



ÅRSREDOVISNING 2024/2025

HSB Brf Britta Lena

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Britta Lena i Kungsbäck med säte i Kungsbäck org.nr. 716408-3235 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-2025

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkt bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1989. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-01-05.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna i Kungsbäck kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Kungsbäck 6:35	1989-09-18	1992
Kungsbäck 6:37	1989-09-18	1992 och 1993

Totalt 2 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
121	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	9 237
63	garageplatser	1 019
74	p-platser	0
Totalt 258 objekt		10 256

Föreningens lägenheter fördelas på: 40 st 2 rok, 57 st 3 rok, 14 st 4 rok, 10 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Sune Carlsson	Ordförande
Gunnar Ottesen	Ledamot
Maj Jonnstedt	Ledamot
Anders Densloe	Ledamot
Helena Strömbom	Ledamot
Ann-Sofie Sporräter	Ledamot
Daniel Johansson	Ledamot
Sara Lundqvist	HSB Ledamot

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Gunnar Ottesen, Maj Jonnstedt, Anders Densloe samt Daniel Johansson.

Styrelsen har under året hållit elva protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Sune Carlsson, Gunnar Ottesen, Anders Densloe och Helena Strömbom.

Revisorer har varit: Åsa Born med Svante Ahlstrand som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Inge Joviken (sammanställande), Kurt Svensson samt Monika Strömer, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-11-13. På stämman deltog 37 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +6%.

En förändring av årsavgiften med +9% per 2025-07-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2025-01-16.

Under året har följande periodiskt/planerat underhåll gjorts

- Energioptimering av värmesystemet har genomförts med bl.a. byte av termostater på samtliga värmeelement, installation av temperaturgivare, anslutning av utrustning till styrsystemet och injustering av värmesystemet. Efter injusteringen kunde vi se en nedgång av energiförbrukningen.
- Byte av avgasare till värmesystemet i alla tre undercentralerna har genomförts. Avgasarna har till funktion att förlänga livslängden på värmesystemet.

- Bytet av dörrarna till soprumsbyggnaderna har avslutats.
- Avfuktarna i förrådsbyggnaderna, 4 stycken, har bytts ut.
- Ny tvättutrustning har installerats i våra tvättstugor.

Under de senaste åren har följande större åtgärder genomförts:

Laddstationer för el-bilar har installerats.

Taken på låghusen har tvättats och målats för att öka livslängden på dessa.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Styrelsens målsättning har under hela tiden varit att säkra föreningens ekonomiska framtid och därmed ta ut den avgift som krävs. Vi arbetar aktivt med en långsiktig underhållsplan för att underhålla och säkra föreningens framtid. Alla som vill köpa sig ett boende i vår förening ser vad kostnaden är och gör bäst att kalkylera efter dessa ekonomiska ramar.

Byte av tak och målning av punkthusen kommer göras inom de närmaste åren. Samtidigt görs en utredning om komplettering med solpaneler.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 16 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 165 och under året har det tillkommit 23 och avgått 20 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 168.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Sparande, kr/kvm	209	257	298	342	2 987
Skuldsättning, kr/kvm	5 866	6 623	6 733	6 867	7 000
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	6 513	6 623	6 733	6 867	7 000
Räntekänslighet, %	7	7	8	8	8
Energikostnad, kr/kvm	255	264	229	211	209
Årsavgifter, kr/kvm	976	950	855	855	855
Årsavgifter/totala intäkter, %	93	91	87	89	89
Totala intäkter, kr/kvm	947	1 039	981	964	960
Nettoomsättning, tkr	9 658	9 364	8 912	8 893	8 844
Resultat efter finansiella poster, tkr	-1 286	558	-1 856	233	25 552
Soliditet, %	44	44	44	44	44

* Det höga sparandet och resultatet år 2020/2021 beror på en återföring av en tidigare nedskrivning av fastighetsvärdet i samband med det rekonstruktionsavtal som HSB Brf Britta Lena ingick år 1998.

Fr o m år 2023/2024 ingår även individuell mätning av el i nyckeltalet för årsavgifter, avviker därmed från tidigare år.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. Ny beräkning av antalet kvm enl BFNAR 2023:1. Fr o m år 2024/2025 räknas även garageytor in i föreningens totala yta. Detta påverkar årets nyckeltal som beräknas med föreningens totala yta.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Årets negativa resultat beror främst på stora årliga avskrivningar på fastigheten, vilka inte är likviditetspåverkande, samt stora kostnader för planerat underhåll som är av engångskaraktär. Årets kassaflöde är negativt med -1 420 tkr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 209 kr/kvm.

