



ÅRSREDOVISNING 2024

Brf Honnör



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för Brf Honnör med säte i Uddevalla org.nr. 769635-4021 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 2017. Föreningens stadgar registrerades senast 2017-10-02.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaden på fastigheten i Uddevalla kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
U-a Halla-Stenbacken 1:101	2017-11-01	1913
Totalt 1 objekt		

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-05-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
3	förråd	26
21	p-platser	0
18	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	1 411
Totalt 42 objekt		1 437

Föreningens lägenheter fördelas på: 3 st 1 rok, 6 st 2 rok, 9 st 3 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Ingela Nilsson	Ordförande
Karin Engström	Ledamot
Åsa Konnebäck	Ledamot
Sofia Qvick	Ledamot
Amanda Paulsson	Ledamot
Anna Glenvik	Suppleant
Matilda Andersson	Suppleant

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Ingela Nilsson, Åsa Konneback, Sofia Qvick, Anna Glenvik och Matilda Andersson.

Firman tecknas två i förening av Ingela Nilsson och Sofia Qvick.

Revisorer har varit: Camilla Fredriksson vald av föreningen.

Valberedning har varit: Ulrika Magnusson (sammankallande) och Monica Olsson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-06-10. På stämman deltog 12 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +10%.

En förändring av årsavgiften med +10% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-11-08.

Under räkenskapsåret 2024 har följande händelser utförts i Brf Honnör:

Vi har haft två städdagar, en på våren (utomhusarbete) och en på hösten (inomhusarbete) med påföljande fika och umgänge för medlemmarna. Årsstämman hölls i juni-24.

Vi har också slamsugit våra gamla ledningar i tvättstugorna, detta görs årligen för att slippa översvämning i källaren. Sagt upp avtalet med Citypark om felparkering. Kostade oss ingenting utan ledde mest till irritation hos medlemmarna.

Utemiljön:

Föreningen har bytt till HSB Fastighetsservice som utförare av gräsklippning och snöröjning. Underhållsplanen är reviderad av HSB.

Ekonomi:

Avtal med HSB om köp av robotgräsklippare. Ett rejält överskott av innerdörrar är uppmätta och ska nästa år läggas ut till försäljning. Alla tomma förråd är uppmätta för att kunna hyras ut.

HSB har uppdaterat vår underhållsplan. Vi har också ansökt om rivningslov av skorsten på 1:ans gavel, den är i dåligt skick med risk för ras av tegelstenar.

Övrigt:

Styrelsen har haft 12 styrelsemöten, en årsstämma och ett konstituerande möte. Styrelsen består av sju personer.

Vi har deltagit i Uddevalla Energis informationsmöten.

Vi har fått hjälp med att få digital kontroll av våra laddstolpar så medlemmen kan se förbrukning m.m.

Två lägenheter har under året bytt ägare.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
2018-2021	Bättre belysning av gårdsplanen, bättre belysning i trapphus och källare, utökning av p-platser (1 st).
2022	Installation av sex laddstolpar med förberedelse för att kunna utöka antalet som så önskas av medlemmarna. Entreprenaden har utförts av Uddevalla Energi.
2022	Skorstenen i 3:an har setts över och björken som stack upp är borttagen. Den är dock inget hinder för ventilationen.
2022	Översyn av inner- och yttertak på de båda husen. Innertaken befanns friska och i gott skick medan yttertaket på 3:an kommer att behöva målas om.
2022	Nya tydliga skyltar för vändzon har monterats samt för tre gästparkeringar på gårdsplanen.
2022	Två nya tvättmaskiner har inköpts.
2022	Obligtorisk ventilationskontroll har utförts och godkänts samt anmälts till kommunen.

Årtal	Åtgärd
2025	Måla taket på 3:an, åtgärda fönsterblecken, riva skorstenen på 1:an.
2025	Expansionskärl och porttelefon.
2025-2026	Målning fönster och fasad.

Med hus som är över 100 år gamla bör vi ha ett visst spelrum för oförutsedda händelser också.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 1 bostadsrätt överlåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 29 och under året har det tillkommit 0 och avgått 2 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 27.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	123	174	180	200	131
Skuldsättning, kr/kvm	9 107	9 399	9 507	9 632	9 757
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	9 275	9 399	0	0	0
Räntekänslighet, %	12	13	14	14	14
Energikostnad, kr/kvm	287	267	254	268	208
Årsavgifter, kr/kvm	807	725	699	685	685
Årsavgifter/totala intäkter, %	94	93	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	845	783	743	720	769
Nettoomsättning, tkr	1 211	1 093	1 046	1 017	1 086
Resultat efter finansiella poster, tkr	-348	-333	-319	-281	-335
Soliditet, %	65	65	65	65	65

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket

begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Årets negativa resultat beror främst på att föreningen inte har höjt avgifterna utifrån föreningens kostnader.

Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten är positivt med 147 320 kr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 123 kr/m².

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	26 030 000	0	0	26 030 000
Kapitaltillskott/extra insats, kr	0	0	0	0
Upplåtelseavgifter, kr	0	0	0	0
Uppskrivningsfond, kr	0	0	0	0
Underhållsfond, kr	22 612	0	37 000	59 612
S:a bundet eget kapital, kr	26 052 612	0	37 000	26 089 612
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-1 118 922	-333 235	-37 000	-1 489 156
Årets resultat, kr	-333 235	333 235	-348 226	-348 226
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-1 452 157	0	-385 226	-1 837 382
S:a eget kapital, kr	24 600 455	0	-348 226	24 252 230

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 37 000 kr samt ianspråktagande skett med 0 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-1 452 156
Årets resultat, kr	-348 226
Reservation till underhållsfond, kr	-37 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	0
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-1 837 382

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	-1 837 382

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	1 211 059	1 081 834
Övriga rörelseintäkter		2 584	22 827
Summa Rörelseintäkter		1 213 643	1 104 661
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 3	-587 053	-650 134
Övriga externa kostnader	Not 4	-8 303	-41 800
Personalkostnader	Not 5	-5 510	-31 603
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-525 372	-525 372
Summa Rörelsekostnader		-1 126 239	-1 248 910
Rörelseresultat		87 405	-144 249
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 445	3 478
Räntekostnader och liknande resultatposter		-440 076	-192 464
Summa Finansiella poster		-435 631	-188 986
Resultat efter finansiella poster		-348 226	-333 235
Resultat före skatt		-348 226	-333 235
Årets resultat		-348 226	-333 235

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 6	37 127 929	37 653 301
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		37 127 929	37 653 301
Summa Anläggningstillgångar		37 127 929	37 653 301

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		475	0
Övriga kortfristiga fordringar	Not 7	300 094	355 037
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		19 723	17 048
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		320 292	372 085

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	Not 8	100 000	100 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		100 000	100 000
Summa Omsättningstillgångar		420 292	472 085

Summa Tillgångar		37 548 220	38 125 386
-------------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	26 030 000	26 030 000
Fond för yttre underhåll	59 612	22 612
Summa Bundet eget kapital	26 089 612	26 052 612

Ansamlad förlust

Balanserat resultat	-1 489 156	-1 118 922
Årets resultat	-348 226	-333 235
Summa Ansamlad förlust	-1 837 382	-1 452 156

Summa Eget kapital

24 252 230 24 600 456

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 9	0	4 362 130
Summa Långfristiga skulder		0	4 362 130

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		13 086 390	8 900 540
Leverantörsskulder		39 750	58 884
Skatteskulder		4 066	3 497
Övriga kortfristiga skulder	Not 10	1 220	6 247
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 11	164 565	193 632
Summa Kortfristiga skulder		13 295 991	9 162 800

Summa Skulder

13 295 991 13 524 930

Summa Eget kapital och skulder

37 548 220 38 125 386

KASSAFLÖDESANALYS

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	87 405	-144 249
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	525 372	525 372
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	525 372	525 372
Erhållen ränta	4 445	3 478
Erlagd ränta	-455 396	-192 464
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	161 826	192 137
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	22 833	71 485
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-37 339	43 372
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-14 506	114 857
Kassaflöde från den löpande verksamheten	147 320	306 994
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-176 280	-161 590
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-176 280	-161 590
Årets kassaflöde	-28 960	145 404
Likvida medel vid årets början	407 100	261 696
Likvida medel vid årets slut	378 140	407 100

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter: 40-100 år.

Avskrivningstid på markanläggningar: 10-25 år.

