

2024
ÅRSREDOVISNING
&
KALLELSE TILL STÄMMA

Bostadsrättsförening
112 Romaren



Härmed kallas medlemmarna i HSB Brf 112 Romaren till ordinarie föreningsstämma

Tisdag 13 maj 2025 kl. 19.00

Lokal: Grillplatsen

1. föreningsstämmans öppnande
2. val av stämмоорdförande
3. anmälan av stämмоорdförandens val av protokollförare
4. godkännande av röstlängd
5. fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
6. godkännande av dagordning
7. val av två personer att jämte stämмоорdföranden justera protokollet
8. val av minst två rösträknare
9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. genomgång av styrelsens årsredovisning
11. genomgång av revisorernas berättelse
12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
17. val av styrelseledamöter och suppleanter
18. presentation av HSB-ledamot
19. beslut om antal revisorer och suppleant
20. val av revisor/er och suppleant
21. beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
23. val av fullmäktige och ersättare samt övriga representanter i HSB
24. av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som har angivits i kallelsen
 - Motion om gårdsfest
25. föreningsstämmans avslutande

Styrelsen

Ni hittar föreningens årsredovisning i Mitt HSB enligt nedan:

- 1) Gå till www.hsb.se/uppsala
- 2) Klicka på "Logga in" uppe i högra hörnet.
- 3) Klicka på "Mina dokument".
- 4) Under mötesdokument → kallelse hittar ni er årsredovisning.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf 112 Romaren i Enköping med säte i Enköping org.nr. 717000-0926 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkt bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1959. Föreningens stadgar registrerades senast 2024-12-19.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Enköping kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Enköping Romberga 10:3	1960-01-01	1961

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, bostadsrättsförsäkring ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-04-30.

Antal	Benämning	Total yta m ²
19	garageplatser	228
21	förråd	0
99	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	6 230
51	p-platser	0
1	lokaler (hyresrätt)	106
Totalt 191 objekt		6 564

Föreningens lägenheter fördelas på: 9 st 1 rok, 36 st 2 rok, 51 st 3 rok, 3 st 4 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Tom Widjeskog	Ordförande		
Günan Altin	Ledamot		
Karolina Andersson	Ledamot		
Våge Bodin	Ledamot		
Anna Lindman	Ledamot		
Johanna Magnusson-Jansson	Ledamot		
Malin Vester	HSB-Ledamot		
Daniel Dooley	Ledamot	2021-05-05	2024-05-21

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Günan Altin, Johanna Magnusson-Jansson och Anna Lindman.

Styrelsen har under året hållit 14 protokollförda styrelsemöten, inkl från årsstämma och konstituerande möte.

Firman tecknas två i förening av Våge Bodin, Tom Widjeskog, Günan Altin och Karolina Andersson.

Revisorer har varit: Birgitta Eriksson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Peter Jansson (sammankallande) och Simon Algotsson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-14. På stämman deltog 19 röstberättigade medlemmar. En extra föreningsstämma hölls 2024-11-19 där beslut fattades om att anta nya stadgar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE R UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +10%.

Ekonomi

Det gångna räkenskapsåret ger verksamheten ett överskott uppgående till 228 225 kr. Det fria egna kapitalet uppgår efter detta räkenskapsår till 2 059 894 kr.

En förändring av årsavgiften med +8% per 2025-01-01 är registrerad.

Kassaflödesanalys

Det väsentliga för en bostadsrättsförening är att den har ett positivt kassaflöde över tid. Föreningens årsavgifter ska täcka kostnader för drift, underhåll och räntekostnader samt utgifter för amortering av föreningens lån. Föreningen har ett från verksamheten positivt kassaflöde för räkenskapsåret, se kassaflödesanalysen.

Underhåll och investeringar

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering. Stämman ska besluta om reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Underhållsfondens storlek är vid räkenskapsårets slut 3 261 817 kr. Styrelsen föreslår att stämman avsätter 518 000 kr till underhållsfonden. Styrelsen föreslår också att stämman disponerar 0 kr ur fonden för täckande av utgifter för genomfört underhåll.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-06-18.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Värmeväxlaren havererade inför påsken 2023 och byttes ut cirka en månad senare då värmeväxlare är beställningsvara. Duschvagnar installerades per omgående.

Här nedan anges väsentliga händelser under räkenskapsåret 2024:

Installation av passersystem till huvudentréerna till en kostnad å cirka 243.000 kronor exklusive moms. Kostnaden har aktiverats för avskrivning.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 7 bostadsrätter överlåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 119 och under året har det tillkommit 7 och avgått 7 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 119.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	128	142	134	75	149
Skuldsättning, kr/kvm	1 864	1 864	1 871	1 904	1 781
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 896	1 934	1 972	2 007	1 877
Räntekänslighet, %	3	3	3	4	3
Energikostnad, kr/kvm	268	223	206	207	188
Årsavgifter, kr/kvm	676	615	614	574	574
Årsavgifter/totala intäkter, %	95	93	95	95	95
Totala intäkter, kr/kvm	700	642	615	575	574
Nettoomsättning, tkr	4 427	4 120	4 036	3 774	3 759
Resultat efter finansiella poster, tkr	228	191	302	101	514
Soliditet, %	32	31	30	28	30

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

- **Sparande:** (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.
- **Skuldsättning:** Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.
- **Skuldsättning:** bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.
- **Räntekänslighet:** En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.
- **Energikostnad:** Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).
- **Årsavgifter:** Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.
- **Årsavgifter/totala intäkter %:** Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.
- **Totala intäkter, kr/kvm:** Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).
- **Nettoomsättning i tkr:** Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.
- **Resultat efter finansiella poster i tkr:** Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.
- **Soliditet %:** Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	341 955	0	0	341 955
Upplåtelseavgifter, kr	423 440	0	0	423 440
Underhållsfond, kr	3 333 310	0	-71 493	3 261 817
S:a bundet eget kapital, kr	4 098 705	0	-71 493	4 027 212
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	1 569 169	191 007	71 493	1 831 669
Årets resultat, kr	191 007	-191 007	228 225	228 225
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	1 760 176	0	299 718	2 059 894
S:a eget kapital, kr	5 858 881	0	228 225	6 087 106

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 60 000 kr samt ianspråktagande skett med 131 493 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det föreningsstämman som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	1 831 669
Årets resultat, kr	228 225
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	2 059 894

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservation till underhållsfond, kr	-518 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	0
Balanseras i ny räkning, kr	1 541 894

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	4 427 471	4 119 772
Övriga rörelseintäkter	Not 3	10 369	31 070
Summa Rörelseintäkter		4 437 840	4 150 842
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 983 225	-2 801 361
Övriga externa kostnader	Not 5	-82 793	-106 451
Personalkostnader	Not 6	-127 818	-146 781
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-585 913	-570 726
Summa Rörelsekostnader		-3 779 750	-3 625 319
Rörelseresultat		658 090	525 523
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	1 561	1 536
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-431 426	-336 052
Summa Finansiella poster		-429 865	-334 516
Resultat efter finansiella poster		228 225	191 007
Resultat före skatt		228 225	191 007
Årets resultat		228 225	191 007



BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 10	16 210 933	16 373 247
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	251 136	370 985
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		16 462 069	16 744 232
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		16 462 569	16 744 732

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	Not 13	4 858	-2 561
Övriga kortfristiga fordringar	Not 14	2 219 783	1 979 909
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	71 898	77 299
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		2 296 539	2 054 647
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	Not 16	137	137
<i>Summa Kassa och bank</i>		137	137
Summa Omsättningstillgångar		2 296 676	2 054 784
Summa Tillgångar		18 759 245	18 799 516



BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	765 395	765 395
Fond för yttre underhåll	3 261 817	3 333 310
Summa Bundet eget kapital	4 027 212	4 098 705
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	1 831 669	1 569 169
Årets resultat	228 225	191 007
Summa Fritt eget kapital	2 059 894	1 760 176
Summa Eget kapital	6 087 106	5 858 881

Skulder

Långfristiga skulder		
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 17	2 984 5009 554 675
Summa Långfristiga skulder		2 984 5009 554 675
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		8 827 6752 498 104
Leverantörsskulder		190 988204 281
Skatteskulder		24 35449 864
Övriga kortfristiga skulder	Not 18	13 45616 532
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	631 166617 178
Summa Kortfristiga skulder		9 687 6383 385 959
Summa Skulder		12 672 13812 940 634
Summa Eget kapital och skulder		18 759 24518 799 516



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01
2024-12-31

2023-01-01
2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	658 090	525 523
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	585 913	570 726
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	585 913	570 726
Erhållen ränta	1 561	1 536
Erlagd ränta	-426 599	-313 578
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	818 965	784 207
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-2 173	-3 600
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-32 719	-112 559
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-34 892	-116 159
Kassaflöde från den löpande verksamheten	784 073	668 048
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-303 750	-175 114
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-303 750	-175 114
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-240 604	-234 604
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-240 604	-234 604
Årets kassaflöde	239 719	258 331
Likvida medel vid årets början	1 979 994	1 721 663
Likvida medel vid årets slut	2 219 713	1 979 994



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Föreningen**

Föreningen har ingen anställd personal.

Föreningen har bytt bokslutsmall och det kan innebära att noterna kan skilja sig mot föregående års årsredovisning.

I föreningens stadgar framgår att i årsavgiften ingående ersättning för värme och varmvatten, elektricitet eller renhållning kan beräknas efter förbrukning.

Regelverk för årsredovisningar

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5-10 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till0 tkr

Förändring jämfört med föregående år0 tkr

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	4 212 540	3 829 512
	Hyror lokaler	17 508	27 240
	Hyror garage och parkeringsplatser	160 340	158 740
	Hyror övrigt	10 380	0
	Övriga primära intäkter	33 979	107 630
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	4 434 747	4 123 122
	Hyresbortfall	-7 276	-3 350
	<i>Summa</i>	-7 276	-3 350
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	4 427 471	4 119 772
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	10 369	31 070
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	10 369	31 070

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-252 051	-234 187
	Snö och halk-bekämpning	-81 644	-85 398
	Reparationer	-240 183	-161 267
	Planerat underhåll	0	-131 494
	El	-137 207	-136 170
	Uppvärmning	-1 106 112	-887 996
	Vatten	-455 319	-422 986
	Sophämtning	-177 013	-227 899
	Fastighetsförsäkring	-121 262	-110 701
	Kabel-TV och bredband	-86 450	-86 487
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-168 340	-164 281
	Förvaltningsavtalskostnader	-157 644	-152 496
	Tomträttsavgäld	0	0
	Övriga driftkostnader	0	0
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-2 983 225	-2 801 361

Under föregående år ingick posterna övriga externa tjänster, studie och fritidsverksamhet, medlems- och föreningsavgifter och övriga driftskostnader under noten driftskostnader. Detta år ingår de under noten övriga externa tjänster. Högre kostnader för uppvärmningen innevarande år. Sophämtningen har 3 kärltvätt på totalt 15 000 kr under föregående år.

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-15 219	-31 797
	Administrationskostnader	-1 303	-7 231
	Extern revision	-13 125	-12 360
	Medlemsavgifter	-30 000	-30 000
	Föreningsverksamhet	-1 891	-8 406
	Övriga förvaltningskostnader	-21 256	-16 657
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-82 793	-106 451

Under föregående år ingick posterna övriga externa tjänster, studie och fritidsverksamhet, medlems- och föreningsavgifter och övriga driftskostnader under noten driftskostnader. Detta år ingår de under noten övriga externa tjänster.

Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-95 420	-104 475
	Revisionsarvode	0	-1 000
	Övriga arvoden	-2 000	-6 750
	Sociala avgifter	-30 398	-34 556
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-127 818	-146 781

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-466 064	-450 877
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-119 849	-119 849
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-585 913	-570 726
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	1 403	0
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	158	1 536
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	1 561	1 536
Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-430 346	-334 791
	Övriga räntekostnader	-1 080	-1 261
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-431 426	-336 052

Not 10	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	26 468 646	26 468 646
	Ingående anskaffningsvärde mark	227 550	227 550
	Årets investeringar	303 750	0
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	26 999 946	26 696 196
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-10 322 949	-9 872 072
	Årets avskrivningar	-466 064	-450 877
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-10 789 013	-10 322 949
	<i>Utgående redovisat värde</i>	16 210 933	16 373 247
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	45 000 000	45 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	255 000	255 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	13 200 000	13 200 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	442 000	442 000
	<i>Summa</i>	58 897 000	58 897 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	17 942 000	17 942 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	17 942 000	17 942 000
Not 11	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	624 439	449 325
	Årets investeringar	0	175 114
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	624 439	624 439
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-253 454	-133 605
	Årets avskrivningar	-119 849	-119 849
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-373 303	-253 454
	<i>Utgående redovisat värde</i>	251 136	370 985
Not 12	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andra långfristiga värdepappersinnehav	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500

Not 13	Kundfordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Kundfordringar</i>		
	Kundfordringar	4 858	-2 561
	<i>Summa Kundfordringar</i>	4 858	-2 561
Not 14	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	2 219 576	1 979 857
	Övriga fordringar	207	52
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	2 219 783	1 979 909
Not 15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Förutbetald försäkring	41 655	37 952
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	30 243	39 346
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	71 898	77 299
Not 16	Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Kassa och bank</i>		
	Kassa	137	137
	<i>Summa Kassa och bank</i>	137	137

Not 17 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut**2024-12-31**

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Sparbanken i Enköping	3,67%	2025-01-30	897 214	33 336
Sparbanken i Enköping	4,86%	2025-10-30	3 840 000	24 000
Stadshypotek	1,28%	2025-03-01	1 738 961	19 268
Swedbank	4,24%	2026-11-25	3 078 500	94 000
Swedbank	4,18%	2025-02-28	2 257 500	70 000
			11 812 175	240 604

Långfristig del	2 984 500
Nästa års amortering av långfristig skuld	94 000
Lån som ska konverteras inom ett år	8 733 675
Kortfristig del	8 827 675
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	240 604
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	962 416
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,95%
Finns swap-avtal	Nej

Beräknad skuld om 5 år uppgår till 10 609 155 kr.

Not 18 Övriga kortfristiga skulder**2024-12-31****2023-12-31**

<i>Övriga skulder</i>		
Övriga kortfristiga skulder	13 456	16 532
<i>Summa Övriga skulder</i>	13 456	16 532

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**2024-12-31****2023-12-31**

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	402 631	377 196
Upplupna räntekostnader	53 341	48 514
Övriga upplupna kostnader	175 194	191 468
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	631 166	617 178

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Tom Widjeskog
Günan Altin
Karolina Andersson
Våge Bodin
Anna Lindman
Johanna Magnusson- Jansson
Malin Vester

Birgitta Eriksson
Min revisionsberättelse har lämnats enligt digital signering

Lizette Söderdahl
BoRevision i Sverige AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf 112 Romaren i Enköping , org.nr. 717000-0926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf 112 Romaren i Enköping för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf 112 Romaren i Enköping för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Enköping

Digitalt signerad av

Lizette Söderdahl
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Birgitta Eriksson
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf 112 Romaren i Enköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

TOM WIDJESKOG

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-04-09 kl. 17:49:08



MALIN MARIA MAR VESTER

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-13 kl. 07:34:42



ANNA LINDMAN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-09 kl. 20:39:46



GÜNAN ALTIN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-09 kl. 20:57:26



KAROLINA ANDERSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-10 kl. 21:54:36



JOHANNA JANSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-09 kl. 22:18:59



VÅGE BODIN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-04-10 kl. 09:38:00



BIRGITTA ERIKSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-14 kl. 19:04:27



LIZETTE SÖDERDAHL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-15 kl. 08:53:58



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf 112 Romaren i Enköping signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

BIRGITTA ERIKSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-14 kl. 19:08:11



LIZETTE SÖDERDAHL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-15 kl. 08:54:46



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodoavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodoavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodoavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.

Motion

För några år sedan ordnade föreningen adventskaffe i samlingssalen och grillkväll med kaffe ute på gården. Mycket uppskattat

Kan Ni tänka Er att börja ordna det igen?

I dessa oroliga tider så kan det både behövas och vara trevligt med lite grannsamverkan.

Finns säkert folk på gården som vill hjälpa till. Vi ställer upp.

Birgitta Eriksson Lisa Lövgren

Motion avseende gårdsfest, inlämnad av Birgitta Eriksson och Lisa Lövgren

Styrelsen beslutar att bifalla motionen med förbehållet att de som inkommit med motionen bildar en festkommitté och anordnar festen utan styrelsens inblandning.

HSB Romaren 2112