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden samt höja sparandet har styrelsen beslutat om en höjning av årsavgiften med 9% per 2025-07-01.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	6 868 501	0	0	6 868 501
Upplåtelseavgifter, kr	2 051 499	0	0	2 051 499
Underhållsfond, kr	29 211 417	0	558 869	29 770 286
S:a bundet eget kapital, kr	38 131 417	0	558 869	38 690 286
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	12 094 899	557 546	-558 869	12 093 576
Årets resultat, kr	557 546	-557 546	-1 286 347	-1 286 347
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	12 652 445	0	-1 845 216	10 807 229
S:a eget kapital, kr	50 783 862	0	-1 286 347	49 497 515

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 2 400 000 kr samt ianspråktagande skett med 1 841 131 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	12 652 445
Årets resultat, kr	-1 286 347
Reservation till underhållsfond, kr	-2 400 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	1 841 131
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	10 807 229

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	10 807 229
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING		2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	9 658 220	9 364 440
Övriga rörelseintäkter	Not 3	53 369	229 203
Summa Rörelseintäkter		9 711 589	9 593 643
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-8 331 787	-6 645 777
Övriga externa kostnader	Not 5	-306 585	-166 628
Personalkostnader	Not 6	-245 074	-228 926
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 209 085	-1 214 527
Summa Rörelsekostnader		-10 092 531	-8 255 858
Rörelseresultat		-380 942	1 337 785
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	142 880	179 449
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-1 048 285	-959 688
Summa Finansiella poster		-905 405	-780 239
Resultat efter finansiella poster		-1 286 347	557 546
Resultat före skatt		-1 286 347	557 546
Årets resultat		-1 286 347	557 546

BALANSRÄKNING

2025-06-302024-06-30

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 10	105 328 700	106 527 911
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	0	9 874
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		105 328 700	106 537 785
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		105 329 200	106 538 285

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 677	1 979
Övriga kortfristiga fordringar	Not 13	1 482 797	2 179 812
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		617 013	568 229
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		2 101 487	2 750 020
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		0	2 000 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		0	2 000 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		4 394 300	3 124 612
<i>Summa Kassa och bank</i>		4 394 300	3 124 612
Summa Omsättningstillgångar		6 495 788	7 874 632
Summa Tillgångar		111 824 988	114 412 917



BALANSRÄKNING

2025-06-302024-06-30

Eget kapital och skulder

Eget kapital

<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		8 920 000	8 920 000
Fond för yttre underhåll		29 770 286	29 211 417
<i>Summa Bundet eget kapital</i>		38 690 286	38 131 417
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		12 093 576	12 094 899
Årets resultat		-1 286 347	557 546
<i>Summa Fritt eget kapital</i>		10 807 229	12 652 445
Summa Eget kapital		49 497 515	50 783 862

Skulder

<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 14	48 138 782	37 821 511
<i>Summa Långfristiga skulder</i>		48 138 782	37 821 511
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		12 018 543	23 355 814
Leverantörsskulder		708 383	1 357 066
Skatteskulder		67 682	33 738
Övriga kortfristiga skulder	Not 15	3 455	63 606
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 390 627	997 319
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>		14 188 690	25 807 544
Summa Skulder		62 327 472	63 629 055
Summa Eget kapital och skulder		111 824 988	114 412 917



KASSAFLÖDESANALYS	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-380 942	1 337 785
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 209 085	1 214 527
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	1 209 085	1 214 527
Erhållen ränta	142 880	179 449
Erlagd ränta	-1 055 879	-963 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-84 856	1 768 653
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-41 352	-63 405
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-273 988	645 178
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	-315 340	581 773
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-400 196	2 350 426
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-1 020 000	-1 020 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 020 000	-1 020 000
Årets kassaflöde	-1 420 196	1 330 426
Likvida medel vid årets början	7 215 174	5 884 748
Likvida medel vid årets slut	5 794 978	7 215 174

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Tillämpade avskrivningsperioder

Avskrivningstid på byggnader:	120 år (porttelefoni 10 år)
Avskrivningstid på markanläggningar:	10 år
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	3-5 år
Mark skrivs inte av	

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	22 597 tkr
Förändring jämfört med föregående år	oförändrat