Mark skrivs inte av.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till 0 tkr

Förändring jämfört med föregående år 0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Övrigt

Då ny bokslutsmall används avviker föregående års uppställning mot förra årets årsredovisning vid vissa poster.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	1 138 104	1 022 358
	Hyror garage och parkeringsplatser	43 200	45 000
	Hyror förbrukningsbaserad	18 566	7 844
	Hyror övrigt	14 415	8 860
	Övriga primära intäkter	74	1 372
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	1 214 359	1 085 434
	Hysesbortfall	-3 300	-3 600
	<i>Summa</i>	-3 300	-3 600
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	1 211 059	1 081 834

Not 3	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-23 898	-39 841
	Snö och halk-bekämpning	-2 563	-6 757
	Reparationer	-12 914	-36 795
	Planerat underhåll	0	-52 826
	EI	-73 149	-85 337
	Uppvärmning	-254 422	-223 594
	Vatten	-84 929	-67 332
	Sophämtning	-7 988	-6 778
	Fastighetsförsäkring	-44 050	-38 597
	Kabel-TV och bredband	-5 615	-17 196
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-29 340	-28 602
	Förvaltningsavtalskostnader	-48 184	-46 480
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-587 053	-650 134

Not 4	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	0	-14 572
	Administrationskostnader	0	-1 756
	Extern revision	-5 000	-5 000
	Konsultkostnader	0	-1 175
	Föreningsverksamhet	-553	-2 200
	Övriga förvaltningskostnader	-2 750	-17 097
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-8 303	-41 800

Not 5	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	0	0
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-5 000	-23 995
	Sociala avgifter	-510	-7 608
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-5 510	-31 603
Not 6	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	28 875 518	28 875 518
	Ingående anskaffningsvärde mark	10 188 159	10 188 159
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	1 066 373	1 066 373
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	40 130 050	40 130 050
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-2 476 749	-1 951 377
	Årets avskrivningar	-525 372	-525 372
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-3 002 121	-2 476 749
	<i>Utgående redovisat värde</i>	37 127 929	37 653 301
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	9 604 000	9 604 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
	Taxeringsvärde mark - bostäder	4 580 000	4 580 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	14 184 000	14 184 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	20 300 000	20 300 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	20 300 000	20 300 000
Not 7	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	278 140	307 100
	Övriga fordringar	21 954	47 937
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	300 094	355 037
Not 8	Övriga kortfristiga placeringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga kortfristiga placeringar</i>		
	Placeringar HSB	100 000	100 000
	<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	100 000	100 000

Not 9	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31			
	<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv. datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
	Stadshypotek	3,93%	2025-02-28	4 362 130	58 760
	Stadshypotek	3,73%	2025-03-03	4 362 130	58 760
	Stadshypotek	1,15%	2025-12-01	4 362 130	58 760
				13 086 390	176 280
	Långfristig del			0	
	Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
	Lån som ska konverteras inom ett år			13 086 390	
	Kortfristig del			13 086 390	
	Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld			176 280	
	Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till			705 120	
	Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till			0	
	Genomsnittsräntan vid årets utgång			2,94%	
	Finns swap-avtal			Nej	

Not 10	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga skulder</i>		
	Momsskuld	1 220	287
	Övriga kortfristiga skulder	0	5 960
	<i>Summa Övriga skulder</i>	1 220	6 247

Not 11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
	Förutbetalda hyror och avgifter	85 172	103 512
	Upplupna räntekostnader	31 621	46 941
	Övriga upplupna kostnader	47 772	43 179
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	164 565	193 632

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman Brf Honnören org nr 769635-4021

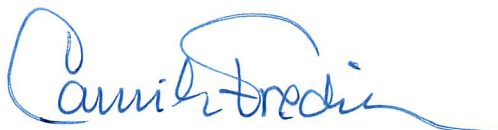
Jag har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Brf Honnören för år 2024. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om räkenskaperna och den övriga förvaltningen på grundval av min revision.

Jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Jag anser att min revision ger en rimlig grund för mitt uttalande nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger därmed en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelsens ledamöter har enligt min bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Därför rekommenderar jag föreningsstämman att ge styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Uddevalla



Camilla Fredriksson

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende Brf Honnör signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

INGELA NILSSON

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-05-07 kl. 19:03:16



ÅSA KONNEBÄCK

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-05 kl. 16:23:37



SOFIA QVICK

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-11 kl. 17:55:39



KARIN ENGSTRÖM

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-08 kl. 17:47:17



AMANDA PAULSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-11 kl. 09:18:49



CAMILLA FREDRIKSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 10:33:42



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende Brf Honnör signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

CAMILLA FREDRIKSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 10:34:29



ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDEANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.