



Centrum, Karlskrona

Borgmästaregatan 12,12 B, Rådhusgatan 1



Ansvarig mäklare

Håkan Meldgaard

Jag förmedlar villor, fritidshus, bostadsrätter och har en specialkompetens inom jord & skog.

Jag har arbetat som fastighetsmäklare i 28 år och haft turen att välja världens roligaste yrke!

Nöjda kunder är min största prioritering i mitt arbete varför jag behandlar varje enskild affär med största engagemang. Jag jobbar målmedvetet och värdesätter tillgänglighet med tät kommunikation.

Förmedlar och värderar bostadsrätter, villor, fritidshus och har även utbildning för värdering och förmedling av jordbruksfastigheter.

Boka gärna ett besök, här på kontoret eller i din bostad.

Lediga stunder spenderas jag gärna med familjen i vår vackra skärgård.

072 -387 70 00

hakan.meldgaard@fastighetsbyran.se



Bostadsbyte i tankarna?

Ett nytt boende innebär oftast en stor förändring. Om du gör bostadsaffären via Fastighetsbyrån, och låter oss hjälpa dig med bolånet, får du just nu ett extra förmånligt erbjudande.



**1 år bunden
bolåneränta
2,49%**

Erbjudandet gäller
tillträden till och med
30 april 2026.

Har du frågor eller funderingar? Hör av dig!

Namn, mejladress och telefonnummer

Namn, mejladress och telefonnummer

Räkneexempel bolån:

- Ett lånebelopp på 1 000 000 kronor, till 3,79 % ränta (3 mån bunden, listränta senast ändrad 2025-09-25), med rak amortering återbetalningstid 50 år, effektiv ränta: 3,86 % (ej Nyckelkund 3,86 %).
- Första månadsbetalningen inklusive amortering är 4 825 kronor, sista månadsbetalningen inklusive amortering är 1 672 kronor, totalt belopp att betala om räntan är oförändrad under lånets löptid är 1 949 079 kronor. Antalet avbetalningar är 600 stycken.

Exemplet bygger på månatliga aviseringar, utan uppläggningsavgift eller aviseringskostnad, förutsatt att du är Nyckelkund och aviseras digitalt. För ej Nyckelkund tillkommer uppläggningsavgift på 650 kronor. Vid postala avier tillkommer en kostnad på 45 kronor i aviavgift. Valutakursförändringar kan komma att påverka beloppen som du ska betala om du till exempel har inkomst i annan valuta än lånet. Lånet förutsätter att säkerhet lämnas i form av pant i bostad.



Välkommen till Borgmästaregatan 12,12 B & Rådhusgatan 1

Unik investeringschans: Central hyresfastighet med hög avkastning. Letar du efter en stabil placering med ett driftnetto på ca 670 000 kr, eller drömmer du om att bo storslaget i en egen representationsvåning? Nu presenteras en välskött fastighet som kombinerar charm, modern teknik och exceptionell ekonomi.

Med ett estimerat driftsnetto på ca 670 000 kr utgör denna fastighet en mycket attraktiv affärsmöjlighet. Ekonomisk styrka och hållbarhet. Driftskostnaderna hålls nere tack vare effektiv bergvärme, vilket säkrar en god marginal även i framtiden.

Fastigheten säljs med friskrivningsklausul, vilket ger en tydlig och rak affärsprocess.

eller bud 9 500 000 kr

Byggnadsår 1929

Boarea 367 kvm (Areakälla:

Taxeringsinformation)

Tomtarea 558 kvm

Adress Borgmästaregatan 12, 12 B samt
Rådhusgatan 1

Webbnummer 6240-19252

Ansvarig mäklare

Håkan Meldgaard 072 -387 70 00

hakan.meldgaard@fastighetsbyran.se

OBJEKTSBESKRIVNING

BLÅ HUSET LGH NR 1 ENTRÉPLAN:

Entré/hall:

Välkomnande hall med plats för avhängning i separat kapprum samt trappan upp till övre plan. Från hallen nås matrum och vardagsrum via dubbla spegeldörrar. Lackat trägolv.

