

Årsredovisning 2025

Nyalands samfällighetsförening

716418-4983



 H1h3jt6_Wg-B1lpikT0-e

Simpleko

Välkommen till årsredovisningen för Nyalands samfällighetsförening

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Flerårsöversikt	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 7
Resultatdisposition	s. 7
Resultaträkning	s. 8
Balansräkning	s. 9
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 14

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Järfälla.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1984-02-19. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades och nuvarande stadgar registrerades 1990-03-25 hos Bolagsverket.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

<u>Fastighetsbeteckning</u>	<u>Förvärv</u>	<u>Kommun</u>
JÄRFÄLLA VIKSJÖ 9:254	1984	Järfälla kommun

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheterna är försäkrade hos följande försäkringsbolag:

Villaägarna

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1900.

Föreningen har .

Styrelsens sammansättning

Anna Insulander	Ordförande
Magnus Erlandsson	Kassör
Gunnar Höjvall	Ledamot
Jan Winnerby	Ledamot
Jim Zacharias	Ledamot
Johan Vestman	Ledamot
Patrick Grangien	Ledamot
Jan Nordstrand	Suppleant
Joel Gruselius	Suppleant
Kaari Vesa Nurmio	Suppleant
Marcus Eriksson	Suppleant
Tomas Brander	Suppleant

Valberedning

Inger Östergren Antonopoulos
Jessica Westblad Bergman

Firmateckning

Ordföranden och kassören i föreningen

Revisorer

Mattias Ehn Revisor
Fredrik Johansson Revisorssuppleant
Louise Englund Revisorssuppleant

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-03-19.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en aktuell underhållsplan som upprättades 2020 och sträcker sig fram till 2069. Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Utförda historiska underhåll

- 2024 ● Uppsäkring till 35 A i Mandelgränds och Dadelgränds garage.
- 2025 ● Renovering av garage Korintgränd
Leksand till lekplatser på Korintgränd, Russingränd och Äppelvägen
Slamsugning
Fallskydd avloppsbrunnar

Planerade underhåll

- 2026 ● Omläggning av asfalt på Korintgränds parkering

Avtal med leverantörer

EI	EON
Markarbete och mätarskåp i samband med uppsäkring.	Utech
Slutarbete laddboxar	Newel
Snöröjning, sopning av sand, samt gräsklippning	AB C. Malms trädgårdsanläggningar

Medlem i samfällighet

Föreningen är medlem i Nyaland samfällighetsförening, med en andel på 100%.

Samfälligheten förvaltar gemensamma byggnader, vägar, lekplaster och andra gemensamma ytor som föreningen äger, samt laddboxar i garagen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Avbetalning av lånSamfälligheten har sedan investeringen i nya garageportar haft ett lån på Swedbank som oktober 2025 var på 487 500 kr med hög räntesats. Samtidigt hade vi vid samma tidpunkt 1,9 miljoner på sparkonto samt 691 000 kr på placeringskonto. Styrelsen beslutade under hösten att betala av det aktuella lånet.

Förändringar i avtal

Styrelsen har justerat avtalet med Malms trädgårdsanläggningar AB så att gräsklippning sker vid tre tillfällen under sommarsäsong samt att den första gräsklippningen sker tidigare jämfört med föregående år.

Övriga uppgifter

Nyttjande av lokal och bastu

Förutom styrelsens nyttjande av lokalen samband med möten hyrdes föreningslokalen vid 55 tillfällen under 2025.

Under året har 12 boende varit registrerade för års-abonnemang på bastun.

Garageupprustning

Renovering av garage på Korintgränd genomfördes under våren 2025.

Gatuskyltar

I samband med vårstädagen sattes nya skyltar för gatunamn upp.

Dadelgränds gårdsombud har under året köpt och satt upp skyltar för parkeringsförbud på Dadelgränd.

Farthinder för cyklisterna Äppelvägen

Gårdsombud har köpt och placerat farthinder samt varningsskyltar på Äppelvägen.

