

Årsredovisning
för
**Bostadsrättsföreningen Engelska Parken i
Nykvarn**

769624-5815

Räkenskapsåret

2024



Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Engelska Parken i Nykvarn får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2012-04-02. Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2017-07-13. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt Inkomstskattelagen (1999:1229).

Fastighet

Fastigheten Nykvarn 1:505 är belägen på Hökmossvägen 2 D-G i Nykvarns kommun. Total yta uppgår till 5 393 kvm. Taxeringsvärdet är 71 266 000 kronor, varav byggnadsvärdet uppgår till 58 255 000 kronor. Föreningen äger fastigheten.

Lägenheter och lokaler

Fastigheten består av 4 bostadshus med 4-5 våningsplan med 42 lägenheter och 42 lägenhetsförråd. Samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt. Byggnationen färdigställdes september 2014 och tillträde till den sista lägenheten skedde mars 2015. Total bostadsyta är 3 219,2 kvm.

På fastigheten finns en separat byggnad (röda ladan) med uppställningsplats för cyklar, 29 förråd samt ett sammanträdesrum. Tre förråd används av föreningen och övriga förråd hyrs ut.

Föreningen disponerar dessutom 49 parkeringsplatser med elstolpar, varav nio platser är försedda med laddstolpe för elbilar. Två platser är markerade som gästparkeringar enligt särskilda regler. Två platser är reserverade för hemtjänst och sjukvård och en plats är reserverad som flisupplag för halkbekämpning. Resterande platser hyrs ut till föreningens medlemmar.

Försäkring

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad genom Bostadsrätternas medlemsförsäkring. Kollektivt Bostadsrättstillägg ingår för alla medlemmar.

Underhållsplan

Föreningens underhållsplan sträcker sig till 2049-01-01.

Förvaltning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen av minst två ledamöter i förening. Den ekonomiska förvaltningen sköts av Ekonomisk Förvaltning I Nykvarn AB.

- Basta Park AB fick uppdraget under vår/höst -2024 att svara för skötseln av våra grönytor, ansning/klippning av häckar, samt viss ogrärensning. Vattning av växter i trädgårdsland ingår ej i Basta's uppdrag. Basta Park AB har fått nytt förtroende att under 2025 fortsätta

skötseln för växtperioden 2025

Intresset från besökare samt från våra egna boende är stort, att vi har en vacker växtlighet i vår trädgård. Några få medlemmar engagerar sig i planteringar av växter och vattning.

- BST Brandskydd. Besiktar och funktionsprovar våra brandventilatorer och centralutrustning. 2025 ska alla gasdämpare bytas och batterier i centralenhet.
- Pima AB fortsätter även under 2024 med trappstädning 1 ggr /vecka, samt städning båda våningarna i röda ladan, källaren Hus F, samt fönsterputs 1 ggr per år.
- Styrelsen byter försäkringsbolag till Söderberg & Partner som är samarbetspartner med Bostadsrätterna. Försäkringsupplägget är detsamma som IF. En betydande premiesänkning kunde räknas hem i samband med byte av ny försäkringsgivare.
- PW-Hiss AB underhåller och servar våra 4 hissar under året. Tvåvägskommunikationen i hissarna ska bytas från 3G till 5G under 2025. Kiwa utför årlig besiktning av hissarna. Pw-Hiss åtgärdar ev anmärkningar
- Snöröjning och halkbekämpning ombesörjes av PJT Allservice i Nykvarn
- Föreningens sophantering är sammanslagen med Brf Tenoren. Nykvarns Kommun är huvudman för sophämtning. Telge återvinning hämtar våra sopor för vidare transport till Tvetaverket.
- Telge Energi har köps upp av Fortum, som numera är vår el.leverantör. Nätleverantör är som tidigare, Telge Nät.
- Fjärrvärme levereras av Telge Nät.
- Veckovis rondering i fastigheten för kontroll av fläktar, fylla upp vattenlås, upptäckt av skador /vattenläckor, eller annat som måste åtgärdas har utförts av styrelsens medlemmar under året.

Föreningsfrågor och möten

Ordinarie årsstämma genomfördes i lokalen Kulturm Sländan, Centrumvägen 26 i Nykvarn.

Måndagen den 29 april, 2024, kl. 18.30

Styrelsens sammansättning efter konstituering blev:

Lennart Andersson	Ordförande
Thomas Andersson	Ledamot
Einar Axelsson	Ledamot
Sebastian Ahlgren	Suppleant

Till revisor valdes Ann-Marlene Jonsson.

Ingen valberedning utsågs.

Styrelsen har under året haft 10 st protokollförda styrelsemöten samt några arbetsmöten. Månadsmeddelande har skickats ut via mail vid 10 tillfällen samt ytterligare åtta st aktuella meddelanden. Samtliga informationsbrev och meddelanden finns också utlagda på föreningens hemsida. www.brfengelskaparken.se
Boende som ej har egen mailadress får information via sin brevlåda.

Föreningen har sitt säte i Nykvarn.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Återkommande spolningar av köksavlopp pga stopp i rör har förekommit. Enl tidigare beslut ska alla köksavlopp spolas var 5:e år. År 2024 spolades hus G under våren.
Fortsätter med nästa hus under 2025.

Föreningen har haft några återkommande vattenläckor i rörschakt. Schaktet i hus E har förekommit flera gånger under de senaste åren, vilket föranlett att rörinstallatör har fått byta ut IMD-kopplingen till ett rör med klämkopplingar som är näst intill omöjliga att läcka.

Ett vattenintrång på en balkong i Hus G inträffade under feb månad vid häftigt regnande. Väldigt svårt att avgöra var det kom ifrån. Servicepersonal från saneringsföretag kontrollerade balkongen och kunde till slut härleda vattenintrånget till en isolering bakom en täckplåt som lossnat och blivit genomblöt i det myckna regnandet. Servicemannen avlägsnade isoleringen och vattenintrånget var åtgärdat.

Städ- och arbetsdagar har utförts av medlemmarna vid 2 tillfällen, vår och höst. C:a 25-30 personer har varit närvarade vid båda dagarna.
2024 fyllde föreningen 10 år och det ville styrelsen fira lite annorlunda på trivseldagen. Dagen till ära dukades det upp smörgåstårter och dryck som avslutades med kaffe och kaka. Alla föreningens medlemmar var inbjudna och det var c:a 30-35 medlemmar som närvarade. Arrangemanget och den sociala samvaron var väldigt uppskattat.

Under våren gjordes försök av några personer att forcera entre' dörrarna till hus F och G. Lyckligtvis kom ingen in, men brytmärken efter något verktyg finns.
Dörrkod ändrades under våren till den nuvarande koden. Styrelsen vet att en kod väldigt lätt får spridning om den får sitta för länge. Den tidigare koden har funnits sedan ganska länge, så ett byte var befogat.

Efter vinterns slut sopades vinterns flis upp ur rännalar och kantstenar från vägen runt våra hus av föreningens medlemmar. Därefter sopades all flis upp med maskin av Robert Lindius.

En ruta till en balkong i hus F lossnade ramlade in på balkongen vid öppning. Ingen skadad. Väntetiden från Balco var extra lång då semesterperiod inföll. Några av styrelsens medlemmar kunde efter instruktion själva återställa fönstret.

Två lägenheter har fått invasion av rödmyror. Lägenheten i hus E hade ett kraftigt inslag av rödmyror. Anticimex kallades in och placerade ut s.k. myrdoesor. Myrorna försvann efter en tid.
Lägenheten Hus D hade ett minde inslag av rödmyror och myrdoesor sattes upp. Myrorna försvann relativt fort.

Sopskåpen målades med rötskyddsfärg av styrelsens medlemmar. Skåpen målas varannan gång av Engelska Parken och varannan gång av Brf Tenoren.

Hissen i Hus G har flera anmälningar om att den inte alltid fungerar. PW Hiss har varit här flertalet gånger för att åtgärda, men felet har återkommit. Ingen har blivit fast i hissen.

Parkeringsreglerna för våra gäster fick en rejäl förändring. Vi har haft en generös parkeringstid om 48 timmar. Styrelsen har tillsammans med Aimo Park arbetat fram en ny parkeringstid till 6 timmar med p-skiva som anger ankomsttid. De nya reglerna träder i kraft 1:a Februari -2025

OVK, Obligatorisk ventilationskontroll genomfördes under året av Klimat & Fastighetsteknik i Trosa. Flera lägenheter fick anmärkningar för åtgärdande. Efterkontroll genomföres 17 februari 2025 då alla anmärkningar ska vara åtgärdade.

Budgetarbetet påbörjades under november månad. Efter genomgång av samtliga intäcks- och utgiftskonton klubbade styrelsen för en liten höjning på 2% för 2025.

Årets julgran levererades i slutet på november månad och monterades upp några medlemmar. Granen tändes till den 1:a advent

Styrelsen ser i dagspress och andra medier att det relativt ofta förekommer bränder i litium-batterier till elsparkcyklar som laddas och lämnas oövervakade. Styrelsen tog därför ett beslut att inte tillåta batteriladdning i ladan. Batterier till elsparkcyklar som laddas ska ske under uppsikt.

Amortering har skett med 350 000 kronor på föreningens lån.

Styrelsen tackar våra medlemmar för förtroendet att förvalta föreningen under verksamhetsåret 2024.

Medlemsinformation

Fyra lägenheter har överlåtits.

Åtta medlemmar har lämnat föreningen och fem medlemmar har tillkommit.

Antalet medlemmar uppgick vid årets början till 66 personer och vid årets slut till 63 personer.

Flerårsöversikt	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning (tkr)	2 784	2 614	2 335	2 335
Resultat efter finansiella poster	198	81	122	89
Soliditet (%)	69,1	68,9	68,8	68,6
Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)	768	715	636	636
Skuldsättning per kvm (kr/kvm)	11 410	11 519	11 581	11 705
Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)	11 410	11 519	11 581	11 705
Sparande per kvm (kr/kvm)	229	195	201	188
Räntekänslighet (%)	14,9	16,1	18,2	18,4
Energikostnad per kvm (kr/kvm)	169	152	128	136
Årsavgifternas andel i % av totala rörelseintäkter	88,7	87,9	87,5	86,9

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	85 975 600	536 857	-3 176 194	80 679	83 416 942
Reservering Fond för yttre underhåll		71 266	-71 266		0
Disposition av föregående års resultat:			80 679	-80 679	0
Årets resultat				197 572	197 572
Belopp vid årets utgång	85 975 600	608 123	-3 166 781	197 572	83 614 514

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-3 166 780
årets vinst	197 572
Totalt	-2 969 208

behandlas så att	
reservering fond för yttre underhåll	71 266
i ny räkning överföres	-3 040 474
Totalt	-2 969 208

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 784 466	2 613 805
Övriga rörelseintäkter		1 404	4 936
Summa rörelseintäkter		2 785 870	2 618 741
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	3	-1 147 333	-1 072 985
Personalkostnader	4	-71 675	-62 870
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-529 442	-529 442
Summa rörelsekostnader		-1 748 450	-1 665 297
Rörelseresultat		1 037 420	953 444
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		51 899	23 656
Räntekostnader och liknande resultatposter		-891 747	-896 421
Summa finansiella poster		-839 848	-872 765
Resultat efter finansiella poster		197 572	80 679
Årets resultat		197 572	80 679

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	117 858 969	118 376 205
Inventarier, verktyg och installationer	6	97 651	109 857
Summa materiella anläggningstillgångar		117 956 620	118 486 062

Summa anläggningstillgångar

117 956 620

118 486 062

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		28 334	20 722
Övriga fordringar		134	6 377
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		167 309	167 149
Summa kortfristiga fordringar		195 777	194 248

Kassa och bank

Kassa och bank		2 808 895	2 430 342
Summa kassa och bank		2 808 895	2 430 342

Summa omsättningstillgångar

3 004 672

2 624 590

SUMMA TILLGÅNGAR

120 961 292

121 110 652

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		85 975 600	85 975 600
Fond för yttre underhåll		608 123	536 857
Summa bundet eget kapital		86 583 723	86 512 457
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-3 166 780	-3 176 194
Årets resultat		197 572	80 679
Summa fritt eget kapital		-2 969 208	-3 095 515
Summa eget kapital		83 614 515	83 416 942
Långfristiga skulder			
	7, 8		
Övriga skulder till kreditinstitut		17 990 200	36 880 400
Summa långfristiga skulder		17 990 200	36 880 400
Kortfristiga skulder			
	8		
Övriga skulder till kreditinstitut		18 740 200	200 000
Leverantörsskulder		264 175	260 050
Skatteskulder		-4 705	2 697
Övriga skulder		31 565	26 121
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		325 342	324 442
Summa kortfristiga skulder		19 356 577	813 310
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		120 961 292	121 110 652

Kassaflödesanalys

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	197 572	80 679
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	529 442	529 442
Betald skatt	-1 159	-5 802

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

725 855 604 319

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar	-7 612	-20 232
Förändring av kortfristiga fordringar	-160	113 226
Förändring av leverantörsskulder	4 125	79 324
Förändring av kortfristiga skulder	6 345	59 061

Kassaflöde från den löpande verksamheten

728 553 835 698

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	-350 000	-200 000
-------------------	----------	----------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-350 000 -200 000

Årets kassaflöde

378 553 635 698

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	2 430 342	1 794 644
--------------------------------	-----------	-----------

Likvida medel vid årets slut

2 808 895 2 430 342

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd om kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisning (BFNAR 2023:1).

Reserververing till Fond för yttre underhåll görs enligt stadgarna med 0,1 % av fastighetens taxeringsvärde.

Lån som har slutförfallodag inom ett år från bokslutsdagen redovisas som kortfristiga skulder. Bedömning om att redovisa den skulden som långfristig kan göras först när slutförfallodagen har passerat och fortsatt belåning har bekräftats hos bank.

Lån som löper med 3-månaders ränta redovisas som långfristiga om inte föreningen har för avsikt att slutförfallodagen under året.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	200 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	10 år

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning (tkr)

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)

Årsavgifterna dividerat med antalet kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Skuldsättning per kvm (kr/kvm)

Räntebärande skulder på balansdagen dividerat med summan av antalet kvadratmeter upplåtna med bostadsrätt och antalet kvadratmeter upplåtna med hyresrätt.

Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)

Räntebärande skulder på balansdagen dividerat med antalet kvadratmeter upplåtna med bostadsrätt.

Sparande per kvm (kr/kvm)

Justerat resultat dividerat med summan av antalet kvadratmeter upplåtna med bostadsrätt och antalet kvadratmeter upplåtna med hyresrätt. Med justerat resultat avses årets resultat ökat med årets avskrivningar, årets kostnad för utrangeringar och årets kostnad för planerat underhåll. Intäkter eller kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten ska dras av respektive läggas till.

Räntekänslighet (%)

Föreningens räntebärande skulder dividerat med föreningens intäkter från årsavgifter.

Energikostnad per kvm (kr/kvm)

Bostadsrättsföreningens kostnader för värme, el och vatten dividerat med summan av antalet kvadratmeter för samtliga ytor, både ytor upplåtna med bostadsrätt och antalet kvadratmeter upplåtna med hyresrätt.

Årsavgifternas andel i % av totala rörelseintäkter

Årsavgifterna i procent av bostadsrättsföreningens totala rörelseintäkter.

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Månadsavgifter	2 471 760	2 302 908
Parkeringshyror	172 170	182 680
Lokalhyror	134 800	122 960
Avgifter uthyrning andra hand	5 736	5 256
Öresutjämning	0	1
Summa nettoomsättning	2 784 466	2 613 805

I månadsavgifter ingår kostnader för fastighetsel, uppvärmning samt vatten och avlopp

Not 3 Övriga externa kostnader

	2024	2023
El	-146 464	-140 036
Värme	-244 363	-216 075
Vatten & avlopp	-153 251	-133 391
Trädgård	-98 272	-54 022
Sophämtning	-55 002	-75 231
Lokalvård	-69 763	-63 382
Reparation & underhåll lokaler	-36 962	-42 918
Hissar	-48 613	-60 526
Snöröjning	-16 802	-22 122
Övriga fastighetskostnader	-39 168	-9 563
Förbrukningsinventarier	-6 338	-11 063
Planerat underhåll	-10 625	-18 219

Kontorsmaterial	0	-1 190
Datakommunikation	-2 988	-2 988
Postbefordran	-265	-125
Fastighetsförsäkringar	-94 944	-98 651
Revisionsarvoden	-8 031	-18 750
Övriga förvaltningskostnader	-8 083	-6 673
Redovisningstjänster	-62 461	-58 805
IT-tjänster	-4 443	-4 138
Konsultarvoden	-17 000	-11 875
Serviceavgift branschorganisation	-5 660	-5 660
Bankkostnader	-2 787	-2 922
Fastighetsskatt	-14 660	-14 660
Lämnade bidrag & gåvor	-388	0
Summa övriga externa kostnader	-1 147 333	-1 072 985

Not 4 Personalkostnader

	2024	2023
Styrelsearvoden	-57 300	-52 500
Sociala kostnader	-14 375	-10 370
Summa personalkostnader	-71 675	-62 870

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	124 829 750	124 829 750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	124 829 750	124 829 750
Ingående avskrivningar	-6 453 545	-5 936 309
Årets avskrivningar	-517 236	-517 236
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 970 781	-6 453 545
Utgående redovisat värde	117 858 969	118 376 205
Taxeringsvärden byggnader	58 255 000	58 255 000
Taxeringsvärden mark	13 011 000	13 011 000
Summa taxeringsvärden	71 266 000	71 266 000
Bokfört värde byggnader	94 296 000	94 802 048
Bokfört värde mark	23 396 471	23 396 471
Summa byggnader och mark	117 692 471	118 198 519

Skillnaden mellan utgående redovisat värde och bokfört värde utgörs av markanläggning redovisad till 166 498 kronor (177 686 kronor).

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	122 063	122 063
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	122 063	122 063
Ingående avskrivningar	-12 206	0
Årets avskrivningar	-12 206	-12 206
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 412	-12 206
Utgående redovisat värde	97 651	109 857

Not 7 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Lån SBAB 28767579 0,86 % 2025-11-14	0	18 440 200
Lån SBAB 28768109 3,97 % 2026-11-12	17 990 200	18 440 200
Summa långfristiga skulder	17 990 200	36 880 400

Not 8 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 37 630 400 kronor (37 080 400) kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	17 990 200	36 880 400
Summa långfristiga skulder	17 990 200	36 880 400
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	18 740 200	200 000
Summa kortfristiga skulder	18 740 200	200 000

Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	95 000 000	95 000 000
Summa ställda säkerheter och eventalförpliktelser	95 000 000	95 000 000

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter bokslutsdagen.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

NYKVARN, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Lennart Andersson
Ordförande

Thomas Andersson

Einar Axelsson

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ann-Marlene Jonsson
Revisor

Revisionsberättelse

Till stämman i Bostadsrättsföreningen Engelska Parken i Nykvarn

Organisationsnummer 769624-5815

Rapport om årsredovisningen

Jag har granskat årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Engelska Parken i Nykvarn.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker

att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andraförfattningar samt stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Engelska Parken i Nykvarn för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalanden

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Jag tillstyrker

att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

NYKVARN, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ann-Marlene Jonsson

Verifikat

Transaktion 09222115557540727403

Dokument

Årsredovisning Engelska Parken 2024
Huvuddokument
17 sidor
Startades 2025-03-04 18:08:18 CET (+0100) av Anders Uby (AU)
Färdigställt 2025-03-06 13:41:47 CET (+0100)

Initierare

Anders Uby (AU)
Ekonomisk Förvaltning I Nykvarn AB
Org. nr 556907-4163
anders.uby@efin.se
+46722531466

Signerare

Lennart Andersson (LA)
l.andson@telia.com
Signerade 2025-03-05 07:32:24 CET (+0100)

Einar Axelsson (EA)
axelsson.einar@gmail.com
Signerade 2025-03-04 18:26:40 CET (+0100)

Thomas Andersson (TA)
thomas.72.ta@gmail.com
Signerade 2025-03-06 13:04:59 CET (+0100)

Ann-Marlene Jonsson (AJ)
jonssonannis@gmail.com
Signerade 2025-03-06 13:41:47 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