Kök med matplats:

Stort härligt kök på 26 kvm längd med hela husets bredd. Matplats med utsikt över gågatan och från diskbänken över innergården. Praktiskt skafferi i direkt anslutning till köket. Rostfri diskho, avställningsytor i laminat samt kakel på stänkytor. Köket är utrustat med spis, fläkt, diskmaskin samt kyl/frys. Lackat furugolv.

Genomgångsrum innanför kök:

Inbyggd garderob. Lackat furugolv.

Arbetsrum/sovrums:

Hörnrum med fönster i två väderstreck. Lackat furugolv.

Matrum:

Rum i fil med vardagsrummet och öppning emellan med vackra dubbeldörrar. Lackat furugolv.

Vardagsrum:

Ett fantastiskt och ljust rum på hela 46 kvm. Fönster i såväl söder som västerläge. Rummets storlek samt utformning i vinkel gör det lätt att möblera och möjliggör för flera möblemang. Lackat furugolv.

Toalett:

Inrymmer wc och tvättställ.

Tvättstuga/groventré:

Stor och väl utnyttjad yta med dusch. Utrustad med tvättmaskin/torktumlare, tvättho samt gott om plats till förvaring och att sträcka lakan:). Plastmatta på golv och våtrumstapet på väggar.

ÖVRE PLAN:

Allrum:

Trappan kommer upp i det stora allrummet på 50 kvm! Även detta rum med stort ljusinsläpp. Tak med synliga

stockar samt öppet upp till taknock. Utgång till balkong mot gården. Lackat furugolv.

Sovrum:

Här finns hela fyra sovrum i varierande storlek. Det största av rummen är ett gavelrum på 25 kvm med utgång till altan som sammanbinder de två bostäderna. Lackat furugolv, plastmatta och parkettgolv i rummen.

Badrum:

Inrymmer tre tvättställ, wc, bidé samt badkar. Äldre ytskikt på väggar och golv (kakel och plastmatta).

RÖDA HUSET LGH NR 2 ENTRÉPLAN:

Entré/hall:

Ingång via huvudentrén från Rådhusgatan in i mindre hall med trapp upp till övre plan. Från innergården kommer man in i en hall och vidare in i köket.

Kök:

Arbetskök med enklare inredning och utrustat med kyl/frys, spis, fläkt samt diskmaskin. Plats till förvaring i skåp och lådor. Lackat trägolv. Ingång mot matrummet.

Matrum:

Två fönster mot Rådhusgatan. Lackat trägolv.

Vardagsrum:

Ljust rum med öppen spis med insats samt ingång till ett av sovrummen. Lackat trägolv.

Sovrum:

Två rum på entréplan varav ett mindre med rostfri ho. Båda rummen har ingång till toaletten med wc och tvättställ.

ÖVRE PLAN:

På hela övre plan ligger det ett såpat furugolv.

Allrum:

Stort rum med fönster åt två håll samt utgång till balkong.

Sovrum:

Gavelrum med högt i tak.



Badrum:

Badrum med takfönster. Inrymmer wc, tvättställ med skåp under samt duschkabin. Här finns även tvättmaskin och torktumlare. Kakel/målade väggar samt plastmatta på golv.

BYGGNAD

BOAREA 367 kvm (Areakälla: Taxeringsinformation)
Areauppgiften kan av olika skäl vara felaktig, bland annat beroende på äldre uppmättningsnormer. Den köpare som anser att den exakta arean är av betydelse, bör låta mäta upp bostaden före köpet.

BYGGNADSÅR 1929

BYGGNADSÅR KOMMENTAR Ombyggt 1993

TAK Plåt

BJÄLKLAG Trä

FASAD Trä

UTV. PLÅTARBETE Plåt

FÖNSTER 2-glas

STOMME Trä

UPPVÄRMNING Bergvärme

VENTILATION Självdrag

ENERGIDEKLARATION Energideklaration är utfärdad med energiklass . Kontakta mäklaren för mer information och för att ta del av energideklarationen.

KOMMENTAR Kostnad för vatten ungefärlig och beräknas på en förbrukning på ca 600 kubik.