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	8 538 696	8 289 864
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	480 459	486 033
	Hyror garage och parkeringsplatser	517 843	521 578
	Hyror förbrukningsbaserad	49 366	20 082
	Hyror övrigt	17 175	18 658
	Övriga primära intäkter	70 502	37 889
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	9 674 041	9 374 104
	Hyresbortfall	-15 821	-9 664
	<i>Summa</i>	-15 821	-9 664
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	9 658 220	9 364 440
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	48 343	221 922
	Övriga sekundära intäkter	5 026	7 281
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	53 369	229 203
Not 4	Driftskostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-1 146 951	-1 095 606
	Snö och halk-bekämpning	-66 120	-71 393
	Reparationer	-445 570	-761 977
	Planerat underhåll	-1 841 131	-601 306
	Försäkringsskador	-427 529	0
	El	-898 199	-838 098
	Uppvärmning	-1 141 800	-1 062 780
	Vatten	-572 572	-537 591
	Sophämtning	-199 714	-197 964
	Fastighetsförsäkring	-98 020	-89 847
	Kabel-TV och bredband	-393 820	-394 299
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-616 824	-582 880
	Förvaltningsavtalskostnader	-483 536	-412 035
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-8 331 787	-6 645 777

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-299	-10 213
	Administrationskostnader*	-150 396	-35 152
	Extern revision	-15 625	-12 500
	Konsultkostnader	-43 160	-28 156
	Medlemsavgifter	-45 300	-45 291
	Föreningsverksamhet	-36 017	-29 431
	Övriga förvaltningskostnader	-15 787	-5 885
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-306 585	-166 628

*) år 2024/2025 ingår kostnader för befarad kundförlust Eways å 56 161 kr.

Not 6	Personalkostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-171 500	-166 465
	Revisionsarvode	-10 300	-10 000
	Övriga arvoden	-18 150	-11 500
	Sociala avgifter	-45 124	-40 961
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-245 074	-228 926

Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-1 131 077	-1 131 077
	Avskrivning på markanläggning	-68 134	-68 134
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-9 874	-15 316
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-1 209 085	-1 214 527

Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter placeringar	75 562	112 544
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	67 318	66 905
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	142 880	179 449

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-1 048 285	-959 557
	Övriga räntekostnader	0	-130
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-1 048 285	-959 688
Not 10	Byggnader och mark	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	107 475 964	107 475 964
	Ingående anskaffningsvärde mark	16 605 000	16 605 000
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	681 341	681 341
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	124 762 305	124 762 305
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-18 234 394	-17 035 183
	Årets avskrivningar	-1 199 211	-1 199 211
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-19 433 605	-18 234 394
	<i>Utgående redovisat värde</i>	105 328 700	106 527 911
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	113 844 000	109 844 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	1 326 000	1 253 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	84 514 000	92 114 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	1 086 000	995 000
	<i>Summa</i>	200 770 000	204 206 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
	Fastighetsinteckning	118 621 000	118 621 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	118 621 000	118 621 000
Not 11	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	397 151	397 151
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	397 151	397 151
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-387 277	-371 961
	Årets avskrivningar	-9 874	-15 316
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-397 151	-387 277
	<i>Utgående redovisat värde</i>	0	9 874

Not 12	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-06-30	2024-06-30
--------	--	------------	------------

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Ingående värde andel i HSB

500

500

Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav

500

500

Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2025-06-30	2024-06-30
--------	--------------------------------	------------	------------

Övriga fordringar

Avräkningskonto HSB

1 400 678

2 090 562

Övriga fordringar

82 119

89 250

Summa Övriga fordringar

1 482 797

2 179 812

Not 14	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2025-06-30
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv. datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek	2,62%	2027-12-01	10 411 875	300 000
Stadshypotek	1,33%	2027-01-30	10 759 991	200 000
Stadshypotek	1,03%	2028-12-01	15 742 977	200 000
Stadshypotek	3,21%	2029-03-01	11 923 939	0
Stadshypotek	0,88%	2026-03-30	11 318 543	320 000
			60 157 325	1 020 000

Långfristig del

48 138 782

Nästa års amortering av långfristig skuld

700 000

Lån som ska konverteras inom ett år

11 318 543

Kortfristig del

12 018 543

Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld

1 020 000

Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till

4 080 000

Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till

0

Genomsnittsräntan vid årets utgång

1,76%

Finns swap-avtal

Nej

Not 15	Övriga kortfristiga skulder	2025-06-30	2024-06-30
--------	-----------------------------	------------	------------

Övriga skulder

Momsskuld

1 026

1 060

Arbetsgivaravgifter

0

60 117

Övriga kortfristiga skulder

2 429

2 429

Summa Övriga skulder

3 455

63 606

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Kungsbäcka 2025-10-13

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB BRF BRITTA LENA I KUNGSBACKA, org.nr. 716408-3235

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB BRF BRITTA LENA I KUNGSBACKA för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB BRF BRITTA LENA I KUNGSBACKA för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Digitalt signerad av

Laila Pedersen
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Åsa Born
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024 / 2025

Årsredovisning för 2024 / 2025 avseende HSB Brf Britta Lena i Kungsbäck signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