Ljuddämning lokal

2022 godkände stämman en motion om inköp av ljuddämpning till lokalen. Detta missades av någon anledning och togs upp på nytt på stämman 2025. Styrelsen tog in offert av företag som genomför installationer av ljuddämpning men förslaget bedömdes vara för dyrt i förhållande till det som stämman godkände 2022. En kompromisslösning blev att styrelsen köpte in två ljudisolerande tavlor till lokalen. Detta har inte givit önskad effekt och vi kan komma att behöva komplettera med ytterligare ljuddämpande enheter.

Besiktning av lekplatser

I maj genomfördes en besiktning av våra lekplatser. Styrelsen genom gårdsombuden har sedan dess åtgärdat flera saker som enligt besiktningsprotokollet innebar risk för allvarlig skada alternativt stor risk för mindre skada. Flera förbättringsåtgärder genomfördes också i samband med höststädagen. En av åtgärderna var ett tjockare lager av leksand under klätterställningar och gungställning. Detta beställdes av styrelsen under hösten. Gårdsombuden har gjort ett stort jobb med att fördela sanden på plats och i vissa fall mellan gårdarna utifrån behov.

Fallskydd avloppsbrunnar

Besiktningen anmärkte på att våra avloppsbrunnar saknar fallskydd. Styrelsen anlidade därför ett företag som placerade fallskydd på 10 av föreningens avloppsbrunnar som är placerade i närheten av lekplatserna. Det innebar tre fallskydd utöver de brunnar som besiktningen krävde.

Slamsugning

Under hösten genomfördes slamsugning av föreningens avloppsbrunnar.

Asfaltering av Korintgränds parkering

Styrelsen har begärt in offerter från flera företag för att genomföra asfaltering av Korintgränds parkering där det är skador till följd av rotsprängning. Arbetet kommer att genomföras under våren 2026.

Genomlysning av boendes engagemang i samfälligheten

På våren inledde styrelsen en genomlysning av vilka medlemmar i samfälligheten som har bidragit med sitt engagemang sedan 2010. Det är ett återkommande utmaning att förmå fler personer att ta på sig uppdrag och bidra till samfällighetsföreningens arbete. Det är en nödvändighet att vi som bor i Nyaland samfällighet delar på uppdragen fördelat över tid och för att undvika att samma personer återkommande får ta alltför stort ansvar, ville vi skaffa oss en lägesbild av vem som har gjort vad de senaste åren. Gamla protokoll har gått igenom för att kunna fastställa vem som har innehavt en viss post en viss period.

Valberedningen kompletterade detta dokument samband med att de hade kontakt med boende med anledning av tillsättning av poster inför 2026. Dokumentet delas med alla boende inför årsstämman 2026.

Beskrivning av innebörden av olika ansvarsområden i samfälligheten

Styrelsen har fortsatt 2023-års styrelses påbörjade arbete med att formulera och konkretisera vad det innebär med olika poster och ansvarsområden inom samfälligheten. Syftet har varit att underlätta styrelsearbetet samt förhoppningsvis att minska tröskeln för att fler vågar ta på sig olika uppgifter i föreningen. Dokumentet delas med alla boende inför årsstämman 2026.

Kommunikation och dokumenthantering

Under året har styrelsen rensat bland samfällighetens Google-konton. Arbetet har syftat till att få ordning och reda bland våra dokument och samtidigt begränsa samfällighetens utgifter. Även detta arbete påbörjades av 2023 års styrelse. Dokument samlas nu på Simplekos dokumenthanterare. Under hösten genomfördes överföring av dokument successivt till Simpleko från Google-konton.

Kalender för bastu- och lokalbokning sker nu via ett gratiskonto på Google.

Grupp för underhåll

Efter förslag från Magnus Erlandsson har en arbetsgrupp startats för att hålla koll på behovet av underhåll utifrån underhållsplanen. Syftet är att analysera nuläget i förhållande till underhållsplanen som togs fram 2020 av extern konsultfirma. Tanken är att vi ska genomföra kloka och nödvändiga underhållsåtgärder men samtidigt inte lägga pengar på sådant som inte är nödvändigt bara för att det en gång planerades med ett visst tidsintervall.

Vi har senaste åren höjt avgifterna rejält utifrån de behov av underhåll som kunde förutses utifrån underhållsplanen men gruppen för underhåll kommer att se över behoven i förhållande till vår aktuella ekonomi och föreslå lämpliga åtgärder.