BOENDEKOSTNADSKALKYL Vill du få en personlig boendekostnadskalkyl upprättad - kontakta ansvarig mäklare.

ÖVRIGT

NÄROMRÅDET

FASTIGHET

FASTIGHETSBETECKNING Loke 8

ADRESS Borgmästaregatan 12, 12 B samt Rådhusgatan 1

TOMT 558 kvm, Friköpt

TAXERINGSVÄRDE TOTALT 8 154 000 (år 2025)

TAXERINGSKOD 321 Hyreshusenhet, bostäder och lokaler

VATTEN/AVLOPP Kommunalt vatten och avlopp

PLANBESTÄMMELSER ETC tomtindelning, stadsplan

EKONOMI

ELLER BUD 9 500 000 kr

PANTBREV Totalt 2 566 000 kr

DRIFTSKOSTNAD 152 177 kr/år

Uppvärmning: 83 427 kr

Renhållning: 3 750 kr

Försäkring: 23 000 kr

VA-förbrukning: 42 000 kr

TILLKOMMER:

Fastighetsavgift/-skatt: 11 948 kr

ELFÖRBRUKNING 34 084 kWh/år















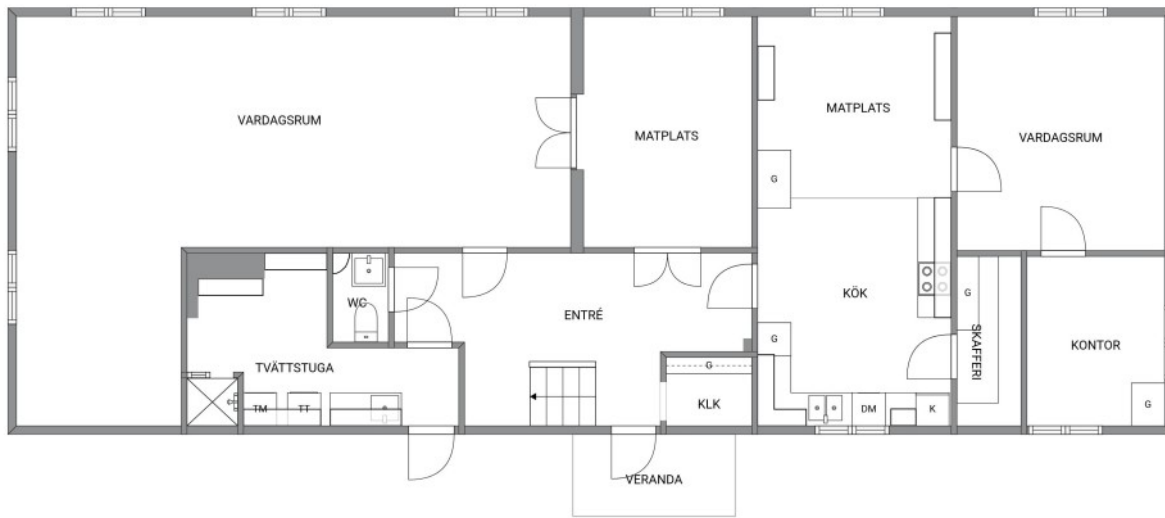




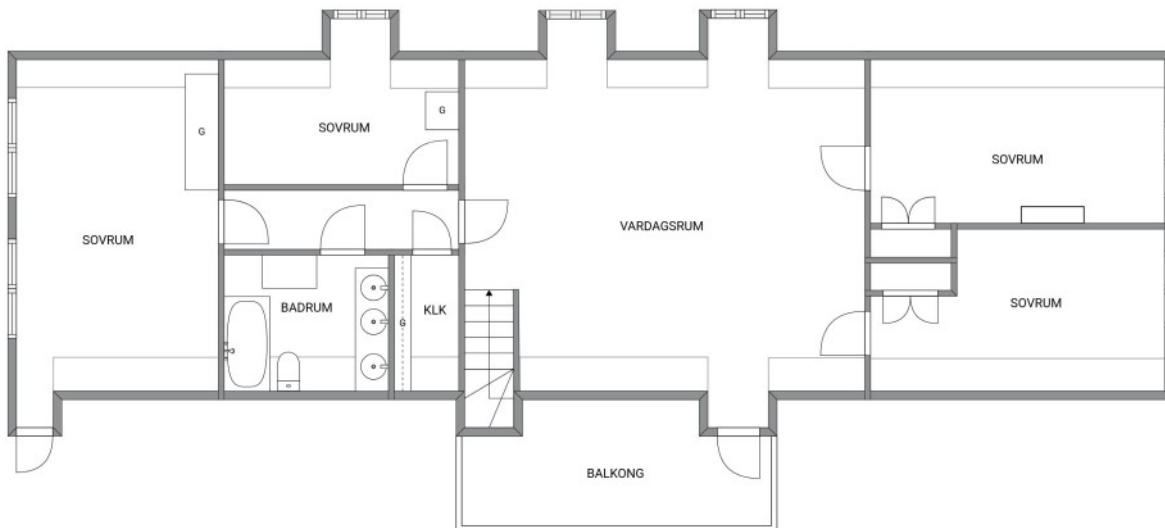








Vice-mästaren kan förklara...









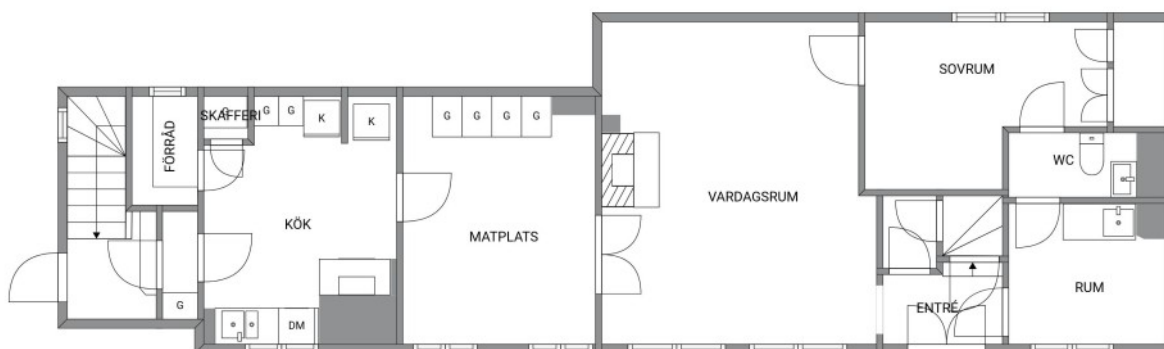




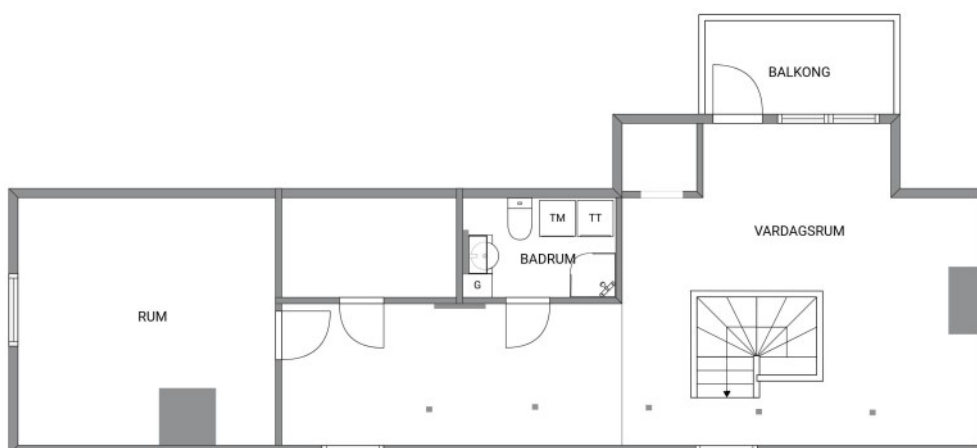








Vite och balken kan förändras



JURIDISK INFORMATION TILL SÄLJARE & KÖPARE AV FASTIGHET

FASTIGHETSMÄKLARENS ROLL I DIN AFFÄR En fastighetsmäklares uppgift ska vara en opartisk mellanman och tillvarata både säljarens och köparens intressen. Uppdraget ska utföras omsorgsfullt och enligt god fastighetsmäklarsed, allt i enlighet med fastighetsmäklarlagen, FML, som är en konsumentskyddande lagstiftning. Alla mäklare är registrerade hos den statliga tillsynsmyndigheten Fastighetsmäklarinspektionen.

UPPDRAGSAVTALET Ett förmedlingsuppdrag avseende en bostad ska enligt FML vara skriftligt. I uppdragsavtalet anges förutsättningarna för uppdraget samt uppdragsgivarens och mäklarens respektive rättigheter och skyldigheter vid förmedlingen.

MÄKLARENS ERSÄTTNING Uppdragsgivaren och mäklaren får komma överens om vad som ska gälla i fråga om mäklarens ersättning. Det finns inga fastställda taxor eller liknande. Mäklarens ersättning för arbetet utgår normalt som provision, bestämd till en viss procent av köpeskillingen. Utöver avtalad provision har mäklaren inte rätt att ta ut särskild ersättning för sina tjänster, om inte särskild överenskommelse träffats om just detta. Provisionsrätten uppstår normalt när bostaden säljs till en köpare som mäklaren har anvisat under uppdragstiden. Oftast innehåller uppdragsavtalet en bestämmelse om en tidsbegränsad ensamrätt för mäklaren. Det är en skyddsregel för mäklaren som ger denne rätt till provision om bostaden säljs under ensamrättstiden även om mäklaren inte har anvisat köparen eller medverkat till överlåtelser.

OBJEKTSBESKRIVNING Enligt FML ska mäklaren tillhandahålla en tilltänkt köpare en skriftlig beskrivning av bostaden. Denna objektsbeskrivning ska enligt lagen innehålla vissa obligatoriska uppgifter, som bygger dels på uppgifter från offentliga register och dels på säljarens uppgifter. Som regel innehåller beskrivningen också en del allmän information, t ex om rumsfördelning, maskinell utrustning, foton och ritningar mm. När objektsbeskrivningen upprättats får säljaren ta del av denna för att kunna rätta till eventuella fel. Det är viktigt att säljaren påpekar felaktigheter eftersom objektsbeskrivningen kommer att ingå i underlaget som ligger till grund för köparens beslut att köpa bostaden. Det är säljaren som ansvarar gentemot köparen för de uppgifter som finns med i objektsbeskrivningen eftersom dessa, senare i affären, anses vara en del av köpekontraktet. Om mäklaren däremot misstänker att någon uppgift är felaktig måste mäklaren givetvis kontrollera den och därefter rätta uppgiften. Det är viktigt att komma ihåg att fastighetsmäklaren är den förmedlande länken mellan köparen och säljaren. Ansvaret för eventuella fel i en förmedlad fastighet ligger därför normalt hos säljaren, eller hos köparen, och inte hos den ansvarige mäklaren. Fastighetsmäklaren har ingen undersökningsplikt i vanlig mening. Mäklaren har däremot en skyldighet att upplysa köparen om sådant som mäklaren iakttagit, känner eller som mäklaren med hänsyn till omständigheterna har särskild anledning att misstänka om fastighetens skick som kan antas ha betydelse för en köpare.

SÄLJARENS UPPLYSNINGSSKYLDIGHET Säljaren har ingen generell upplysningsplikt om allt denne känner till. Utgångspunkten är istället att säljaren inte kan göras ansvarig för fel som är upptäckbara för köparen. Trots detta har säljaren i vissa situationer ändå ett ansvar att upplysa om sådana fel säljaren känner till och borde inse/förstå är av betydelse. En förutsättning för sådant ansvar är dock att det är ett väsentligt fel eller avvikelse, dvs. något som köparen borde ha kunnat räkna med att bli upplyst om, samt att utebliven upplysning om felet/avvikelsen kan antas ha inverkat på köpet.

KÖPARENS UNDERSÖKNINGSPLIKT Innebörden av undersökningsplikten, som är mycket långtgående, är att noggrant och omsorgsfullt undersöka allt som är åtkomligt utan ingrepp i byggnaden. Köparen måste t ex flytta på skymmande möbler och lyfta på mattor och gardiner för att granska ytskiktet på golv och väggar. Tränga utrymmen i grund, källare och på vind ska också undersökas. I undersökningsplikten ingår även att inspektera t ex byggnadens tak/fasader, skorstenstock, och alla övriga anläggningar, såsom elinstallationer, värmeanläggningar, brunnar för vatten och avlopp. Vattenkvalitet är också något som ligger på köparen att undersöka, samt förekomst av radon i vatten, mark och byggnad.

BUDGIVNING Bud är inte bindande för budgivaren och säljaren är inte tvungen att sälja till den som lagt det högsta budet. Inte heller måste säljaren förklara sitt val av köpare. Enligt FML ska en mäklare upprätta en budgivningslista över alla bud som lämnats med kontaktuppgifter till budgivarna. Detta för säkerställa att budgivningen går till på ett korrekt sätt. Observera att denna budgivningslista endast lämnas ut till säljaren och köparen med hänsyn till personuppgifterna däri.

KÖPARENS FINANSIERING Det är viktigt att köparen har finansiella möjligheter att fullfölja köpet – för båda parter. Vanligtvis räcker ett skriftligt lånelöfte från bank, men observera att lånelöftet i princip alltid är villkorat av att inget förändras för köparen. Om köparen t ex förlorar sitt arbete kan banken återkalla lånelöftet. Det förekommer att banken villkorar lånelöftet av att köparen säljer sin nuvarande bostad. Tala med mäklaren om vilka finansieringsförutsättningar du har.

SKRIFTLIGT KÖPEKONTRAKT För att ett köp av en fastighet ska bli giltigt krävs att vissa formkrav enligt lagen är uppfyllda. Det viktigaste formkravet är att köpet blir gällande först när samtliga säljare och köpare undertecknat köpekontraktet. Ett muntligt eller skriftligt löfte att sälja, eller anbud att köpa, är alltså inte bindande. När formkraven är uppfyllda går det inte att ensidigt "ängra" köpet.

SÄRSKILDA VILLKOR I KÖPEKONTRAKTET Det finns vissa valbara villkor i köpekontraktet som kan ge parterna, eller en av dem, rätt att frånträda köpet. Vanligt är att köparen vill kunna frånträda köpet om hen inte beviljas lån för att kunna finansiera köpet. Andra villkor som kan förekomma är att köparen får låta en sakkunnig person besiktiga bostaden innan köpet blir bindande. Säljarens villkor kan handla om att hen vill kunna köpa en annan bostad. Dessa så kallade svärvillkor är alltid tidsbegränsade och ambitionen är att de ska upphöra att gälla efter relativt kort tid. Frågan om denna typ av villkor ska förekomma eller inte är en del av förhandlingen mellan säljaren och köparen.

VAD INGÅR I KÖPET? I jordabalken definieras vad som är fast egendom (fastighet) och vad som hör till en fastighet (fastighets- och byggnadstillbehör). Det som inte är fast egendom eller fastighets- och byggnadstillbehör är lös egendom och ingår normalt inte vid köp av en fastighet.

Fastighetstillbehör är t ex byggnaden, ledningar, stängsel, flaggstång, oljetank etc. och byggnadstillbehör är t ex badkar, duschkabin, vitvaror, etc. Finns dessa saker vid kontraktsskrivningen ingår de i köpet, om inget annat avtalats mellan parterna. Det är dock fullt möjligt för säljaren att undanta tillbehör från köpet om man har talat om vad som skadas i god tid innan köpekontraktet skrivs. Är det osäkert om något ska betraktas som tillbehör eller lös egendom är det bra om parterna klargör detta innan köpekontraktet skrivs.