SUNE CARLSSON

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 17:01:25



DANIEL JOHANSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 13:50:32



ANN-SOFIE SPORRSÄTER

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 13:23:23



MAJ JONNESTEDT

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-14 kl. 10:27:43



SARA LUNDQVIST

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 12:43:10



GUNNAR OTTESEN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 13:38:18



HELENA STRÖMBOM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-14 kl. 18:03:45



ANDERS DENSLOE

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-10-13 kl. 13:58:20



ÅSA BORN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-10-20 kl. 09:03:28



LAILA PEDERSEN

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-10-20 kl. 14:36:50



REVISIONSBERÄTTELSE 2024 / 2025

Revisionsberättelsen för 2024 / 2025 avseende HSB Brf Britta Lena i Kungsbäck signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

ÅSA BORN

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-10-20 kl. 09:05:09



LAILA PEDERSEN

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-10-20 kl. 14:36:17



HSB – där möjligheterna bor



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

MÅL OCH VISIONER

Målet för vår förening är en stabil ekonomi och ett relevant avgiftsuttag. Vår förhoppning inför framtiden är ett ökat boendedeltagande och ett fortsatt blandat generationsboende. Vi strävar även efter ett miljömedvetet kretsloppstänkande och arbetar för en säker och trivsamt närmiljö.

DET GODA BOENDET

Alla våra **nya medlemmar** har ett möte med två styrelseledamöter. Där får de information om vad det innebär att bo i en bostadsrättsförening och lite till. Mötet är obligatoriskt.

Vårt **bibliotek** i samlingssalen har varit öppet utan begränsningar. Då har våra medlemmar enkelt kunna låna böcker. Mottagning och sortering av böcker sköter Birgitta Moll med den äran. Ett arbete pågår med att flytta biblioteket till lokalen där västugan tidigare låg.

Boulegänget har träffats och spelat på boulebanan några eftermiddagar i veckan när vädret tillåtit. Under vinterperioden spelar man inomhus i Kungsbacka Boulehall en gång i veckan. Kurt Svensson håller i trådarna.

Under året har Cilene Gustafsson varit ledare för **sittgympa**.

Bordtennisrummet på Medikamentgatan är tillgängligt för att användas av våra medlemmar.

För att främja det goda boendet och göra livet lättare när grannsämjan hotats eller andra problem uppstått har vi abonnerat på **BOSOs** tjänster av HSB.

Tio utskick samt en del andra informationsblad har under verksamhetsåret delats ut till våra medlemmar.

Lyckade **höst- och vårstädningar** har lockat många deltagare som med entusiasm och engagemang hjälpts åt att hålla våra gemensamma lokaler och omkringliggande marker i gott skick. Vi har valt att samlas utomhus vid bouleplanen för genomgång, fika och grill.

Några **grillkvällar** har anordnats för våra medlemmar.

Vi har **fyra bikupor** placerade på vårt område. Dessa sköts av Ulf Andersson. Årets första skörd levererades i juli.

Våra två **bastuanläggningar** har varit använd ganska flitigt under den kallare perioden.

Vår **snickarbod** är utrustad med flera maskiner och verktyg är tillgänglig för våra medlemmar. Intresserade kan kontakta expeditionen/styrelsen för att få tillgång till lokalen.

En **örtagård** finns på Medikamentgatan, som är tillgänglig för medlemmarna.

37 **ladd-stationer till elbilar** finns installerade. De är tillgängliga för samtliga 62 garageplatser samt för 5 st. parkeringsplatser.

Föreningen har **bredband via Telia med TV-paketet Telia Lagom** som ingår i månadsavgiften.

Två **hjärtstartare** finns i anslutning till våra tvättstugor.

En **gästlägenhet** finns i föreningen som medlemmar har möjlighet till att hyra. Föreningens **samlingssal** kan också hyras av medlemmarna för privata arrangemang.

I våra **soprum** har vi möjlighet sortera samtliga sorters förpackningar samt små batterier, glödlampor och tidningar.

Styrelsen har haft en heldag för planering av arbete som inte hunnits med under våra styrelsemöten.

Föreningens **trädgårdsgrupp** med Cissi Drotz i spetsen har rensat rabatter och planterat träd och blommor på föreningens mark.

Ett stort antal åtgärder har utförts av styrelsemedlemmar utöver styrelseuppdraget under året bl. a. röjning av sly nedanför Britta Lenas gata 78 och 82 samt många mindre göromål för att hålla utearealen i gott skick. Finns redovisade i Göromålslistan.

ÖVRIG INFORMATION

För att främja gemenskap bland våra medlemmar, hoppas vi kunna arrangera några kvällar med information av någon utomstående i ett angeläget ärende och i samband med detta bjuda på någon förtäring.

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämmans om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omförelse mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omförelse till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.