



 **BOSTADSRÄTTSKOLLEN**  
Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

# ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Hans Järta i Falun

 <b>Sparande</b> 191 kr/kvm	 <b>Investeringsbehov</b> 0 kr/kvm	 <b>Skuldsättning</b> 1 194 kr/kvm
 <b>Räntekänslighet</b> 2 %	 <b>Energikostnad</b> 162 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi.    Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på: <a href="https://hsb.se/bostadsrattskollen">hsb.se/bostadsrattskollen</a>
 <b>Tomträtt</b> Nej	 <b>Årsavgift</b> 747 kr/kvm	

# BOSTADSRÄTTSKOLLEN

## NYCKELTAL



Sparande  
191 kr/kvm

## DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

## VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300  
Måttligt till högt 201 – 300  
Lågt till måttligt 120 – 200  
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

### Styrelsens kommentar

---

## NYCKELTAL



Investeringsbehov  
0 kr/kvm

## DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

## VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

### Styrelsens kommentar

---

Används ej.

## NYCKELTAL



Skuldsättning  
1 194 kr/kvm

## DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

## VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000  
Normal 4 000 – 10 000  
Hög 10 001 – 15 000  
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

### Styrelsens kommentar

---

## NYCKELTAL



Räntekänslighet  
2 %

## DEFINITION

1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.

## VARFÖR?

Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5  
Normal 5 – 9  
Hög 9 – 15  
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

### Styrelsens kommentar

---

## NYCKELTAL



Energikostnad  
162 kr/kvm

## DEFINITION

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).

## VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

### Styrelsens kommentar

---

## NYCKELTAL



Tomträtt  
Nej

## DEFINITION

Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).

## VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

### Styrelsens kommentar

---

## NYCKELTAL



Årsavgift  
747 kr/kvm

## DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan).

## VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgifter ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen - om det finns en risk att den är för låg.

## RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.

## Styrelsens kommentar

---

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.



# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Hans Järta i Falun med säte i FALUN org.nr. 783200-3789 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

### ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1968. Föreningens stadgar registrerades senast 2024-06-24.

### Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Falun kommun med adress: Linnévägen 23 A-C.

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Soltofta 34	1968-01-01	1970

#### Totalt 1 objekt

Antal	Benämning	Total yta m <sup>2</sup>
63	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	4 463
55	garageplatser	1 394
3	mc-platser	0
<b>Totalt 121 objekt</b>		<b>5 857</b>

Föreningens lägenheter fördelas på: 3 st 1 rok, 48 st 2 rok, 12 st 3 rok.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i LF Dalarnas. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

#### Övriga avtal:

- Fastighetsskötsel, städning, energiövervakning och ekonomisk förvaltning ombesörjs av HSB Mälardalarna.
- Avtal med Falu Energi och Vatten AB gällande elleveranser.
- Presto AB årlig uppföljning av brandsäkerheten.
- Kiwa Sweden AB kontrollerar personhiss och garageport.
- EcoGuard för månadsavläsning av hushållsel med leverans till HSB för debitering.
- Göthes Säkerhet AB, portsystem och ILOQ låscylindrar.



## Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Gunnar Sjölund	Ordförande
Berndt Westlund	Sekreterare/webbredaktör
Kaarina Kaarasvuori	Vice ordförande
Mikael Appell	Ledamot
Peter Törngren	Ledamot
Anton Alverbäck	HSB-ledamot

Styrelsens sammansättning gäller från ordinarie föreningsstämma 2024-05-23 till nästkommande föreningsstämma.

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Gunnar Sjölund, Berndt Westlund och Mikael Appell.

Styrelsen har under året hållit 10 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Gunnar Sjölund, Kaarina Kaarasvuori och Mikael Appell.

Revisorer har varit: Jessica Pettersson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision AB.

Valberedning har varit: Martin Book (sammankallande) och Alice Björklund, valda vid föreningsstämman.

## Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-23. På stämman deltog 24 medlemmar varav 22 röstberättigade medlemmar.

En extra föreningsstämma hölls 2024-02-28, där togs beslut ett av två att anta HSBs normalstadgar 2023. Beslut två togs vid den ordinarie föreningsstämman.

## VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

### Avgifter och garagehyror

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +12%. En förändring av årsavgiften med +10% per 2025-01-01 är registrerad.

Styrelsen beslutade inför 2025 höja årsavgifterna med 10 % på grund av ökade driftskostnader främst kopplat till Falu Energi & Vattens aviserade prishöjningar. Det nya nyckeltalet för sparande som redovisades för första gången vid bokslutet för 2023 har också påverkat styrelsen till den relativt höga avgiftshöjningen. Inför 2024 höjdes årsavgifterna med 12 % då med anledning av oro för en kraftig ökning av elpriser sett till de prisnivåer som förelåg inför 2024. Årsavgifterna för 2025 kommer att i genomsnitt uppgå till 784 kr/m<sup>2</sup> exklusive el. Avgifterna för medlemmarnas hushållsel 2025 är oförändrade 2kr/kWh inklusive moms. I årsavgifterna ingår vatten, värme, kabel-TV (grundutbud Tele 2). Efter installation av digitala elmätare december 2023 debiteras medlemmarna förbrukad hushållsel med tre månaders eftersläpning. Garagehyrorna höjdes senast 2021-01-01.

### Allmänt om väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det ekonomiska utfallet för 2024 blev betydligt bättre än budgeterat. Det nya avtalet om elleveranser med Falu Energi & Vatten (modell Falupriset) gällande från 1 december 2023 har bidragit till detta även om det i grunden är marknadspriserna som varit gynnsamma. Avtalet bygger på en modell där 80 % upphandlas 6 månader i förväg och resterande del på spotpriset för aktuell förbrukningsmånad. Ett lägre löpande underhåll och högre ränteintäkter än budgeterat har också bidragit till årets resultat.

Årets planerade underhållsåtgärder i form av renovering av städskrubbar i anslutning till tvättstugorna har skjutits fram till hösten 2025. Detta med anledning av att styrelsen beslutade renovera två tak 2024 i stället för ett. Renoveringen har inkluderat byte av takluckor samt plåtsarger och finansierats med egna medel. På entreprenörens inrådan har skadat trämaterial och takkupolerna i trapphusen bytts ut. Under våren 2025 kommer det återstående taket att renoveras.

Den 17 november bjöd studieorganisatören och trädgårdsgruppen på korvgrillning och fika på föreningens innergård vilket var uppskattat.

I december genomförde MSB besiktning av föreningens skyddsrum i hus A. De besiktningsanmärkningar som var hänförliga till fastighetsägarens ansvar åtgärdades före årsskiftet.

Styrelsen har påbörjat en utredning gällande den förändrade sophantering som innebär att föreningen måste ordna med avfallshantering i anslutning till den egna fastigheten. Rutinerna för hämtning kommer att förändras och omfatta även metall-, glas-, pappers- och plastförpackningar. Styrelsens bedömning är den hanteringen endast kan ske vid infarten till garaget. Föreningen har en underhållsplan som redovisar föreningens underhållsbehov. Den upprättades av HSB Mälardalarna 2019 och justeras årligen. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och ekonomi. Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar. Styrelsen har genomfört den stadgeenliga besiktningen under hösten 2024.

#### Årets underhåll

- Kontroll av ventilationstryck i utvalda lägenheter
- Nedtagning av björk mot Linnévägen vid hus B
- Åtgärd gällande läckage på garagetak
- Nedtagning av tujor vid hus C
- Färdigställt målning av garagelinjer
- Installation av ny luddränna i tvättstuga hus A
- Gallring av buskar i slänt bakom pergola och vid trapp från hus A till gården
- Bortforsling av gamla cyklar och dörrar i skyddsrum
- Iordningsställande av skyddsrum inför och efter besiktning bl.a. frigjort fläktaggregaten

#### Föreningens planerade större eller viktigare åtgärder de närmaste fem åren:

Årtal	Åtgärd
2026	Rensning av ventilationskanaler
2026/2027	Balkongrenovering
2027	Byte av värmeväxlare och termostater
2029	Målning av trapphus

**Historik, Underhåll av större eller viktigare karaktär:**

Årtal	Åtgärd
2023	Byte av lägenhetsdörrar och dörrar till allmänna utrymmen, till säkerhetsdörrar samt nya låscylindrar.
2023	Installation av digitala elmätare för hushållsel samt fastighetsel.
2022	OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inkl. lägenheterna (genomförs var sjätte år).
2022	Besiktning och mindre åtgärder av balkonger genomfördes under våren p.g.a. att gamla lagningar av betongplattan börjat släppa.
2022	Byte av cirkulationspump.
2021	Passersystem kombinerat med taggar samt statuskontroll av lägenheter.
2020	Relining av dagvattenrör (enligt strumpmetoden), från tak till kommunal anslutning.
2020	Slutfört byte av armaturer i garage.
2019	Nytt ytskikt i tvättstuga hus B.
2019	Säkerhetsöglor på tak och tätning av fogar på översta balkongerna.
2018	Energideklaration.
2017	Ny garageport och sidodörr.
2017	Renovering av våtrum i gästlägenheten samt tvättstugornas toalettutrymmen.
2015	Stamrenovering/relining A-hus.
2014	Stamrenovering/relining hus B och C samt installation av värmepumpar och fläktar.
2013	Gästrum målat, nya sängar och sängkläder.
2011	Byte av golv i tvättstuga hus A samt nya tvättmaskiner i både hus A och B.
2007	Nya fönster och balkongdörrar.
2006	Vindsisolering.

**MEDLEMSINFORMATION**

Under året har 8 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 74 och under året har det tillkommit 9 och avgått 11 medlemmar. Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 72.

Anledningen till att medlemsantalet överstiger antalet bostadsrätter i föreningen är att mer än en medlem kan äga samma lägenhet. Vid stämman har en bostadsrätt en röst oavsett antalet innehavare.  
HSB Mälardalarna är medlem i föreningen

Alla medlemmar har inloggning till Mitt HSB, [www.hsb.se/malardalarna](http://www.hsb.se/malardalarna), där man bland annat har information om sin lägenhet, avier samt gemensamma dokument för föreningen.

## FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	191	160	138	162	131
Skuldsättning, kr/kvm	1 194	1 213	1 232	1 251	1 264
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 567	1 592	1 617	1 641	1 659
Räntekänslighet, %	2	3	3	3	3
Energikostnad, kr/kvm	162	140	134	130	124
Årsavgifter, kr/kvm	747	673	637	653	600
Årsavgifter/totala intäkter, %	92	92	91	91	92
Totala intäkter, kr/kvm	617	557	537	545	495
Nettoomsättning, tkr	3 612	3 263	3 123	3 195	2 891
Resultat efter finansiella poster, tkr	647	496	339	362	323
Soliditet, %	42	40	38	36	33

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år. Nyckeltalen är beräknade på boyta 4463 kvm och lokalyta 1394 kvm.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta, inklusive el. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Begränsad relevans i en brf.

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
<b>Bundet eget kapital</b>				
Inbetalade insatser, kr	535 100	0	0	535 100
Underhållsfond, kr	1 996 024	0	220 000	2 216 024
<b>S:a bundet eget kapital, kr</b>	<b>2 531 124</b>	<b>0</b>	<b>220 000</b>	<b>2 751 124</b>
<b>Fritt eget kapital</b>				
Balanserat resultat, kr	2 267 268	495 918	-220 000	2 543 187
Årets resultat, kr	495 918	-495 918	647 253	647 253
<b>S:a ansamlad vinst/förlust, kr</b>	<b>2 763 186</b>	<b>0</b>	<b>427 253</b>	<b>3 190 440</b>
<b>S:a eget kapital, kr</b>	<b>5 294 310</b>	<b>0</b>	<b>647 253</b>	<b>5 941 564</b>

\* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 220 000 kr samt ianspråktagande skett med 0 kr

## RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

## Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	2 763 187
Årets resultat, kr	647 253
Reservation till underhållsfond, kr	-220 000
<b>Summa till föreningsstämmans förfogande, kr</b>	<b>3 190 440</b>

## Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

<b>Balanseras i ny räkning, kr</b>	<b>3 190 440</b>
------------------------------------	------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

## RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	Not 2	3 612 109	3 263 463
<b>Summa Rörelseintäkter</b>		<b>3 612 109</b>	<b>3 263 463</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	Not 3	-2 270 543	-2 101 442
Övriga externa kostnader	Not 4	-104 845	-86 202
Personalkostnader	Not 5	-103 665	-103 491
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 6	-472 728	-439 988
<b>Summa Rörelsekostnader</b>		<b>-2 951 780</b>	<b>-2 731 123</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>660 329</b>	<b>532 340</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	63 643	41 499
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-76 718	-77 920
<b>Summa Finansiella poster</b>		<b>-13 075</b>	<b>-36 421</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>647 253</b>	<b>495 919</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>647 253</b>	<b>495 919</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>647 253</b>	<b>495 919</b>

# BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

## Tillgångar

### Anläggningstillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 9	12 030 426	10 996 821
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	11 433	0
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		<b>12 041 859</b>	<b>10 996 821</b>

#### Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		<b>500</b>	<b>500</b>

### Summa Anläggningstillgångar

**12 042 359**      **10 997 321**

### Omsättningstillgångar

#### Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		21	4 923
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	1 462 593	1 582 947
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		155 856	95 022
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		<b>1 618 470</b>	<b>1 682 892</b>

#### Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar		0	500 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		<b>0</b>	<b>500 000</b>