VEM ANSVARAR FÖR FEL? Utgångspunkten är att fastigheten köps i det skick den faktiskt är på kontraktsdagen. De faktiska fel som säljaren normalt kan bli ansvarig för är så kallade dolda fel. Fel som köparen inte upptäckt, inte borde ha upptäckt, eller inte borde ha misstänkt finnas med hänsyn till fastighetens ålder, pris och övriga skick. Säljaren ansvarar alltid för sina garantier och utfästelser och för om skicket försämrats på grund av en olyckshändelse mellan köpekontraktet och tillträdet. Däremot kan säljaren inte hållas ansvarig för normalt slitage och åldersrelaterade fel.

Efter köpet uppstår ibland en diskussion mellan köparen och säljaren om vem som ska bekosta ett fel som upptäckts på fastigheten. Om parterna inte kan enas om saken ger jordabalkens felregler vägledning. Först har man att avgöra om felet hade kunnat upptäckas vid en noggrann undersökning innan köpet. Det kan vara svårt att fullgöra sin undersökningsplikt själv och därför är det klokt att anlita en sakkunnig person eller professionell besiktningsman för detta. Görs bedömningen att köparen inte kunnat upptäcka felet, och inte heller haft anledning att förvänta sig det felet, så anses det oftast vara tal om ett dolt fel. För det andra krävs att det dolda felet även är av större karaktär, det vill säga det kan antas ha påverkat fastighetens marknadsvärde om felet hade varit känt innan köpet. Uppfylls dessa två förutsättningar har köparen rätt till ersättning från säljaren.

Det är alltså till stor del köparens undersökningsplikt som avgör om något kan anses som ett dolt fel. Köparens undersökningsplikt utökas om hen ser tecken på t ex fel på byggnaden eller om fel kan misstänkas p g a skicket. Säljarens uppgifter påverkar också omfattningen av köparens undersökningsplikt. Om säljaren t ex upplyser köparen om att det till och från varit fukt i källaren kan det utöka köparens undersökningsplikt.

REKLAMATION TILL SÄLJAREN Säljaren ansvarar för dolda fel i en såld fastighet i tio år efter köparens tillträde. Om köparen vill åberopa att fastigheten är felaktig ska köparen reklamera (framställa krav) till säljaren. Reklamationen måste ske inom skälig tid efter det att köparen märkt, eller borde ha märkt, felet. Om köparen reklamerar för sent förloras i normalfallet rätten att kräva kompensation av säljaren.

OM SÄLJAREN KÖPT FASTIGHETSBYRÅNS BESIKTIGADPAKET MED EN DOLD FEL-FÖRSÄKRING HOS ANTICIMEX FÖRSÄKRINGAR AB Även om det är säljaren som

är försäkringstagare har även köparen av byggnaden möjlighet att anmäla dolda fel-krav direkt till Anticimex Försäkringar. Om du som köpare upptäckt ett fel som du anser utgör ett så kallat dolt fel är det viktigt att du anmäler detta så snart som möjligt till säljaren eller Anticimex. Du har då gjort en reklamation av felet till säljaren. För att Anticimex ska kunna göra en korrekt bedömning av ditt krav måste du beskriva felet så utförligt som möjligt i din skadeanmälan. Om du kan så ange även ditt ersättningskrav i kronor. Har du som köpare anmält ett fel direkt till Anticimex och säljaren köpt Fastighetsbyråns besiktigadpaket, anses anmälan vara ett meddelande om fel (reklamation) till säljaren och reklamationen anses då avsänts på det sätt som jordabalken föreskriver enligt 4 kap 19 a § jordabalken. Notera att en köpare inte befrias från sin undersökningsplikt även om säljaren köpt Fastighetsbyråns besiktigadpaket. Skadeanmälan gör du på www.anticimexforsakringar.se Vid frågor om skadeanmälan eller försäkringen när du Anticimex på skador@anticimexforsakringar.se eller tel 020-170 90 90. Reklamation av själva besiktningen görs till det företag som utfört besiktningen, dvs Anticimex eller OBM.

BOENDEKOSTNADSKALKYL Mäklaren erbjuder dig som ska köpa bostad en skriftlig beräkning över dina personliga boendekostnader. Meddela mäklaren om du önskar en boendekostnadskalkyl.