En annan sak som gruppen avser hålla koll på är vilka åtgärder som vi kan göra själva och vilka som kräver större investeringar i form av köpta tjänster. Magnus Erlandsson, Jan Winnerby, Jimmy Zacharias och Magnus Bergman har inledningsvis tagit på sig att ingå i gruppen.

Uppföljning av ändrade stadgar

Styrelsen har uppgivit årsstämmans beslut om nya stadgar till Lantmäteriet. Dessvärre var protokollet från årsstämman formulerat på ett sådant sätt i relation till hur stadgarna är formulerade att Lantmäteriet inte godkände våra ändringar. Vi har fått en återbetalning av avgiften och en formalisering av stadgeändringarna behöver därmed göras på nytt på stämman 2026.

Inventering av garage

Styrelsen har påbörjat ett inventeringsarbete när det gäller upprustningsbehov av övriga garage utöver det som har genomgått en renovering under 2025. Bedömningen är att vi i samband med en städdag eller annat givet tillfälle kan genomföra de nödvändigaste åtgärderna själva. En inköpslista har upprättats men med anledning av åtgärderna som krävdes efter lekplatsbesiktningen valde styrelsen att skjuta på detta arbete till 2026.

Lokalhyra
Antal uthyrningstillfällen av lokalen: Antal årsbetalande för bastu:

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2025	2024	2023
Nettoomsättning	1 689 467	1 393 268	1 349 695
Resultat efter fin. poster	653 171	1 386 441	-1 325 341
Soliditet (%)	0	0	0
Yttre fond	827 179	650 000	450 000
Genomsnittlig skuldränta (%)	6,48	9,35	5,23

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2025-12-31
Fond, yttre underhåll	650 000	-	177 179	827 179
Balanserat resultat	-1 350 647	1 386 441	-177 179	-141 384
Årets resultat	1 386 441	-1 386 441	653 171	653 171
Eget kapital	685 795	0	0	685 795

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-141 384
Årets resultat	653 171
Totalt	511 787

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	500 000
Att från yttre fond i anspråk ta	-57 300
Balanseras i ny räkning	69 087
	511 787

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2025	2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 689 467	1 393 268
Övriga rörelseintäkter	3	-0	765 212
Summa rörelseintäkter		1 689 467	2 158 480
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-873 771	-723 124
Övriga externa kostnader	9	-127 362	-99 947
Summa rörelsekostnader		-1 001 133	-823 071
RÖRELSERESULTAT		688 334	1 335 409
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 450	9 852
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-37 613	-102 116
Summa finansiella poster		-35 163	-92 264
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		653 171	1 243 144
ÅRETS RESULTAT		653 171	1 243 144

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2025-12-31	2024-12-31
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		34 774	14 736
Övriga fordringar	11	76 382	82 412
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	104 259	100 252
Summa kortfristiga fordringar		215 415	197 400
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 070 675	1 336 799
Summa kassa och bank		2 070 675	1 336 799
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 286 090	1 534 199
SUMMA TILLGÅNGAR		2 286 090	1 534 199

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Fond för yttre underhåll		827 179	650 000
Summa bundet eget kapital		827 179	650 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-141 384	-1 350 647
Årets resultat		653 171	1 386 441
Summa fritt eget kapital		511 787	35 795
SUMMA EGET KAPITAL		1 338 966	685 795
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		475 000	525 000
Leverantörsskulder		66 317	43 011
Övriga kortfristiga skulder		175	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	405 632	280 393
Summa kortfristiga skulder		947 124	848 404
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 286 090	1 534 199

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Nyalands samfällighetsförening har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för kabel-tv, vatten och värme.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Intäkter internet	232 215	221 544
Betalning laddstolpar	0	267 846
IMD el laddstolpar	119 695	59 818
Bastuavgifter	5 200	0
Gemensamhetslokal	11 950	3 550
Samfällighetsavgift	1 320 000	840 510
Övriga intäkter	407	0
Summa	1 689 467	1 393 268

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Övriga intäkter	-0	765 212
Summa	-0	765 212

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL	2025	2024
Besiktningkostnader	11 563	0
Trädgårdsarbete	28 599	19 601
Snöskottning	131 596	138 609
Summa	171 757	158 210