#### Kassa och bank

Kassa och bank		535 986	11 494
<i>Summa Kassa och bank</i>		<b>535 986</b>	<b>11 494</b>

### Summa Omsättningstillgångar

**2 154 456**      **2 194 386**

### Summa Tillgångar

**14 196 815**      **13 191 707**

# BALANSRÄKNING

2024-12-31

2023-12-31

## Eget kapital och skulder

### Eget kapital

#### Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	535 100	535 100
Fond för yttre underhåll	2 216 024	1 996 024
<b>Summa Bundet eget kapital</b>	<b>2 751 124</b>	<b>2 531 124</b>

#### Fritt eget kapital

Balanserat resultat	2 543 186	2 267 268
Årets resultat	647 253	495 918
<b>Summa Fritt eget kapital</b>	<b>3 190 440</b>	<b>2 763 186</b>

### Summa Eget kapital

**5 941 564**      **5 294 310**

## Skulder

#### Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	3 690 969	6 995 345
<b>Summa Långfristiga skulder</b>		<b>3 690 969</b>	<b>6 995 345</b>

#### Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		3 304 376	109 796
Leverantörsskulder		693 645	250 300
Skatteskulder		14 951	14 270
Övriga kortfristiga skulder	Not 14	77 246	84 156
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	474 064	443 529
<b>Summa Kortfristiga skulder</b>		<b>4 564 282</b>	<b>902 052</b>

### Summa Skulder

**8 255 251**      **7 897 397**

### Summa Eget kapital och skulder

**14 196 815**      **13 191 707**

# KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01  
2024-12-31

2023-01-01  
2023-12-31

## Kassaflöde från den löpande verksamheten

Rörelseresultat 660 329 532 340

### Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar 472 728 439 988

**Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet 472 728 439 988**

Erhållen ränta 63 643 41 499

Erlagd ränta -76 757 -77 959

## Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital

**1 119 943 935 868**

### Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar -19 030 54 047

Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder 467 690 143 869

**Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital 448 659 197 915**

## Kassaflöde från den löpande verksamheten

**1 568 602 1 133 783**

## Kassaflöde från investeringsverksamheten

Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar -1 517 766 -1 662 105

**Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten -1 517 766 -1 662 105**

## Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut -109 796 -109 796

**Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten -109 796 -109 796**

## Årets kassaflöde

**-58 960 -638 118**

**Likvida medel vid årets början 2 056 995 2 695 114**

**Likvida medel vid årets slut 1 998 035 2 056 995**

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper****Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

**Redovisningsvaluta**

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

**Resultat- och balansräkning**

Mallen för årsredovisningen har justerats från 2024 vilket medför att belopp i kolumnen för räkenskapsåret 2023 inte direkt kan jämföras med belopp i föregående årsredovisning.

**Allmänna värderingsprinciper**

\*Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

\*Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.

\*Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.

\*Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

**Avskrivning på materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:

10-120 år.

Mark skrivs inte av.

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar**

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

**Fond för yttre underhåll**

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

**Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut**

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

**Beskattning**

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till

0 tkr

Förändring jämfört med föregående år

0 tkr

**Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	3 180 372	2 839 620
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	155 496	161 870
	Hyror garage och parkeringsplatser	235 507	233 250
	Övriga primära intäkter	40 734	28 723
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	<b>3 612 109</b>	<b>3 263 463</b>
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	<b>3 612 109</b>	<b>3 263 463</b>

I årsavgiften ingår vatten, värme och kabel-TV (grundutbud Tele2).

Not 3	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-559 773	-549 210
	Snö och halk-bekämpning	-27 515	-17 505
	Reparationer	-182 083	-188 085
	Försäkringsskador	0	-27 644
	EI	-396 107	-296 666
	Uppvärmning	-308 577	-307 288
	Vatten	-245 530	-217 096
	Sophämtning	-128 885	-101 348
	Fastighetsförsäkring	-83 765	-72 814
	Kabel-TV och bredband	-32 789	-32 726
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-142 110	-139 527
	Förvaltningsavtalskostnader	-163 409	-151 534
	<i>Summa Driftskostnader</i>	<b>-2 270 543</b>	<b>-2 101 442</b>

Not 4	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	0	-628
	Administrationskostnader	-45 518	-30 596
	Extern revision	-11 669	-10 625
	Medlemsavgifter	-23 750	-23 750
	Föreningsverksamhet	-11 041	-2 695
	Övriga förvaltningskostnader	-12 867	-17 908
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	<b>-104 845</b>	<b>-86 202</b>

Not 5	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-81 000	-81 000
	Revisionsarvode	-4 000	-4 000
	Övriga arvoden	-3 000	-3 000
	Löner och övriga ersättningar	-507	-349
	Sociala avgifter	-15 157	-15 142
	<i>Summa Personalkostnader</i>	<b>-103 665</b>	<b>-103 491</b>
Not 6	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-472 728	-439 988
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	<b>-472 728</b>	<b>-439 988</b>
Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	38 990	29 961
	Ränteintäkter placeringar	23 665	0
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	988	11 537
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	<b>63 643</b>	<b>41 499</b>
Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-76 538	-77 733
	Övriga räntekostnader	-180	-187
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<b>-76 718</b>	<b>-77 920</b>

Not 9	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	17 903 086	16 196 932
	Ingående anskaffningsvärde mark	447 500	447 500
	Årets investeringar	1 506 333	1 706 154
	Årets utrangering	-115 199	0
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	<b>19 741 720</b>	<b>18 350 586</b>
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-7 353 765	-6 913 777
	Årets avskrivningar	-472 728	-439 988
	Årets utrangering/återföring	115 199	0
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	<b>-7 711 294</b>	<b>-7 353 765</b>
	<i>Utgående redovisat värde</i>	<b>12 030 426</b>	<b>10 996 821</b>
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	41 000 000	41 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	3 942 000	3 942 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	12 800 000	12 800 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	<b>57 742 000</b>	<b>57 742 000</b>
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	8 090 000	8 090 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	<b>8 090 000</b>	<b>8 090 000</b>
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	0	44 049
	Tak hus A	11 433	0
	Omklassificering till byggnad	0	-44 049
	<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	<b>11 433</b>	<b>0</b>
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	1 andel i HSB Mälardalarna	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	<b>500</b>	<b>500</b>
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	1 462 049	1 545 501
	Övriga fordringar	544	37 446
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	<b>1 462 593</b>	<b>1 582 947</b>

Not 13		Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut		2024-12-31	
<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv. datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>	
Swedbank	1,07%	2027-01-25	3 730 765	39 796	
Stadshypotek AB	1,1%	2025-09-01	3 264 580	70 000	
			<b>6 995 345</b>	<b>109 796</b>	
Långfristig del			3 690 969		
Nästa års amortering av långfristig skuld			39 796		
Lån som ska konverteras inom ett år			3 264 580		
Kortfristig del			3 304 376		
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			109 796		
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			439 184		
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0		
Genomsnittsräntan vid årets utgång			1,08%		
Finns swap-avtal			Nej		

Not 14		Övriga kortfristiga skulder		2024-12-31	2023-12-31
<i>Övriga skulder</i>					
Arbetsgivaravgifter			6 468	6 468	
Källskatt			15 650	10 650	
Inre fond			51 095	65 628	
Övriga kortfristiga skulder			4 033	1 410	
<i>Summa Övriga skulder</i>			<b>77 246</b>	<b>84 156</b>	

Not 15		Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2024-12-31	2023-12-31
<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>					
Förutbetalda hyror och avgifter			312 191	257 018	
Upplupna räntekostnader			3 659	3 698	
Övriga upplupna kostnader			158 214	182 813	
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>			<b>474 064</b>	<b>443 529</b>	

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Hans Hjärta i Falun, org.nr. 783200-3789

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Hans Hjärta i Falun för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra information. Denna andra information består av Bostadsrättskollen men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte den andra information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Hans Hjärta i Falun för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisor utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Falun

Digitalt signerad av

Tommy Mårtensson  
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Jessica Pettersson  
Av föreningen vald revisor

## ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Hans Järta i Falun signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

**GUNNAR SJÖLUND**

**Ordförande**

E-signerade med BankID: 2025-03-11 kl. 15:47:45



**BERNDT WESTLUND**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2025-02-27 kl. 17:01:56



**ANTON ALVERBÄCK**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2025-03-10 kl. 15:11:07



**KAARINA KAARASVUORI**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2025-02-28 kl. 08:30:48



**MIKAEL APPELL**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2025-02-27 kl. 20:43:53



**PETER TÖRNGREN**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2025-03-10 kl. 12:40:51



**JESSICA PETTERSSON**

**Revisor**

E-signerade med BankID: 2025-03-12 kl. 19:34:38



**TOMMY MÅRTENSSON**

**Bolagsrevisor**

E-signerade med BankID: 2025-03-17 kl. 11:44:36



## REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Hans Järta i Falun signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

**JESSICA PETTERSSON**

**Revisor**

E-signerade med BankID: 2025-03-12 kl. 19:38:02



**TOMMY MÅRTENSSON**

**Bolagsrevisor**

E-signerade med BankID: 2025-03-17 kl. 11:47:12

