044 886		
	Övriga fordringar	231 386	217 554		
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	3 387 968	5 262 440		
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>				
	Förutbetald försäkring	327 666	315 063		
	Upplupna ränteintäkter	48 598	123 441		
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	36 168	39 077		
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	412 432	477 581		
Not 13	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Kassa och bank</i>				
	Handkassa	1 690	1 471		
	<i>Summa Kassa och bank</i>	1 690	1 471		
Not 14	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31			
	<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv. datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
	SBAB	3,49%	2025-09-16	3 725 000	60 000
	SBAB	4,77%	2025-09-15	19 978 017	115 200
				23 703 017	175 200
	Långfristig del			0	
	Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
	Lån som ska konverteras inom ett år			23 703 017	
	Kortfristig del			23 703 017	
	Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			175 200	
	Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			700 800	
	Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
	Genomsnittsräntan vid årets utgång			4,57%	
	Finns swap-avtal			Nej	
Not 15	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Övriga skulder</i>				
	Uttagsskatt	390 988	361 022		
	Källskatt	50 027	38 709		
	Inre fond	722 155	705 060		
	Övriga kortfristiga skulder	13 784	0		
	<i>Summa Övriga skulder</i>	1 176 953	1 104 791		

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	714 457	676 837
	Upplupna räntekostnader	170 776	175 255
	Övriga upplupna kostnader	444 586	283 065
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 329 819	1 135 157

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Gräshoppan i Lidköping, org.nr. 769000-0877

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Gräshoppan i Lidköping för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Gräshoppan i Lidköping för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Lidköping

Digitalt signerad av

Emil Persson
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

David Reljanovic
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Gräshoppan i Lidköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

KJELL HEDVALL

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-23 kl. 12:14:03



CHRISTIAN GUSTAFSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 16:51:56



CHATARINA HÖGLUND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-24 kl. 19:09:51



JOHANSSON ROBERT

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-22 kl. 18:01:01



BERIT BENGTTSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-24 kl. 19:07:01



DAVID RELJANOVIC

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-05 kl. 07:14:02



EMIL PERSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 10:07:05



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Gräshoppan i Lidköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

DAVID RELJANOVIC

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-08 kl. 14:24:19



EMIL PERSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 10:06:46



ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.