

Årsredovisning 2024

Brf Pontonjären nr 1

716417-5817



Välkommen till årsredovisningen för Brf Pontonjären nr 1

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 3
Flerårsöversikt	s. 4
Förändringar i eget kapital	s. 5
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1981-08-17. Stadgar registrerades 2017-06-12 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Pontonjären 1	1981	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Brandkontoret.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1951

Föreningen har 1 hyreslägenhet och 24 bostadsrätter om totalt 2 778 kvm och 1 lokal om 166 kvm. Byggnadernas totalyta är 3196 kvm.

Styrelsens sammansättning

Birgitta Lilian Christina Granath	Ordförande
Cecilia Persson	Styrelseledamot
Elizabeth Hed Kihlbom	Styrelseledamot
Helen Ljungquist	Styrelseledamot
Thomas Österberg	Styrelseledamot

Firmateckning

Firman tecknas av två styrelseledamöter i förening

Revisorer

Sverker Andersson	Rävisor AB	Revisor
-------------------	------------	---------

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-04-25.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2024 och sträcker sig fram till 2074. Underhållsplanen uppdaterades 2024.

Utförda historiska underhåll

- 2008** ● Stambyte
● Byte av elstigare
- 2016** ● Byte av radiatorer och termostatter

Planerade underhåll

- 2026-2028** ● Åtgärda fukt i tvättstugevägg
- 2026-2029** ● Fönsterbyte
- 2026-2030** ● Byte av undercentral

Avtal med leverantörer

Bredband via fiber	Bahnhof
Ekonomisk förvaltning	Nabo
Kabel-TV	Tele 2
Snöskottning	Johanneshovs plåt
Teknisk förvaltning	TEKAB AB
Trädgårdsskötsel	HSB Hem och Trädgård
Underhåll av hissar	Trygga Hiss i Stockholm AB
Trappstädning	Optimal Trappstädning

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Sedvanlig hyresjustering av föreningens hyreslägenhet har gjorts i enlighet med hyresmarknadens avtal.

Förändringar i avtal

Städavtalet med Tekab sades upp i mitten av april 2024. Nytt avtal tecknades med Optimal Trappstädning i mitten av oktober 2024.

Övriga uppgifter

En lägenhet under 2024 har sålts, lgh 1801.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 32 st. Tillkommande medlemmar under året var 3 och avgående medlemmar under året var 5. Vid räkenskapsårets slut fanns det 30 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 1 överlåtelse.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 345	2 247	2 058	2 009
Resultat efter fin. poster	201	56	87	-11
Soliditet (%)	52	50	50	48
Yttre fond	15	40	20	144
Taxeringsvärde	158 592	158 592	158 592	126 040
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	493	493	450	450
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	58,3	60,6	60,6	62,1
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	2 795	3 011	3 011	3 336
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	2 424	2 612	2 612	2 893
Sparande per kvm totalyta, kr	206	168	193	215
Elkostnad per kvm totalyta, kr	12	14	18	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	150	145	128	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	17	13	12	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	180	171	158	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	2,95	2,93	1,14	0,77
Räntekänslighet (%)	5,67	6,11	6,69	7,41

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	6 030	-	-	6 030
Fond, yttre underhåll	40	-	-25	15
Direkt kapitaltillskott	1 235	-	-	1 235
Balanserat resultat	1 545	56	25	1 627
Årets resultat	56	-56	201	201
Eget kapital	8 906	0	201	9 107

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	1 627
Årets resultat	201
Totalt	1 827

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	20
Att från yttre fond i anspråk ta	-15
Balanseras i ny räkning	1 822
	1 827

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 345	2 247
Övriga rörelseintäkter	3	-0	8
Summa rörelseintäkter		2 345	2 256
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 308	-1 276
Övriga externa kostnader	9	-101	-178
Personalkostnader	10	-81	-81
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-437	-435
Summa rörelsekostnader		-1 927	-1 970
RÖRELSERESULTAT		418	286
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		20	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-237	-245
Summa finansiella poster		-218	-230
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		201	56
ÅRETS RESULTAT		201	56

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	15 864	16 288
Markanläggningar	13	64	77
Summa materiella anläggningstillgångar		15 929	16 365
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		15 929	16 365
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		17	15
Övriga fordringar	14	15	73
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	55	60
Summa kortfristiga fordringar		87	148
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 356	1 275
Summa kassa och bank		1 356	1 275
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 443	1 423
SUMMA TILLGÅNGAR		17 372	17 788

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		7 265	7 265
Fond för yttre underhåll		15	40
Summa bundet eget kapital		7 280	7 305
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 627	1 545
Årets resultat		201	56
Summa fritt eget kapital		1 827	1 602
SUMMA EGET KAPITAL		9 107	8 906
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		7 748	8 348
Leverantörsskulder		80	104
Skatteskulder		7	9
Övriga kortfristiga skulder		-0	-3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	431	424
Summa kortfristiga skulder		8 265	8 882
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 372	17 788

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	418	286
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	437	435
	855	721
Erhållen ränta	20	15
Erlagd ränta	-244	-234
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	631	502
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	61	-77
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-10	-40
Kassaflöde från den löpande verksamheten	681	385
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-66
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-66
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-600	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-600	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	81	319
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 275	955
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 356	1 275

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Pontonjären nr 1 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, fondavsättningar, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggningar	10 %
Byggnad	0,87 - 17,23 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	1 299	1 299
Övriga årsavgifter	14	14
Hysesintäkter, bostäder	185	175
Hysesintäkter, lokaler	791	704
Kabel-TV/Bredband	56	56
Övriga intäkter	0	0
Summa	2 345	2 247

