

Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning
76180 Norrtälje
Telefon: 0771-63 63 63

Ärendenr: D-2024-00063644
Ingivarnr: 000000-0000
Karl Magnus Lundin
FORNUDDSGRÄND 6
SE 135 52 TYRESÖ

Ärendenr: D-2024-00063644
Datum: 2024-02-28
Innehåll: Avtalsrättighet
Fastighet:
HANINGE RUMMET 3:1

I detta brev skickar vi tillbaka originalhandlingar som lämnats in i ärendet. Handlingarna har skannats och sparas elektroniskt.

Underrättelse i ärendet skickas i särskilt brev tillsammans med eventuell faktura. Är du ansluten till Mina meddelanden kommer underrättelsen och fakturan istället att skickas dit.

Med vänlig hälsning
Lantmäteriet, Fastighetsinskrivning

Upplysning!
Tjänsten **Min fastighet** ger privatpersoner kostnadsfri tillgång till detaljerad information om egna fastigheter och tomträtter.

www.lantmateriet.se/Fastigheter/Min-fastighet



D - 2024-00063844 2024-02-28 2

Avtals Servitut - Vattenanläggning på Nässelvikens Intresseförenings mark

Avtalsparter

Mellan firmatecknare för Nässelvikens Intresseförening, nedan benämnd som den tjänande fastigheten, Haninge Rummet 3:1, och undertecknad ägare till fastigheten Haninge Rummet 3:46 nedan benämnd som den härskande fastigheten, har denna dag träffats följande avtal.

Innehåll

Avtalet gäller Vattenanläggning inklusive brunn och pumphus som är beläget enligt markering på bifogad karta. I vattenanläggningen innefattas pump, vattenledningssystem, hydrofor, anläggning för vattenrening av hushållsvatten samt pumphus.

Avtal

Den härskande fastigheten medges härmed, gemensamt med nedan angivna fastigheter, att med ensamrätt ta vatten för husbehov ur den tjänande fastighets befintliga brunn belägen på Sånövägen samt att använda, underhålla och komplettera den tjänande fastighets befintliga vattenanläggning. Brunnsanläggningen inklusive pumphus får ej vidare överlåtas till annan part utan medgivande av såväl den tjänande som den härskande fastigheten.

Avtalet innefattar även rätt för den härskande fastigheten att driva och underhålla befintlig brunn, pumpanläggning och vattenledningssystem samt att för eventuella underhållsåtgärder göra intrång på den tjänande fastighets mark. Vid eventuellt intrång skall tjänande fastighet informeras i god tid avseende omfattning samt plan för återställande av mark. Den härskande fastigheten får själv bekosta drift- och underhållskostnad inklusive el och återställande av mark som uppstår vid användandet av vattenanläggningen. Den härskande fastigheten ansvarar även för att vattenanläggningen endast nyttjas enligt definitionen för enskild vattenförsörjning i EU:s Dricksvattendirektiv. Detta innebär att vattenuttaget för dricksvattenförsörjning måste understiga 10 kubikmeter per dygn i genomsnitt samt betjäna mindre än 50 personer.

Ersättning a 17.500 per fastighet kr för Vattenanläggningens nyttjande betalas till Nässelvikens Intresseförening plusgiro konto 92017-3 per den sista februari 2024 i samband med detta avtals ingivande till Lantmäteriet.

Vid övertagande av härskande fastigheter Vattenanläggningen kommer el abonnemang att överlåtas till härskande fastighet Rummet 3:46 som står för eventuella kostnader för överlåtande. Nässelvikens Intresseförening bibehåller rätten att vid behov återta el-abonnemang. Eventuella kostnader för återtagande belastar då Nässelvikens Intresseförening. I det fall återtagande av el-abonnemang sker, äger härskande fastighet full rätt att bruka el för Vattenanläggningen mot debitering av faktisk kostnad.

Vid behov/önskemål har tjänande fastighet rätt att montera utomhuskran för tappvatten på pumphusets fasad efter överenskommelse om tillträde till byggnaden.

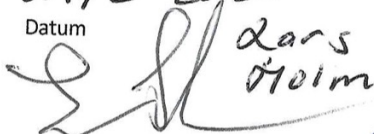
Ev. tillkommande servitutsavtal skall godkännas av härskande fastigheter gemensamt.

Avtalet gäller för gemensamt nyttjande av vattenanläggning för ingående fastigheterna; Haninge Rummet 3:43, Rummet 3:44, Rummet 3:45 samt Rummet 3:46

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

24/2-2024

Datum

 Lars Olsson

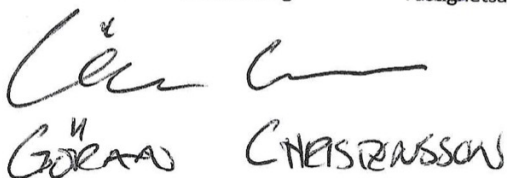
Datum

2024 02 04

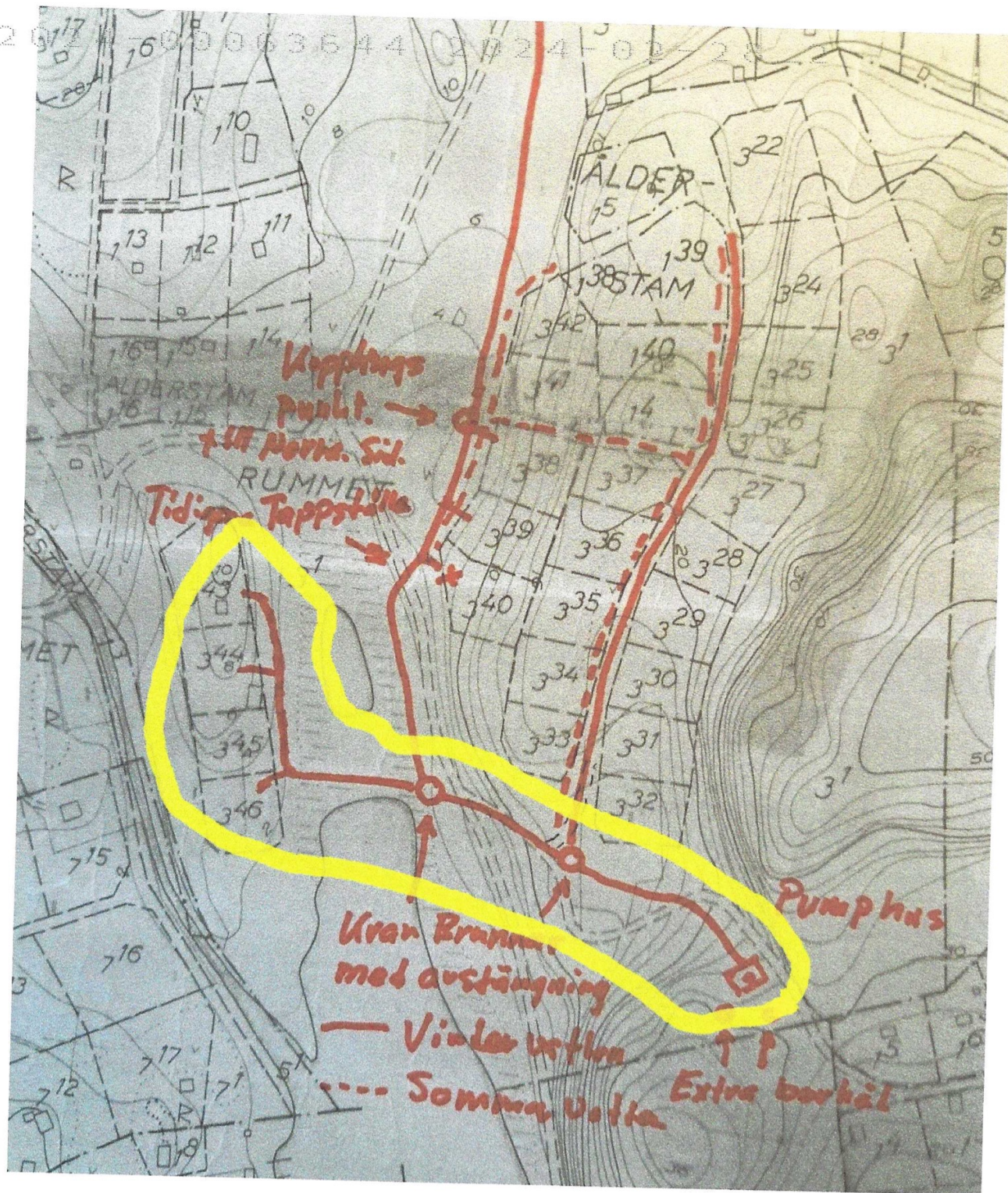
 Magnus Lundin

Tjänande fastighet;
Haninge Rummet 3:1
Nässelvikens Intresseförening

Härskande Fastighet
Haninge Rummet 3:46
Fastighetsägare Magnus Lundin, Maria Karlenhed

 Göran Christansson

D-2017 1600063544 0024-00-24



KOPIA

D - 2024-00003044-2024-02-20-11
Protokoll fört vid konstituerande möte, Nässelvikens intresseförening

Söndagen den 23 april 2023, Muskö

Närvarande: Monika Allnér, Ulf Bongenhielm, Anna Schöfl, Lars Holm, Camilla Arkestål, Eva Norras Rehn och Göran Christensson

1. Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Göran Christensson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av justeringsperson

Monika Allnér utsågs att justera dagens protokoll.

3. Dagordning

Dagordning fastställdes

4. Konstituering av styrelsen

Camilla Arkestål invald som ny ledamot i styrelsen.

5. Firmatecknare

Firmatecknare enligt stadgarna är kassör (Lars Holm) och ordförande (Göran Christensson).

6. Nästa möte

Nästa styrelsemöte satt till 3 maj.

7. Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet

Mötesordförande

Göran Christensson

DocuSigned by:
Göran Christensson
838C3188C5424C9...

Vid protokollet

Eva Norras Rehn

DocuSigned by:
Eva Norras Rehn
CEC5E2A7BF49440...

Justerare

Monika Allnér

DocuSigned by:
Monika Allnér
ACE71CC9E1454D4...

Stadgar

ideella föreningen Nässelvikens intresseförening

§ 1 Firma och ändamål

Föreningens firma är Nässelvikens Intresseförening (NIF). Föreningen är en ideell förening, som har till ändamål att tillvarata medlemmarnas gemensamma intresse vid förvaltning och skötsel av de vattenanläggningar, vägar, allmänna platser och grönområden, bryggor samt byggnader som tillhör föreningen.

§ 2 Medlemmar

Föreningens medlemmar är personer, som äger tomter tillhörande Nässelvikens tomtområde. Med tomtägare förstås här person, som innehar lagfart på tomt inom nämnda område eller, om lagfart inte sökts, innehar sådana handlingar som berättigar till att erhålla lagfart. Varje tomt äger en rösträtt.

Om medlems tomt övergår i annans ägo, åligger det medlemmen att underrätta den nya ägaren om dennes skyldighet att överta medlemskapet i föreningen samt meddela styrelsen den nya ägarens namn och adress.

Det åligger alla och envar inom föreningen att respektera dessa stadgar och av föreningsmötet fattade beslut samt att med gott omdöme stödja och hjälpa varandra.

Klagomål från medlem lämnas skriftligen till styrelsen, som är skyldig att undersöka saken och antingen avgöra ärendet eller hänskjuta det till föreningsmöte. Styrelsen lämnar på begäran skriftligt besked om sitt beslut.

§ 3 Medlemsavgifter

Medlemsavgifterna till föreningen utgörs av årsavgifter och extraavgifter. Årsavgiftens storlek bestäms på årsmötet. Extraavgift kan beslutas av föreningsmöte.

§ 4 Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av minst fem och högst sju ordinarie ledamöter inga suppleanter. Ordförande och kassör väljs för två år i taget, dock ej samma år. Övriga ledamöter för en tid av två år. Styrelseval sker på årsmöte.

Som arbetsutskott för handhavande av löpande ärenden fungerar föreningens ordförande tillsammans med sekreterare och kassör. Föreningen tecknas av ordförande och kassaförvaltare var för sig.

Valbarhet till styrelsen är begränsat till en medlem per fastighet, ägaren eller delägare. Skulle ägare av fastighet vilja låta sig representeras av annan medlem inom ägarfamiljen för valbarhet till styrelsen, skall fullmakt för denna person lämnas av ägaren/ägarna till fastigheten.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden när denna/denne anser det vara erforderligt eller minst två av styrelsens ledamöter så påfordrar. Till styrelsemöte skall alla ledamöter kallas. Kallelse skall ske senast en vecka innan styrelsemötet. Styrelsen är beslutsfattande då dess ledamöter behörigen kallas till mötet och minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsrösten. Vid styrelsemöte skall föras protokoll upptagande alla styrelsens beslut och därvid uttalade skiljaktiga meningar. Den som deltagit i ett ärendes avgörande anses ha biträtt beslutet om avvikande mening inte antecknats.

Det åligger föreningens styrelse att:

- genom kassören föra medlemsförteckning med bl.a. datum för medlemmars inträde i föreningen
- genom kassören infordra medlemsavgifterna, förvalta föreningens medel och lagenligt sköta föreningens bokföring • förbereda ärenden, som skall avgöras av föreningsmötet
- sammankalla föreningens medlemmar till föreningsmöten
- verkställa föreningsmötesbeslut
- på årsmötet avge förvaltningsberättelse för föregående räkenskapsår
- gentemot tredje part företräda föreningen
- övervaka att föreningsmedlemmarna följer dessa stadgar och fullgör sina förpliktelser som föreningsmedlemmar

§ 5 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper väljs vid årsmöte två revisorer för en tid av två år, med tur att växelvis avgå, jämte en suppleant för två år.

Enligt god revisionsordning äger revisorerna rätt till föreningens alla handlingar i samband med revision.

Innan anmärkning i anledning av revision framställs, skall styrelsen eller den ledamot därav, som anmärkningen avser ges tillfälle att yttra sig i saken.

§ 6 Kassa och räkenskaper

Räkenskapsår skall vara kalenderår. Kassören är skyldig att hålla räkenskaperna tillgängliga då ordföranden, styrelsen eller revisor så påfordrar. Alla ekonomiska transaktioner skall vara styrkta med verifikationer, enskilda utgifter överstigande 20 000 kr skall styrkas av två firmatecknare. Högst 1000 kr av föreningens kontanta tillgångar förvaras hos kassören. Övriga medel skall insättas på konto. För föreningens ekonomiska förbindelser svarar endast dess tillgångar.

Styrelsen ansvarar för att föreningens böcker förs i enlighet med god redovisningsordning. Föreningens räkenskaper sammanförs vid räkenskapsårets utgång i ett fullständigt bokslut. Senast den 7 februari överlämnas räkenskaperna med tillhörande handlingar, förvaltningsberättelse samt resultat och balansräkning till revisorerna för granskning. Revision skall vara verkställd senast den 7 mars och revisorerna skall till styrelsen avge revisionsberättelse vari ansvarsfrihet för styrelsen till eller avstyrkes.

§ 7 Föreningsmöten

Föreningens högsta beslutande organ är Årsmötet.

Årsmöte skall hållas en gång om året, och senast den 30 april, på plats som styrelsen bestämmer. Annat föreningsmöte skall utlysas av styrelsen:

- då styrelsen anser det vara nödvändigt
- då revisorerna påfordrar det för uppgivet ändamål
- då minst 10 medlemmar skriftligt, med angivande av skäl, begärt det hos styrelsen.

Medlemmarna skall skriftligen kallas senast tre veckor före årsmöte och senast två veckor före annat föreningsmöte. Kallelse går ut via e-post till de medlemmar som angivit e-mailadress, övriga erhåller kallelse via post. Styrelsen skall i samband med kallelse till årsmöte bifoga verksamhetsberättelse och resultat och balansräkning för det gångna verksamhetsåret samt budget för kommande verksamhetsår samt inkomna motioner och styrelsens kommentarer till dessa.

Föreningsmöte är beslutsmässigt då medlemmarna behörigen har kallats till mötet och minst tre styrelseledamöter är närvarande. Beslut fattas genom öppen omröstning om slutna omröstning inte begärs. Vid lika röstetal avgöres val genom lottning och övriga frågor med ordförandens utslagsröst.

Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som upptagits i kallelsen.

Vid föreningsmöte förs protokoll upptagande alla mötesbeslut. Protokollet skall justeras av två vid mötet valda justeringsmän senast inom två veckor. Varje medlem äger rätt ta del av föreningsmötesprotokollen.

Förslag av medlem om ändring av stadgar och motioner lämnas skriftligen till styrelsen och skall vara styrelsen tillhanda före februari månads utgång.

Dagordning för årsmöte skall omfatta:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer – ordförande, sekreterare, två justeringsmän tillika rösträknare.
3. Mötets stadgeenliga utlysande.
4. Fastställande av dagordning.
5. Föredragande av års och revisionsberättelserna.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
7. Bestämmande av arvode för styrelseledamöter och eventuellt övriga funktionärer.
8. Fastställande av medlemsavgift.
9. Val av styrelse - ordförande; kassör och övriga ledamöter, samt funktionärer, valberedning och revisorer.
10. Motioner från medlemmar.
11. Meddelande från styrelsen.
12. Mötets avslutande

§ 8 Ändring av stadgarna

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett skall vara årsmöte. För beslutets giltighet fordras två tredjedels majoritet samt att ärendet angivits i kallelse till dessa möten.

§ 9 Föreningens upplösning

För beslut om upplösning gäller samma regler som vid ändring av stadgar. Föreningens tillgångar skall efter upplösning disponeras för ändamål som kan anses ligga i linje med föreningens ändamål.

Stadgar omarbetade och antagna:

Omarbetade och antagna 12 maj 1979
Omarbetade och antagna 12 april 1980
Omarbetade och antagna 7 april 2001 Omarbetade
och antagna 24 mars 2007
Omarbetade och antagna 13 april 2013
Omarbetade och antagna 16 april 2016