



INFORMATIONSPÄRM

(ORDNINGSREGLER)

Bostadsrättsföreningen TACKAN
YSTAD

Denna pärm tillhör lägenheten:

XXX

YYY

För aktuellaste medlemsinformation hänvisar vi till föreningens hemsida:

www.sbc.se/tackan

där du som medlem kan logga in enligt:

Användarnamn:, Lösenord:

*OBS! Denna skrift skall medfölja lägenheten vid försäljning!
Detta kontrolleras vid besiktning.*

Innehållsförteckning

1	BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN TACKAN.....	3
2	ALLMÄN AKTSAMHET.....	4
3	SÄKERHET.....	4
4	GEMENSAMMA KOSTNADER.....	4
5	FELANMÄLAN mm.....	4
6	VID BRAND ELLER KATASTROF	4
7	FÖRÄNDRINGAR AV LÄGENHETEN.....	5
8	ANDRAHANDSUTHYRNING.....	6
9	OM DU TÄNKER FLYTTA.....	6
10	AVFALLSHANTERING	7
11	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	8
12	BILKÖRNING, PARKERING.....	8
13	GRANNSÄMJA	9
14	HUNDAR, KATTER OCH ANDRA DJUR	9
15	CYKLAR	10
16	PARABOLANTENN.....	10
17	MÅNADSAVGIFTER.....	10
18	EKONOMI.....	10
19	UNDERHÅLLSPLAN	10
20	TRÄDGÅRD	11

BILAGOR:

Föreningens stadgar (skall finnas i infopärmen)

UTGÅVEHISTORIK:

Utgåva	Datum	Anmärkning
1	Oktober 2001	Första utgåva
2	Augusti 2002	Sidan 5 uppdaterad
3	Maj 2003	Sidan 5 uppdaterad
4	2009	Omarbetning bl.a. för att föreningen fått hemsida

BRF TACKAN är en bostadsrättsförening i Ystad. Föreningen består av 33 lägenheter, belägen på Gjuteriområdet, väster om småbåtshamnen i Ystad. Denna informationspärm har kommit till för att informera såväl nuvarande som blivande medlemmar, om vår förenings ordningsregler mm. Det är dessa regler som gäller inom föreningen och därmed skall samtliga medlemmar sträva efter att efterleva dem.

Avsikten är att du som medlem skall hålla denna pärm aktuell (byta ut gamla blad mot nya när sådana kommer), bevara den, samt ta fram den när du vill ha reda på något eller behöver hjälp. Det finns endast en pärm per lägenhet och vid avflyttning skall den därför stanna kvar i lägenheten, till nytta och gagn för de nyinflyttade.

1 BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN TACKAN

1.1 Ansvar för ordningen

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår också ordningsfrågor. Detta innebär att styrelsen har ansvaret för att det är ordning och reda både i och utanför husen. Alla är skyldiga att rätta sig efter ordningsreglerna. Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har Du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan Du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar!

1.2 För vem gäller reglerna

Ordningsreglerna gäller inte bara Dig som bostadsrättshavare. Även familjemedlemmar omfattas liksom gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt Dig i lägenheten. Ordningsreglerna gäller också för eventuella andrahandshyresgäster. Det är dock du, såsom medlem i föreningen, som har ansvaret för att ordningsreglerna följs.

1.3 Vad händer om inte ordningsreglerna följs

Om ordningsreglerna inte följs kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om Du skall få bo kvar. Förseelser som är av liten betydelse för föreningen och övriga medlemmar kan inte leda till uppsägning. Först måste styrelsen skriftligen anmana den som bryter mot reglerna att följa dessa. Därefter, och om medlemmen eller hyresgästen trots anmaningen inte följer reglerna, kan det bli fråga om uppsägning.

1.4 Vad innebär bostadsrätt

Bostadsrätt får endast upplåtas till medlem av bostadsrättsförening, en särskild sorts ekonomisk förening. Bostadsrätt, innebär **nyttjanderätt** till hus eller del av hus utan begränsning i tiden samt medlemmens andel i föreningens förmögenhet. Den som besitter nyttjanderätten till en lägenhet i en bostadsrättsförening, kallas **bostadsrättshavare**. Sedan 1930 regleras bostadsrätten av bostadsrättslagen, senaste ändring/tillägg gjordes 1996.

Detta innebär att det är föreningen som äger lägenheterna – inte bostadsrättshavarna.

Reglerna om nyttjandet påminner om reglerna för hyresrätt. Reglerna för andrahandsuthyrning samt om sundhet, ordning och skick är i huvudsak desamma. En av de viktigare skillnaderna är dock att bostadsrättshavaren själv svarar för det inre underhållet av lägenheten.¹

¹ Björn Lundén & Ulf Svensson: Bostadsrätt, sjätte upplagan 2001.

2 ALLMÄN AKTSAMHET

Tänk på att vara rädd om och väl vårda föreningens egendom. Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt.

3 SÄKERHET

- Meddela grannar eller styrelsen om Du är bortrest under en längre tid.
- Var försiktig med eld.
- Din lägenhet bör vara utrustad med minst en brandvarnare. Närmare information lämnas av styrelsen.

4 GEMENSAMMA KOSTNADER

Var sparsam vid vattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Var också sparsam med el i föreningens gemensamma utrymmen. Byt kranpackning när vatten står och droppar. Kostnader för vatten betalas av alla bostadsrättshavare gemensamt.

5 FELANMÄLAN mm

Kontrollera först om det finns skötselinstruktioner eller annan lämplig information, i denna info eller ”JM-pärmen”. Det kan vara så enkelt att du med hjälp av dessa, själv kan avhjälpa diverse ”fel”.

Om du inte hittar någon hjälp här, kontaktar du i första hand ordföranden. Övriga medlemmar i styrelsen står givetvis också till tjänst.

Till dem gör du anmälan om fel i din lägenhet, för vilka föreningen inom sitt ansvar reparerar och bekostar. Här anmäler du även fel som du upptäcker på och inom fastigheterna, förråd, källare, soprum, belysningar m.m.

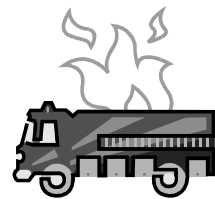
6 VID BRAND ELLER KATASTROF

Om det börjar brinna:

Rädda, varna, larma, släck är fyra viktiga ord att komma ihåg vid brand. Rädda folk i fara, varna omgivningen och larma

räddningstjänsten: **RING 112**

Försök släcka om du har släckare eller slang, men tag inga onödiga risker! Om rummet fylls med rök – kryp ut under röken. Vid golvet finns syre. Stäng dörren till det utrymme där det brinner. Stanna i din lägenhet om det brinner på annan plats i fastigheten. Behöver du hjälp – ring 112. Brandvarnare är ett billigt och bra skydd. Du bör installera mer än en i din lägenhet.



Vid akut vattenskada, eller om du är utan vatten: Kontakta i första hand ordföranden.

Elförsörjning: kontakta YSTAD ENERGI, tel **0411 – 577 177** vardagar 08:00 – 16:00, övrig tid: **040 – 676 90 70**. Vid fel på egna anläggningar eller ledningar kontaktar du din elinstallatör.

7 FÖRÄNDRINGAR AV LÄGENHETEN

Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla lägenheten.

Generellt ansvarar du endast för underhåll av lägenhetens inre delar och föreningen svarar för det yttre underhållet. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar. Om något går sönder måste Du se till att det repareras.

Det är särskilt viktigt att Du har uppsikt över lägenhetens våtutrymmen. Läckageskador kostar stora pengar och leder i allmänhet till stort obehag för den som drabbas. En särskild bostadsrättsförsäkring kan vara ett bra skydd om olyckan är framme.

Du svarar även för att trädgården runt huset, balkong och uteplats hålls i god ordning (se vidare avsnitt trädgård).



Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får t ex lägga nya golv, måla, sätta upp nya skåp eller byta ut vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver dock styrelsens tillstånd, exv. om Du vill ta ner en vägg, dra nya rör i kök och badrum. Kontakta därför alltid styrelsen innan Du sätter igång! Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när Du utför bullerstörande arbete.

Även om Din bostadsrätt är ett kedjehus med egen ingång och trädgård, tillhör både huset och trädgården föreningen. Du har därför inte rätt att göra förändringar av husets yttre eller av trädgården utan att ha tillstånd av styrelsen. Förändringar av staket och andra liknande fasta installationer kräver därför styrelsens samtycke. Du kan annars tvingas att på egen bekostnad ta bort det Du har byggt.

Vissa tillbyggnader/förändringar kan medföra att byggnadslov krävs. **Kommunen ger inte byggnadslov om inte föreningen godkänt planerna.** Genomförs, av föreningen ej godkänd byggnation, kommer den att klassas som "svartbygge" av kommunen, vilket är förenat med rivning och vite för bostadsrättshavaren.

För samtliga renoverings- och/eller ombyggnadsarbeten, gäller att de skall utföras på ett fackmannamässigt sätt. Det är alltså inte tillrådligt att själv exempelvis demontera en innervägg eller dra nya elledningar, om man inte har nödvändig kunskap.

Bostadsrättshavaren svarar ensam för åtgärder i lägenheten som vidtagits av tidigare bostadsrättshavare såsom reparationer, underhåll, installationer m.m. Ansvar för eventuella skador på föreningens egendom vid renovering och/eller tillbyggnadsarbeten, liksom underhållsansvar för dessa, åvilar ensam bostadsrättshavaren.

Föreningens styrelse äger rätt till tillträde för tillsyn/besiktning av lägenheten närhelst styrelsen meddelar detta. Sådan besiktning kan komma att ske minst en gång per år.

Observera att inredd tredje våning inte tillhör föreningen! Det innebär även att föreningens försäkringar inte gäller detta utrymme. Du bör därför själv teckna en s.k. tilläggsförsäkring om du har inredd tredje våning.

8 ANDRAHANDSUTHYRNING

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand endast om styrelsen ger sitt samtycke. Begäran om samtycke skall vara skriftlig och innehålla skäl för begäran, tidsperiod och vem som ska hyra lägenheten. Blankett för detta kan hämtas på föreningens hemsida eller fås av någon i styrelsen. Om uthyrning skall pågå längre tid än två år skall hyresgästen avstå från besittningsskydd. Besittningsskyddet för andrahandshyresgäst avtalas bort genom ansökan till hyresnämnden, som har särskild blankett för detta.

Det har blivit allt mer populärt med s.k. lägenhetsbyten. D.v.s. du lånar ut din lägenhet till en motpart under en kortare period, mot att du under samma period får låna motpartens lägenhet. Detta sker utan särskild ersättning och kan vara ett trevligt sätt att få se andra delar av vårt eget land eller andra länder. Föreningen har inget att invända mot att s.k. lägenhetsbyte sker, under förutsättning att nedanstående följs:

- Du skall skriftligen informera styrelsen om att detta samt vem/vilka som kommer att vistas i lägenheten. Detta kan vara nödvändigt om något skulle hända i din lägenhet så att föreningen behöver tillträde. Blankett för detta kan hämtas på föreningens hemsida eller fås av någon i styrelsen.
- I ditt eget intresse bör du även informera dina närmaste grannar om att det kommer att vistas andra människor i lägenheten för att undvika pinsamma situationer!
- Glöm inte bort att visa denna information för dem som du byter boende med! Var nogga med att informera om våra ordningsregler, främst för sopherteringen.

9 OM DU TÄNKER FLYTTA

Om du mot förmodan, bestämt dig för att sälja, bör du informera föreningen om att så är fallet. Primärt för att mäklare och presumtiva köpare kan höra av sig till föreningen för att få information. Annars kan det upplevas som underligt om föreningen inte vet om att du ämnar sälja! Passa också på att få information om vad som gäller vid försäljning när du ändå kontaktat styrelsen.



Tänk på att den som övertar din lägenhet också ska godkännas som medlem i föreningen innan inflyttning sker! Ta därför reda på vad som krävs för att få medlemskap. Tillsammans med en ansökan om medlemskap ska även ett exemplar av överlåtelseavtalet lämnas till styrelsen.

I samband med in- och utflyttning, skall styrelsen besiktiga lägenheten i närvaro av säljare och köpare. Då upprättas ett besiktningsprotokoll vilket skall undertecknas av säljare, köpare samt föreningens representant.

10 AVFALLSHANTERING

Föreningen källsorterar avfallet med hänsyn till miljön. Markerade kärl för olika avfallsprodukter finns placerade i soprummen. Vänligen respektera indelningsordningen av miljöhänsyn.



Hushållssopor:

- Till hushållssopor räknas allt **köksavfall**.
- Se till att soppåsarna är väl förslutna så att inte matrester sprids i soprummen. Lägg inte vassa föremål i soppåsen så att någon kan komma till skada.
- Undvik att lämna locken öppna, då detta genom doft och lukt lätt drar till sig ohyra.

Pappersavfall:

- Till pappersavfall räknas papper, tidningar och mindre papperskartonger.
- Papperskartonger måste demonteras och plattas till samt eventuellt brytas sönder – innan de placeras i behållaren.
- Om du bär ut dina tidningar i en papperskasse – håll ut innehållet i containern först och lägg sedan ner papperspåsen. På så sätt får vi ner dubbelt så mycket!

Glasavfall:

- Det finns två separata kärl. En för ofärgat glas och en för färgat glas.
- Avlägsna metallock, plastlock, korkar mm, innan du deponerar glas.

Enligt lag skall el- och elektronikavfall samlas in särskilt och får därför inte lämnas i soporna. Du ansvarar själv för att transportera sådant avfall till närmaste miljöstation.

Generellt:

Det är inte tillåtet att ställa avfall av vad slag det än är, på soprumsgolven. Större emballage, wellpapp- och plastförpackningar, möbler, reservdelar till värmepannor, batterier, överblivna mediciner mm, får under inga omständigheter deponeras i soprummen.

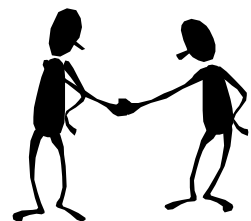
Om det skulle vara fullt, så är det fullt!

Du får under inga omständigheter fortsätta att lägga hushållssopor i en redan fylld container! Detsamma gäller för glas och papper. Är containern full, är det din skyldighet att själv ta hand om avfallet. Renhållningsfirman som hämtar, tar inget annat än det som ryms i en container med stängt lock! Placera inte flaskor mm ovanpå behållarna – ta hem dem och vänta tills behållaren är tömd.

Det går utmärkt att ta med sig papper och glas till miljöstationerna som finns på olika håll i staden, ofta intill större matvaruaffärer.

Större, skrymmande emballage skall forslas till kommunens återvinningsstation/soptipp vid Hedeskoga där det mesta kan deponeras gratis!

Observera att föreningen inte har någon hantering av grovsopor. Detta får du själv transportera bort!



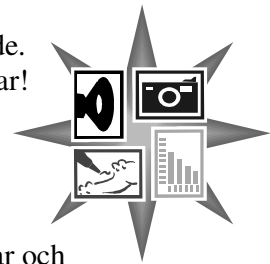
11 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- Bostadsrättshavaren svarar för renhållning och snöskottning på terrass, balkong och framför den egna huvudingången.
- Husdjur får ej vistas lösa i området utan uppsikt.
- Lägenhet eller övriga föreningsutrymmen, får ej användas för annat än avsett ändamål.
- Meddela dina grannar i god tid om större, störande reparation i din lägenhet.
- Tillse att förråds-, soprums- och källardörrar, alltid är låsta. Meddela eventuella fel.
- Huvudvattenkranarna får under inga omständigheter blockeras eller byggas in.
- Tillse att huvudvattenkranarna är stängda då du reser bort under längre tid.
- Vid installation av disk- eller tvättmaskin i lägenheten, är bostadsrättshavaren betalningsansvarig för eventuella vattenskador.
- Om du har diskmaskin, skall översvämningsskydd finnas installerat.
- Uppmana dina barn att inte leka eller uppehålla sig i trappor, soprum och i källare.

Medlem är ansvarig för den skada han eller hans familj, genom vårdslöshet förorsakar föreningen.

11.1 Störningar

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn. Lagen ser strängt på störningar! Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse kan i allvarigare fall komma att bli uppsagd från lägenheten. Skyldigheten gäller i lägenheten men även i gemensamma utrymmen, uteplatser mm.



- Spikning och borring i betongväggar, bör inte ske på söndagar och helgdagar. På vardagar och lördagar, ej mellan kl. 20:00 – 08:00.
- Spelar du piano? Vill du lyssna på grannens stereo och TV? Nej, naturligtvis inte – och han vill säkert inte lyssna på din. Dämpa därför ljudet framförallt tidigt på morgonen, sent på kvällen och under natten. Likaså sommartid, när grannen har fönster och/eller balkongdörr öppen och många vistas ute. Tänk också på grannens trivsel, om du spelar piano eller andra instrument.
- Varsko dina närmaste grannar då du skall ha fest eller liknande, i förväg. Eller varför inte, bjud in dem!

12 BILKÖRNING, PARKERING

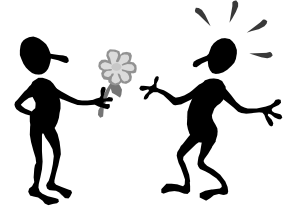
Enligt stadsplan för kv. Gjuteriet mm, fastställd 1984-02-15, anges att området söder om Gjuterigatan skall vara bilfritt. Därför är garage, carportar och uppställningsplatser samlade norr om Gjuterigatan. Med hänsyn till dessa faktorer är ”vägarna” inom området dimensionerade för gång- och cykeltrafik och därför har bommar placerats vid infarterna. Inom området får trafik bara förekomma i samband med in- och utflyttning samt kortare i- och urlastning framför egen bostad. **Parkering eller uppställning av fordon är i övrigt inte tillåten inom området.**

Respektera gästparkeringsplatserna och deras ändamål. Om du måste köra bil i område: tänk på att anpassa hastigheten efter gående. Det finns många barn i området som kan dyka upp fortare än du anar!

13 GRANNSÄMJA

Visa hänsyn till dina grannar

- Bekanta dig med dina grannar.
- Flyttar det in någon ny i din närhet, gå över och hälsa, samt visa vem du är. Nästa gång går det lättare att tala med varandra när Ni möts.
- Tala *med* varandra – inte *om* varandra.
- Tala ut med varandra om problem Ni kan lösa tillsammans, om det finns några. Kommunikationen är viktig. Försök se din grannes problem ur hans/hennes synvinkel. Se det positiva och inte bara det som är dåligt.



Att säga ifrån

Tig inte eller gå och titta snett på dina grannar. Det är då det blir obehagligt, mest för båda parter. Oftast rör det sig om missförstånd.

Bevisföring vid störningar

Om du vill framföra klagomål till föreningen, skriv ner datum och tidpunkter samt vad det var som inträffade. Du kan även be dina grannar om hjälp, om de sett eller hört något av värde. Styrelsen har blankett för detta.

Vad säger lagen?

JB 3 kap. 1§: *Var och en skall vid utnyttjandet av sin eller annans fasta egendom, taga skälig hänsyn till sin omgivning.*

14 HUNDAR, KATTER OCH ANDRA DJUR

Föreningen har inget emot att du som medlem har husdjur.

Dock gäller följande enkla regler:

- **Visa hänsyn till dina grannar!**
- Husdjur får inte vistas lösa i området utan uppsikt. Ägaren är ansvarig för att djuren ej förorenar inom föreningens område. Tänk också på att föreningens papperskorgar, kommunens planteringar samt din grannes rabatter och trädgård, inte är avsedda för din älsklings efterlämnade urin och fekalier.
- Klagomålen på hundar som står och skäller i lägenheter i timmar eller på katter som inte tas omhand på rätt sätt, har kraftigt ökat i kommunen. Lämna därför aldrig hundar ensamma hemma i lägenheten, och framförallt låt dem inte springa lösa i området, under tiden du är borta!
- Vid upprepade klagomål, samarbetar föreningen med miljöinspektören på miljöförvaltningen i Ystads kommun.
- Matning av fåglar genom att servera mat på marken, är inte tillåten inom föreningens område pga. att matrester riskerar att locka till sig råttor eller andra skadedjur.
- I bostadsrättslagstiftningen finns klara regler avseende djur i lägenhet. Som yttersta åtgärd vid misskötsel, kan bostadsrättshavaren vråkas.



Har du fått andra djur i din lägenhet, i skåp eller liknande – kontakta ordföranden. Föreningen har avtal med Länsförsäkringar Skåne (förs.nr 2306644*01). Du som medlem kan själv ringa Anticimex (040-693 61 00 alt. 042-16 35 50). Uppge ovanstående förs.nr samt att ärendet gäller ”BRF TACKAN i Ystad”.

15 CYKLAR

Använd de inom föreningen befintliga cykelställen och de särskilda cykelrummen för uppställning av dina cyklar. Dessa får inte placeras så att de hindrar framkomligheten inom området. Detta för allas trevnad och behovet av framkomlighet för boende och eventuella utryckningsfordon.

Lyckan att vara liten och ha en egen cykel är stor men inte alltid så lätt att hålla ordning på. Hjälp dem!

Tänk också på att inte förvara gamla och avlagda cyklar i våra cykelrum, det finns helt enkelt inte plats för dem! Behöver du inte din gamla cykel mer – sälj den eller varför inte skänka den till någon loppmarknad. Föreningen rensar årligen bort cyklar utan identifierad ägare.

16 PARABOLANTENN

Det är inte tillåtet att utan styrelsens tillstånd sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn på fasad eller balkongräcke.

17 MÅNADSAVGIFTER

Avgiften skall alltid betalas in i förskott. Genom kassörens försorg får du i god tid inbetalningskort för kommande månader i din brevlåda. När du betalar tänk då på att banken respektive posten ofta behöver 1 – 2 dagar på sig innan din betalning hamnar på vårt konto.



Det datum som anges på inbetalningskortet är det datum när vi skall ha avgiften på vårt konto – **inte** det datum du skall betala!

Vid betalning via Internetbank v.g. ange lägenhetsbeteckning samt vilken månad betalningen avser, exv. **T08, MARS 2009**. Detta underlättar arbetet för kassören som för statistik över inbetalningarna. Om du betalar för sent kan du tvingas betala ränta!

Du som skall resa bort eller bor någon annanstans exempelvis under sommaren och därför har svårt med att hämta utdelat inbetalningskort, kan betala direkt till vårt bankgiro

5928 - 8837.

Kontakta gärna föreningens kassör innan du reser bort!

18 EKONOMI

Föreningens styrelse arbetar hela tiden hårt med ekonomin samt analyserar likviditeten och resultatet flera år framåt – allt för medlemmarnas bästa. Styrelsen följer noga utvecklingen för våra lån och strävar kontinuerligt efter bästa avtal med bankerna. Information om föreningens ekonomi är enligt stadgarna inte tillgänglig för medlemmar. Dock publicerar styrelsen vid behov info om ekonomin i Info-bladet samt i samband med årsstämma delges alla medlemmar aktuell årsredovisning.

19 UNDERHÅLLSPLAN

Styrelsen har upprättat en underhållsplan. Här finns uppgift om när exempelvis målningsarbeten och andra större underhållsarbeten skall ske. Denna plan spelar en stor roll i samband med budgetarbetet varje år och revideras därför årligen. Planen sträcker sig minst tio år framåt. Underhållsplanen finns tillgänglig på föreningens hemsida eller hos styrelsen.

20 TRÄDGÅRD

Generellt lägger sig styrelsen inte i hur Du vill ha det i din trädgård men även om Din bostadsrätt är ett kedjehus med egen ingång och trädgård, tillhör både huset och trädgården föreningen.

Du har därför inte rätt att göra förändringar av husets yttre eller större förändringar av trädgården utan att ha skriftligt tillstånd av styrelsen. Förändringar av staket och andra liknande fasta installationer kräver alltså styrelsens samtycke. Du kan annars tvingas att på egen bekostnad ta bort det Du har byggt.

Du ansvarar för att hålla balkonggolvet, balkongräcken och staket rena samt i gott skick. Detta innefattar bl.a. årlig inoljning av balkonggolvet samt borttvättning av algbeläggningar på balkongräcken samt staket.

- Balkonger/altaner/uteplatser får inte användas för permanent förvaring av sådant som inte hör till normal balkong-/altan-/uteplatsmöblering.
- Entrén skall hållas fri från ogräs
- Placera blomlådor innanför balkongräcket.
- Se till att balkong-/altandörr är ordentligt stängd för att undvika att vatten tränger in vid kraftig nederbörd och/eller snösmältning.

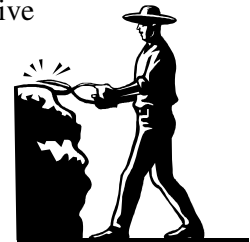
För lägenheterna längst söderut, mot gjuteripromenaden, gäller att den yttre delen av trädgården (mot gångvägen) tillhör kommunen. Det är generellt inte tillåtet att göra förändringar av denna del då den ingår i detaljplanen för området. Styrelsen kan inte ge tillstånd då marken inte tillhör föreningen. För eventuell förändring av denna del svarar bostadsrättshavaren således ensam.

Vid besiktning i samband med avflyttning kontrolleras om skriftligt tillstånd från Ystad kommun finns för sådan förändring. Finns ej sådant kan Du alltså tvingas återställa marken på egen bekostnad.

Gemensamma häckar, rabatter mm

Styrelsen är mån om att området är i god ordning men eftersom föreningen inte har någon anställd trädgårdsmästare fördelas ansvaret för att hålla snyggt på respektive medlem.

Du som har en gemensam rabatt, häck etc. utanför din lägenhet, sköter primärt dessa. Vidare ingår du i en av tre grupper av medlemmar med särskilt ansvar att sköta planteringarna inom tilldelat område. Mycket av detta arbete görs givetvis på våra städdagar men ibland behövs insatser mellan dessa tillfällen. Observera att detta även innefattar kommunens planteringar! (se skiss nedan).



Du ansvarar även för att hålla snyggt utanför ”din” förrådsdörr.

Bor du i en lägenhet med yttervägg, ansvarar du för att hålla efter ogräs mm som växer utanför ”din” yttervägg.

Styrelsen kontrollerar ordningen i området med jämna mellanrum och speciellt i samband med städdagarna.