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	-0	0
Elprisstöd	0	8
Summa	-0	8

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	65	124
Besiktning och service	84	40
Städning	68	67
Trädgårdsarbete	28	30
Snöskottning	4	5
Summa	250	266

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Bostäder	2	0
Tvättstuga	11	0
Dörrar och lås/porttele	15	20
Övriga gemensamma utrymmen	13	0
Värme	1	3
Hissar	9	43
Tak	23	26
Balkonger	12	0
Gård/markytor	38	15
Summa	125	107

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
El	20	45
Summa	20	45

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	39	43
Uppvärmning	481	462
Vatten	54	42
Sophämtning	93	72
Summa	667	619

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	36	33
Bredband/Kabeltv	112	109
Fastighetsskatt	97	96
Summa	245	237

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	4	9
Övriga förvaltningskostnader	50	46
Juridiska kostnader	0	76
Revisionsarvoden	11	11
Ekonomisk förvaltning	37	36
Summa	101	178

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	70	70
Sociala avgifter	11	11
Summa	81	81

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader	0	0
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	237	245
Summa	237	245

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	22 745	6 500
Årets inköp	0	16 245
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	22 745	22 745
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-6 456	0
Årets avskrivning	-424	-6 456
Utgående ackumulerad avskrivning	-6 880	-6 456
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	15 864	16 288
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>6 500</i>	<i>6 500</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	45 767	45 767
Taxeringsvärde mark	112 825	112 825
Summa	158 592	158 592

NOT 13, MARKANLÄGGNINGAR

	2024	2023
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	127	127
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	127	127
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-50	-37
Årets avskrivning	-13	-13
Utgående ackumulerad avskrivning	-62	-50
Utgående restvärde enligt plan	64	77

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	15	15
Övriga fordringar	0	58
Summa	15	73

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	30
Försäkringspremier	16	14
Förvaltning	16	15
Summa	55	60

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
SEB	2025-11-28	3,24 %	1 138	1 138
SEB	2025-12-28	3,24 %	2 000	2 000
SEB	2025-02-28	3,04 %	2 300	2 900
SEB	2025-11-28	3,24 %	2 310	2 310
Summa			7 748	8 348
Varav kortfristig del			7 748	8 348

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 7 748 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	12
El	4	4
Uppvärmning	69	71
Utgiftsräntor	21	27
Vatten	9	7
Löner	70	70
Sociala avgifter	30	30
Förutbetalda avgifter/hyror	212	201
Summa	431	424

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	11 598	11 598

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Föreningen har momsregistrerat sig fr om januari 2025. Efter genomförd OVK i Mäkleri Widerlöv hösten 2024, måste åtgärder av ventilationen i lokalen utföras under våren 2025. Föreningen kommer under våren 2025 att renovera glasparti mot altan i lägenhet 1801.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Birgitta Lilian Christina Granath
Ordförande

Cecilia Persson
Styrelseledamot

Elizabeth Hed Kihlbom
Styrelseledamot

Helen Ljungquist
Styrelseledamot

Thomas Österberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Rävisor AB
Sverker Andersson
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

23.04.2025 12:17

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering • 22.04.2025 15:06

DOCUMENT ID:

HyXmLEMBklx

ENVELOPE ID:

Sym8VGSJxe-HyXmLEMBklx

DOCUMENT NAME:

Brf Pontonjären nr 1, 716417-5817 - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Elizabeth Ann Hed Kihlbom elizabeth.kihlbom@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2025 17:36 22.04.2025 16:27	eID Low	Swedish BankID IP: 95.194.221.214
2. THOMAS ÖSTERBERG th.osterberg@mail.com	Signed Authenticated	22.04.2025 18:01 22.04.2025 17:58	eID Low	Swedish BankID IP: 158.174.187.171
3. Birgitta Granath birgitta@granath.se	Signed Authenticated	22.04.2025 18:44 22.04.2025 18:41	eID Low	Swedish BankID IP: 213.136.36.53
4. Maria Helen Ljungquist helen@momsera.se	Signed Authenticated	23.04.2025 08:27 23.04.2025 08:26	eID Low	Swedish BankID IP: 195.58.124.131
5. Karin Cecilia Persson ceciliapersson077@gmail.com	Signed Authenticated	23.04.2025 10:30 23.04.2025 10:29	eID Low	Swedish BankID IP: 185.40.185.201
6. Clas Ingemar Sverker Andersson info@ravisor.se	Signed Authenticated	23.04.2025 12:17 23.04.2025 12:16	eID Low	Swedish BankID IP: 151.177.3.35

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

**Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Pontonjären nr 1,
716417-5817**

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för **Brf Pontonjären nr 1** för år 2024.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Detta kräver att vi planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis som har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen **Brf Pontonjären nr 1** för år 2024.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver revisionen av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis som inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Rävisor AB
Sverker Andersson
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

23.04.2025 12:17

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 22.04.2025 15:06

DOCUMENT ID:

SJZXUVfBJgg

ENVELOPE ID:

S1lml4fBJxe-SJZXUVfBJgg

DOCUMENT NAME:

RB Pontonjka?ren 1.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Clas Ingemar Sverker Andersson	 Signed	23.04.2025 12:17	eID	Swedish BankID
info@ravisor.se	Authenticated	23.04.2025 12:17	Low	IP: 151.177.3.35

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed