

KORSÄNGEN

Informationsblad

INFORMATIONSBLAD KORSÄNGEN!

Här kommer lite grundläggande information som du bör känna till som boende på Korsängen. Titta in på www.korsangen.se för ytterligare information.

Inflyttning & utflyttning

Vid inflyttning

Meddela styrelsen på styrelsen@korsangen.se att du flyttat in så att vi snabbt kan uppdatera vår information om vem som bor i din fastighet. Meddela:

- Namn på samtliga fastighetsägare.
- En e-mailadress för informationsutskick samt debitering och fakturor. •

Vid behov ansöka om RFID-tagget/kort för tillgång till laddstationer.

Vid utflyttning

Meddela följande till styrelsen när du flyttar:

- Datum för ägarskifte.
- E-mail och kontaktuppgifter till nya ägaren.
- Ditt kontonummer för ev. återbetalning.
- Mätarställning av vattnet på tillträdesdagen.

Avräkningsfaktura skickas via e-mail.

Korsängens samfällighetsförening

Alla fastigheter är anslutna till Korsängens samfällighetsförening som består av två gemensamhetsanläggningar, GA1 och GA2.

GA1 (Huvudföreningen)

Samtliga fastigheter (KÄ1-KÄ77) har andel i GA1 som omfattar drift och underhåll av områdets gemensamma anläggningar - exempelvis gångar, belysning, lekplatser, grönytor mellan radhuslängorna, gemensamt förråd och spolplatta samt vägar och trottoarer framför främre husraden.

Vi har ett gemensamt **föreningsgarage** där vi har redskap och ett styrelserum. Nyckeln till garaget bör kvarterombudet ha för ditt kvarter. Det går bra att låna redskap och stegar för

personligt bruk under kortare tid. Vill du tvätta bilen finns en **spolplatta** med oljeavskiljare. Nyckeln till vattenkranen och till stegarna finns i föreningsgaraget (hänger på väggen in till vänster).

GA2 (Garageföreningen)

Fastigheterna KÄ 30 – 77 har alla en andel i GA2 som omfattar drift och underhåll av garagen och parkeringsytorna i anslutning till garagen. Garagen ägs av föreningen så det är inte tillåtet att utföra förändringar på garage eller portar utan styrelsens tillstånd. Portautomation får installeras men skall monteras fackmannamässigt och utan åverkan på porten. Om du använder motorvärmare eller kupévärmare ska detta anmälas till styrelsen. **För el- eller elhybridsladdning få endast externa laddstationer användas.**

Årsmöte

Årsmötet (stämman) är föreningens högsta beslutande organ och hålls i mars varje år. Då väljs styrelse, revisorer och valberedning. Föreningsavgifter bestäms mm.

Styrelsen

Styrelsen består av representanter från hushållen. Som boende i samfälligheten måste man vara beredd på att sitta med i styrelsen ibland.

Kvarter och kvartersombud.

Området är indelat i kvarter för att underlätta skötsel och samordning. Kvartersombuden har ansvar för att samordna sitt kvarter. Ansvaret skiftas inom kvarteret varje år i samband med årsmötet. Du kan se på hemsidan vem som är nuvarande ombud. Kvartersombudet ska:

- Samordna kvarteret vid städdagar och medverkar på förberedande möten.
- Vid behov samordna andra åtgärder löpande under året vad gäller underhåll inom kvarteret.
- Medverka i valberedningen.
- Samordna andra aktiviteter som styrelsen eller årsmötet beslutar om.

Skyldigheter och ansvar som boende

Som boende i en samfällighet har man skyldigheter och ansvarområden.

Du förväntas:

- Delta på städdagar, två gånger per år.
- Underhålla ditt personliga skötselområde
- Klippa gemensamma gräsytor
- Skotta och sanda

Du måste också vara beredd att tidvis agera:

- Kvartersombud tillika valberedning enligt rullande schema.
- Sitta med som aktiv ledamot i styrelsen.

Hur området ser ut och hur föreningen fungerar är helt beroende av hur vi som boende sköter de uppgifter som åligger oss och att vi engagerar oss i området. Kort och gott så blir området precis vad vi väljer att göra det till!

Städdagar

Varje vår och höst (vanligtvis andra-tredje helgen i april respektive oktober) ägnar vi en dag åt att hålla vårt område i fint skick. Till största delen rör det sig om att klippa, rensa och städa men även större projekt såsom stenläggning, nyplantering, fasadförbättringar etc. förekommer. Vid städdagarna ansvarar varje kvarter för sitt område. Kvartersombudet ansvarar för att samordning under dagen och att koordinera med styrelsen vad som behöver göras. Eftersom arbetsinsatsen varierar mellan städområden hör det till god sed att hjälpa andra kvarter när det egna kvarteret är klart. Närvaron på städdagarna är obligatorisk och belönas med god samvaro och fika. I samband med städdagar säljer föreningen filter till din ventilationsanläggning.

Personliga skötselområden

Till varje fastighet på Korsängen hör ett personligt skötselområde som man förväntas sköta löpande under året. Vilket område som hör till just din fastighet går att se på hemsidan.

Styrelsen gör varje år en inspektion av samtliga områden, vanligtvis runt skolavslutning och skolstart.

Gräsklippning

Varje kvarter ansvarar för att klippa vissa tilldelade ytor av de gemensamma gräsmattorna enligt rullande schema. På hemsidan går att se vilket område just ditt kvarter ansvarar för.

Skottning och sandning

Skottning och sandning av gångar sköts enligt ett rullande veckoschema (se skottningsschema i appendix). Veckan sträcker sig från måndag morgon t.o.m. söndag kväll. Om du själv inte har möjlighet att skotta och sanda under din vecka är det fortfarande ditt ansvar att se till att det blir gjort. Tänk på att sophämtningen och posten kräver att det är framkomligt så de kan sköta sitt arbete. Varje fastighetsägare är också ansvarig för området framför fastigheten. Underlåtenhet av t.ex. sanda kan vid olycksfall medföra ekonomiskt ansvar för dig. Stenflis och sand finns i föreningsgaraget.

OBS! Indelningen för skottning skiljer sig från den normala kvartersindelningen.

och åtgärda fel och brister. Vi har ingen fastighetsskötare och styrelsen kan inte förväntas uträtta allt praktiskt. Så vad gör du om du upptäcker saker som bör åtgärdas?

- Ibland är det enklaste och snabbaste att åtgärda det själv och vi uppmanar alla till egna initiativ. Detta gäller oavsett var på området som åtgärden behövs och om du själv tillhör detta kvarter eller inte. Diskutera med någon i styrelsen först om du är osäker.
- Innebär det en mindre kostnad (upp till ca 500 kr) kan du köpa in det du behöver och sedan få ersättning från föreningen, mot kvitto. Större kostnader ska diskuteras med styrelsen.
- Kan du inte åtgärda felet själv kan du vända dig till kvartersombudet för motsvarande område där åtgärd behövs. Diskutera om detta kan lösas med gemensamma krafter inom kvarteret, bolla med styrelsen om det behövs.
- Kan inte felet hanteras av den enskilda eller inom kvarteret lyfter styrelsen frågan. Styrelsen kan besluta att åtgärda felet på nästa städdag, lägga in det i underhållsplanen eller att försöka lösa problemet mer omgående. Styrelsen ska i första hand ses som samordnare och förvaltare av föreningen och man kan inte förvänta sig att styrelsen ska utföra själva jobbet. Alla boende får vara beredda att bidra när det behövs.

Informera styrelsen när ni gör åtgärder så vi får en god uppfattning om det som sker inom området.

Bra att känna till

Vattenförbrukning

Samordnas och debiteras via samfälligheten men ligger utanför samfällighetens avgifter. Vattenförbrukningen inhämtas automatiskt och stäms av en gång per år, under maj månad. Kommunens fyra huvudvattenmätare sitter i hus 18, 19, 55 och 56.

Hantverkare

När hantverkare anlitas var noga med att påpeka att de inte får köra in på området och därmed förstöra gräset. Dessutom är asfalterade gångvägar inte dimensionerade för bilar och kan ta skada.

Parkering

Gästparkering finns utanför föreningsgaraget (4 platser). Undvik att parkera din bil på gatan; det blir det trångt att köra och kan skymma sikten (utspringande barn). Kör lugnt på gatorna.

Informationsblad Korsängen **5**

Hemsida & Facebookgrupp

Mer information om föreningen, aktuell information om styrelsen och annat matnyttigt hittas på föreningens hemsida. Det finns även en Facebookgrupp där man kan dela

Är något du funderar på så kontakta någon i styrelsen.

Du hittar namn på styrelsen på hemsidan. Varmt välkommen till området!

Med vänliga hälsningar, Styrelsen för Korsängens samfällighet

**Email
till**

styrelsen: styrelsen@korsangen.se

Hemsida: www.korsangen.se

Facebook-grupp: <https://www.facebook.com/groups/529098943777374/>

SNÖSKOTTNINGSSCHEMA FÖR KORSÄNGENS SAMFÄLLIGHET
Informationsblad Korsängen 7

Vecka Område

Hus nr 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 skottning/sandning 1

2 Från gavel hus 1 till 3 tomtgräns 4

5 Trappa mellan hus 4 och 5 6

7

8

9

10 Trappa mellan hus 11 10 och 11 12

15 Gångvägen till busskuren 16 och området vid busskuren 17

18

19 Trappan mellan hus 20 18 och 19 21 Gaveln vid 19 22 Gång mellan hus 23 22 och 23 24

25

26 Gång mellan hus 27 26 och 27 28

29 Gångväg bakom hus 29 30

31

32 Trappan bakom hus 30 33 och området framför hus 32 34

35

36 Gångväg från hus 36 till 27 37

38

39

40 Gångväg från hus 43 till 41 mittgång 42

43

44 Trappan mellan hus 43 45 och 44 och gångväg 46 fram till gatan 47

48 Gångvägen vid fotbolls 49 planen fram till 50 mittgången 51

52 Gångvägen norr om 53 fotbollsplanen 54

55

56 Gångväg från hus 63 till 57 tomtgräns för hus 58 10 och 11 59

60

61

62

63

64 Gångväg från hus 67 till 65 tomtgräns för 66 hus 10 och 11 67

68 Gångväg från hus 71 till 69 tomtgräns för hus 4 och 5 70

71

72

73 Gångväg från hus 77 till 74 kommunens väg samt 75 gångväg bakom hus 76 3 och 4

77

Varje husägare har sin vecka från måndag kl. 0.00 t.o.m. söndag. Denna vecka har husägaren ansvaret för skottnings och sandning. Om du själv inte har möjlighet att skotta och sanda är det fortfarande ditt ansvar att se till att det blir gjort. Underlåtenhet till t.ex. sandning kan vid olycksfall

medföra ekonomiskt ansvar för dig. Tänk på att sophämtningen och posten kräver att det är framkomligt så de kan sköta sitt arbete. Varje fastighetsägare är också ansvarig för området framför fastigheten.