REKLAMATION TILL MÄKLAREN Anser säljaren eller köparen att mäklaren har begått ett fel som orsakat en ekonomisk skada ska reklamationen ske inom skälig tid efter det att säljaren eller köparen insett, eller borde ha insett, de omständigheter som reklamationen grundar sig på. Krav mot mäklare preskriberas normalt efter tio år. Reklamation och underrättelse om skadeståndskrav kan överlämnas, muntligen eller skriftligen, till mäklaren eller till kontoret vars adress finns angiven i uppdrags-avtalet eller köpekontraktet.

Ärende om skadestånd prövas i första hand av mäklarens ansvarsförsäkringsbolag efter att ett krav mot mäklaren framställts. Om köparen eller säljaren inte är nöjda med försäkringsbolagets beslut kan de begära att Fastighetsmarknadens reklamationsnämnd (FRN) överprövar försäkringsbolagets beslut, se www.frn.se. Om säljaren önskar få ett ärende om nedsättning av provision prövat görs detta i första hand hos FRN. Vidare kan Fastighetsmäklarinspektionen (FMI), som utövar tillsyn över fastighetsmäklare i Sverige, pröva om mäklaren brutit i sina skyldigheter. FMI prövar inte frågor om skadestånd eller provision. Information om bland annat mäklarens roll och fastighetsmäklartjänsten finns på www.fmi.se.

ÄNGERRÄTT För det fall samtliga uppdragsgivare ingått förmedlingsuppdrag med mäklaren utanför mäklarens affärslokal har uppdragsgivaren rätt att frånträda avtalet (ängerrätt) genom att meddela detta personligen till mäklaren inom 14 dagar från den dag förmedlingsuppdraget påtecknats av båda parter (ängerfrist). Standardformulär för utövande av ängerrätten finns att tillgå hos Konsumentverket, www.konsumentverket.se. Ängerrätt gäller dock inte om uppdragsgivaren uttryckligen samtyckt till att tjänsten ska börja utföras under ängerfristen och gått med på att det inte finns någon ängerrätt när tjänsten har fullgjorts. I de fall uppdragsgivaren har ängerrätt och väljer att utnyttja denna, kan uppdragsgivaren bli skyldig att utge ersättning till mäklaren för utförd del av tjänsten med en proportionell del av det avtalade priset, om det är skäligt. Denna rätt förutsätter dock att uppdragsgivaren uttryckligen begärt att tjänsten ska påbörjas under ängerfristen.

TILLÄGGSTJÄNSTER Som kund hos Fastighetsbyrån erbjuds du skräddarsydda lösningar med produkter och tjänster från våra samarbetspartners. Mäklaren kan erbjuda ersättning vid förmedling av tilläggs tjänster. För t. ex. en förmedlad bostadsannons på hemnet.se kan en enskild mäklare erhålla upp till mellan 30-50% av priset för den köpta tjänsten, exklusive moms. För en förmedlad energideklaration utförd av Anticimex eller OBM kan en enskild mäklare erhålla 320 kr. Du kan läsa mer om våra tjänster och samarbetspartners på fastighetsbyran.com.

KUNDOBUDSMAN Vid funderingar kring din bostadsaffär vänder du dig till din fastighetsmäklare. Om du efter den kontakten vill ha mer information/vägledning har Fastighetsbyrån även en Kundombudsman. Kundombudsmannen är till för Fastighetsbyråns kunder som har förjupade frågor kring sin bostadsaffär eller klagomål på fastighetsmäklartjänsten.

FASTIGHETSBYRÅNS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER Information om hur Fastighetsbyrån behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har finns på fastighetsbyran.com/integritetspolicy.



Fastighetsbyrå Ronneby

Östra Torggatan 1, 37230 Ronneby,
0457-160 30, fastighetsbyran.com/ronneby
Håkan Meldgaard, 072 -387 70 00
hakan.meldgaard@fastighetsbyran.se

2026-02-12 16.11



Vill du veta mer om
hur Fastighetsbyrån
behandlar dina
personuppgifter kan
ta del av vår
[integritetspolicy](#) här.