NOT 5, REPARATIONER	2025	2024
Reparationer	57 454	10 452
Summa	57 454	10 452

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL	2025	2024
Planerat underhåll	57 300	22 821
Summa	57 300	22 821

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2025	2024
Fastighetsel	269 837	284 418
Vatten	52 425	45 918
Sophämtning	494	650
Summa	322 756	330 986

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2025	2024
Bredband	264 504	200 656
Summa	264 504	200 656

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2025	2024
Förbrukningsmaterial	16 603	2 614
Övriga förvaltningskostnader	42 426	23 957
Ekonomisk förvaltning	68 332	73 376
Summa	127 362	99 947

**NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE
RESULTATPOSTER**

	2025	2024
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	37 613	101 116
Övriga räntekostnader	0	1 000
Summa	37 613	102 116

NOT 11, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	74 545	76 469
Momsfordran	1 837	5 943
Summa	76 382	82 412

**NOT 12, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA
INTÄKTER**

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23 409	21 063
Kabel-TV	62 950	62 106
Förvaltning	17 900	17 083
Summa	104 259	100 252

**NOT 13, SKULDER TILL
KREDITINSTITUT**

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2025-12-31	SKULD 2025-12-31	SKULD 2024-12-31
Swedbank Hypotek	2026-01-28	6,13 %	475 000	525 000
Summa			475 000	525 000
Varav kortfristig del			475 000	525 000

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 225 000 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

**NOT 14, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA
INTÄKTER**

	2025-12-31	2024-12-31
El	5 932	31 517
Uppl kostn räntor	10 375	6 710
Förutbetalda avgifter/hyror	389 325	242 166
Summa	405 632	280 393

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll beslutades den 2026-02-19.

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Järfälla

Anna Insulander
Ordförande

Magnus Erlandsson
Kassör

Gunnar Höjvall
Ledamot

Jan Winnerby
Ledamot

Jim Zacharias
Ledamot

Johan Vestman
Ledamot

Patrick Grangien
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Mattias Ehn
Revisor



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

02.03.2026 12:37

SENT BY OWNER:

Digital Signering År • 26.02.2026 10:00

DOCUMENT ID:

B1lpiKTO-e

ENVELOPE ID:

H1h3jt6_Wg-B1lpiKTO-e

DOCUMENT NAME:

Nyalands samfällighetsförening, 716418-4983 - Årsredo visning 2025-12-31.pdf

16 pages

SHA-512:

f059c686489087e9ec3a25623e33a6d787ad856d0c5f753e42ee2aef4f479e8b8c8453d5e1f227093d420ffd64680db1609a244c10e86a299bf5732d5e6b05ca

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant











eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Anna Kajsa Tuva Insulander anna@insulander.com	 Signed Authenticated	26.02.2026 11:15 26.02.2026 11:14	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.48.54
2. Patrick Jonas Grangien patrick.grangien@gmail.com	 Signed Authenticated	26.02.2026 11:36 26.02.2026 11:32	eID Low	Swedish BankID IP: 90.139.101.98
3. JAN ERIK GUSTAV WINNERBY jan.w56@outlook.com	 Signed Authenticated	26.02.2026 15:21 26.02.2026 15:20	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.53.82
4. JOHAN VESTMAN Vestman85@gmail.com	 Signed Authenticated	26.02.2026 17:41 26.02.2026 17:40	eID Low	Swedish BankID IP: 83.251.72.67
5. GUNNAR HÖJVALL gunnar@hojvall.se	 Signed Authenticated	27.02.2026 07:50 27.02.2026 07:49	eID Low	Swedish BankID IP: 83.249.32.82
6. Magnus Erlandsson magnus.erlandsson@live.se	 Signed Authenticated	27.02.2026 09:36 27.02.2026 09:36	eID Low	Swedish BankID IP: 83.251.81.187
7. Jim Joel Zacharias Jimmy.zachari@gmail.com	 Signed Authenticated	28.02.2026 22:23 28.02.2026 22:15	eID Low	Swedish BankID IP: 14.200.4.226
8. Harald Mattias Ehn mattias.ehn@gmail.com	 Signed Authenticated	02.03.2026 12:37 02.03.2026 12:35	eID Low	Swedish BankID IP: 193.180.216.132

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed